

DATOS GENERALES



Ana Beatriz López González.

DATOS PERSONALES

OBJETIVO

Objetivo profesional: Aplicar mis conocimientos y habilidades para desarrollarme profesional y personalmente en cualquier ámbito.

Educación:

Licenciatura: Universidad Autónoma de Sinaloa

Licenciatura en Derecho 2008-2013

Diplomado en juicios orales

Experiencia laboral

* **Dependencia:** Tribunal Federal de Justicia Administrativa

Puesto: Secretaria Particular de Magistrado

Período: Junio del 2012 a Enero del 2013

Actividades:

Acordar la agenda del Magistrado.

Apoyar al Magistrado en la atención y control de actividades diarias.

Planear y coordinar la calendarización de actividades.

Trámite, seguimiento e integración del procedimiento contencioso administrativo.

* **Dependencia:** Tribunal Federal de Justicia Administrativa

Puesto: Secretaria de Secretario de Acuerdos

Periodo: febrero de 2013 a Marzo de 2016

Actividades: Trámite, seguimiento e integración del procedimiento contencioso administrativo.

Trámite e integración del juicio contencioso administrativo (emisión de autos, sentencias interlocutorias, definitivas, actas).

Manejo del sistema de integración y control de juicios interno del Tribunal.

Atención a los litigantes, peritos, público en general.

Habilidades:

- Facilidad de palabra
- Adaptación a cualquier ambiente.
- Actitud responsable y honesta.
- Buena disposición y adaptación a los cambios
- Actitud de servicio.
- Capacidad de organización y orden.

OTROS

Idioma inglés 60%.