

CURRICULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE DEL/LA SERVIDOR/A PÚBLICO/A:	Gloria María del Carmen Anistro Castro
CARGO QUE OCUPA EN LA CEDH:	Encargada de la Unidad de Archivo y Gestión Documental

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS DE LICENCIATURA	ESTUDIOS DE MAESTRÍA	ESTUDIOS DE DOCTORADO
PERIODO: 2003-2007	PERIODO:	PERIODO:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Facultad de Trabajo Social		
TÍTULO OBTENIDO	GRADO OBTENIDO	GRADO OBTENIDO
Licenciada en Trabajo Social		
OTROS ESTUDIOS		
Congreso "Diálogos Rumbo a la Implementación del Modelo de Gestión Archivística", Curso "Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia", Curso-Taller "Procedimientos Teórico Práctico de Archivonomía", Curso Taller "Calidad en el Servicio al Público" y "Motivación para la Productividad", Primer y Segundo Congreso Estatal de Participación Ciudadana.		
Nota: Congresos, Conferencias, Cursos-Talleres, Coloquios.		

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA (1)	INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA (2)	INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA (3)
PERIODO: 2005-2006	PERIODO: 2000-2005	PERIODO: 1995-1999
NOMBRE: Instituto Nacional de Antropología e Historia	NOMBRE: Comité Administrador del Programa de Construcción de Escuelas del Estado de Sinaloa	NOMBRE: Comité Administrador del Programa Federal de Construcción de Escuelas
PUESTO OCUPADO: Responsable de Biblioteca	PUESTO OCUPADO: Secretaria-Analítica en el Dpto. de Planeación y Programación	PUESTO OCUPADO: Auxiliar Técnico en el Dpto. de Planeación y Programación
Nota: Se señalan únicamente los tres cargos más recientes que hayan sido ocupados por el servidor público.		

EXPERIENCIA DOCENTE

Nota: Se señalan únicamente las tres más recientes instituciones educativas donde haya sido docente.

INFORMACIÓN ADICIONAL