



COMISION ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa

Identificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora

Nombre del Programa evaluado:

Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos

Tipo de evaluación

Consistencia y resultados

Año en que se culminó la evaluación:

2026

Fecha de la identificación de los ASM:

15/05/2026

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Argumentos y criterios				Observaciones
		Claridad	Relevancia	Justificación	Factibilidad	
1	Incorporar en la medida de lo posible una clave única de identificación en la base de datos de la población beneficiada.	Sí	Sí	Sí	Sí	
2	Actualizar el Link del segundo indicador de la Actividad 1.1 donde se encuentre la información requerida.	Sí	Sí	Sí	Sí	
3	Definir metas factibles de alcanzar y retadoras que impulsen el desempeño, considerando los valores históricos, los recursos humanos, materiales y financieros.	Sí	Sí	Sí	Sí	
4	Dar seguimiento a los ASM que se encuentran en proceso de cumplimiento.	Sí	Sí	Sí	Sí	
5	Desarrollar el documento de planeación de mediano o largo plazo del programa, o en su defecto, el Plan o Programa de Desarrollo Institucional, que permita la definición de los objetivos estratégicos y los instrumentos de medición por utilizar, con la finalidad de verificar los avances en su cumplimiento. Además, que contemple las metas anuales por alcanzar, la proyección de los recursos presupuestales necesarios en cada uno de los años que abarque dicho documento y la evolución de la población potencial y objetivo para el periodo comprendido.	Sí	Sí	Sí	Sí	
6	Implementar instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida en cada uno de los servicios que el programa provee, considerando que estos sean acordes a la población atendida, claros, directos y neutros, de manera que no se induzcan las respuestas, que los resultados sean representativos de la población que se atiende y que se utilicen para una mejora en la gestión del programa.	Sí	Sí	Sí	Sí	
7	Actualizar de ser factible y operativo considerando los servicios prestados, los procedimientos donde se incorporen requisitos y formatos, los plazos en cada etapa del proceso, además, incorporar mecanismos para verificar los procesos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de los servicios que el programa provee, así como para la selección de los destinatarios o beneficiarios y para la generación de los servicios; y éstos se encuentren sistematizados, estandarizados, acorde a los documentos normativos, se adapten a la población objetivo y públicos en la página oficial de la CEDH.	Sí	Sí	Sí	Sí	



Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa

Clasificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora

Nombre del Programa evaluado:

Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos

Tipo de evaluación

Consistencia y resultados

Año en que se culminó la evaluación:

2026

Fecha de la clasificación de los ASM:

15/05/2026

No.	Clasificación / Aspecto susceptible de mejora*	Actores involucrados en su solución	Nivel de prioridad**			Horizonte Temporal de Atención***
			Alta	Media	Baja	
I	Aspectos específicos					
	--					
II	Aspectos institucionales					
1	Incorporar en la medida de lo posible una clave única de identificación en la base de datos de la población beneficiada.	CEDH: Secretaría Técnica, Visitaduría General			X	Mediano plazo
2	Actualizar el Link del segundo indicador de la Actividad 1.1 donde se encuentre la información requerida.	CEDH: Secretaría Técnica, Visitaduría General			X	Corto plazo
3	Definir metas factibles de alcanzar y retadoras que impulsen el desempeño, considerando los valores históricos, los recursos humanos, materiales y financieros.	CEDH: Secretaría Técnica, Visitaduría General, Secretaría Ejecutiva	X			Corto plazo
4	Dar seguimiento a los ASM que se encuentran en proceso de cumplimiento.	CEDH: Secretaría Técnica, Órgano Interno de Control	X			Corto plazo
5	Desarrollar el documento de planeación de mediano o largo plazo del programa, o en su defecto, el Plan o Programa de Desarrollo Institucional, que permita la definición de los objetivos estratégicos y los instrumentos de medición por utilizar, con la finalidad de verificar los avances en su cumplimiento. Además, que contemple las metas anuales por alcanzar, la proyección de los recursos presupuestales necesarios en cada uno de los años que abarque dicho documento y la evolución de la población potencial y objetivo para el periodo comprendido.	CEDH: Secretaría Técnica, Visitaduría General, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Administración	X			Corto plazo
6	Implementar instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida en cada uno de los servicios que el programa provee, considerando que estos sean acordes a la población atendida, claros, directos y neutros, de manera que no se induzcan las respuestas, que los resultados sean representativos de la población que se atiende y que se utilicen para una mejora en la gestión del programa.	CEDH: Secretaría Técnica, Visitaduría General		X		Mediano plazo
7	Actualizar de ser factible y operativo considerando los servicios prestados, los procedimientos donde se incorporen requisitos y formatos, los plazos en cada etapa del proceso, además, incorporar mecanismos para verificar los procesos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de los servicios que el programa provee, así como para la selección de los destinatarios o beneficiarios y para la generación de los servicios; y éstos se encuentren sistematizados, estandarizados, acorde a los documentos normativos, se adapten a la población objetivo y públicos en la página oficial de la CEDH.	CEDH: Secretaría Técnica, Visitaduría General, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Administración, Órgano Interno de Control			X	Mediano plazo
III	Aspectos interinstitucionales					
	--					
IV	Aspectos intergubernamentales					



COMISION ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa

Clasificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora

Nombre del Programa evaluado:

Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos

Tipo de evaluación

Consistencia y resultados

Año en que se culminó la evaluación:

2026

Fecha de la clasificación de los ASM:

15/05/2026

No.	Clasificación / Aspecto susceptible de mejora*	Actores involucrados en su solución	Nivel de prioridad**			Horizonte Temporal de Atención***
			Alta	Media	Baja	
-.-						

Clasificación de los ASM*

Aspectos Específicos: aquellos cuya solución corresponde a la unidad responsable del programa.

Aspectos Institucionales: aquellos que requieren de la intervención de una o varias áreas de la CEDH para su solución.

Aspectos interinstitucionales: aquellos que para su solución se deberá contar con la participación de uno o más órganos autónomos.

Aspectos Intergubernamentales: aquellos que demandan la intervención de algunas áreas o dependencias de otros poderes u órdenes de gobierno.

Nivel de Prioridad**

Clasificación que distingue al Aspecto Susceptible de Mejora de acuerdo a su contribución al logro del Fin y Propósito del programa; incluye los siguientes:• Alta• Media• Baja

Horizonte temporal de atención***

Corto plazo = dentro de un ejercicio fiscal.

Mediano plazo = de dos a tres ejercicios fiscales.

Largo plazo = más de tres ejercicios fiscales



Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa

DOCUMENTO DE TRABAJO

ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS E INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre del Programa evaluado:

Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos

Tipo de evaluación

Consistencia y resultados

Año en que se culminó la evaluación:

2026

Fecha de integración del Documento de Trabajo:

22/05/2026

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o evidencias
1	Incorporar en la medida de lo posible una clave única de identificación en la base de datos de la población beneficiada.	Diseño e implementación Sistema Institucional SUIG para el registro y seguimiento interno de denuncias	Secretaría Técnica Visitaduría General	26/02/2027	Identificación con clave única de personas usuarias	Sistema Institucional SUIG
2	Actualizar el Link del segundo indicador de la Actividad 1.1 donde se encuentre la información requerida.	Revisión y actualización de los medios de verificación de los indicadores de la MIR	Secretaría Técnica Visitaduría General	17/07/2026	Actualización de medios de verificación de indicadores de la MIR	- MIR actualizada - Micrositio PbR actualizado
3	Definir metas factibles de alcanzar y retadoras que impulsen el desempeño, considerando los valores históricos, los recursos humanos, materiales y financieros.	Revisión y análisis de los valores de las metas de los indicadores de la MIR	Secretaría Técnica Visitaduría General Secretaría Ejecutiva	17/07/2026	Análisis de los valores	Documento de análisis de los valores históricos de las metas de la MIR
		Actualización de las metas de los indicadores de la MIR con base en valores históricos y recursos humanos		31/08/2026	Actualización de la MIR	MIR actualizada
4	Dar seguimiento a los ASM que se encuentran en proceso de cumplimiento.	Revisión de la atención a los ASM de ejercicios anteriores	Secretaría Técnica Órgano Interno de Control	17/07/2026	Actualización del avance al documento de trabajo de ASM de ejercicios anteriores	Avance al documento de trabajo de ASM de ejercicios anteriores
5	Desarrollar el documento de planeación de mediano o largo plazo del programa, o en su defecto, el Plan o Programa de Desarrollo Institucional, que permita la definición de los objetivos estratégicos y los instrumentos de medición por utilizar, con la finalidad de verificar los avances en su cumplimiento. Además, que contemple las metas anuales por alcanzar, la proyección de los recursos presupuestales necesarios en cada uno de los años que abarque dicho documento y la evolución de la población potencial y objetivo para el periodo comprendido.	Formalización del Plan Estratégico Institucional	Secretaría Técnica Visitaduría General Secretaría Ejecutiva Dirección de Administración	30/09/2026	Formalización del Plan Estratégico Institucional	Plan Estratégico Institucional publicado
6	Implementar instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida en cada uno de los servicios que el programa provee, considerando que estos sean acordes a la población atendida, claros, directos y neutros, de manera que no se induzcan	Diseño de instrumento para medir el grado de satisfacción de la población usuaria atendida por la Visitaduría General	Secretaría Técnica Visitaduría General	16/12/2026	Elaboración de un instrumento para medir el grado de satisfacción de la	Instrumento de medición del grado de satisfacción



Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa

DOCUMENTO DE TRABAJO

ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS E INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre del Programa evaluado:

Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos

Tipo de evaluación

Consistencia y resultados

Año en que se culminó la evaluación:

2026

Fecha de integración del Documento de Trabajo:

22/05/2026

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o evidencias
	las respuestas, que los resultados sean representativos de la población que se atiende y que se utilicen para una mejora en la gestión del programa.	Diseño de una metodología para la aplicación del instrumento de medición del grado de satisfacción de la población usuaria atendida por la Visitaduría General		29/01/2027	población usuaria atendida por la Visitaduría General, así como la metodología para su aplicación	Metodología para la aplicación del instrumento de medición del grado de satisfacción
		Implementación del instrumento para medir el grado de satisfacción de la población usuaria atendida por la Visitaduría General		26/02/2027		Evidencia de la aplicación del instrumento a personas usuarias
7	Actualizar de ser factible y operativo considerando los servicios prestados, los procedimientos donde se incorporen requisitos y formatos, los plazos en cada etapa del proceso, además, incorporar mecanismos para verificar los procesos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de los servicios que el programa provee, así como para la selección de los destinatarios o beneficiarios y para la generación de los servicios; y éstos se encuentren sistematizados, estandarizados, acorde a los documentos normativos, se adapten a la población objetivo y públicos en la página oficial de la CEDH.	Documentación de los plazos para el desarrollo de cada etapa de las actividades plasmadas en el Manual de Procesos y Procedimientos de la CEDH	Secretaría Técnica Visitaduría General Secretaría Ejecutiva Dirección de Administración Órgano Interno de Control	26/02/2027	Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de la CEDH, para que incluya los plazos, requisitos y formatos de cada etapa	Manual de Procesos y Procedimientos actualizado
		Documentación de los requisitos para dar trámite a los procesos y procedimientos plasmados en el Manual de Procesos y Procedimientos de la CEDH				
		Documentación de los formatos requeridos para el desarrollo de los procesos y procedimientos plasmados en el Manual de Procesos y Procedimientos de la CEDH				