

CURRICULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE DEL/LA SERVIDOR/A PÚBLICO/A:	Gloria María del Carmen Anistro Castro
CARGO QUE OCUPA EN LA CEDH:	Jefe de la Unidad de Archivo y Gestión Documental

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS DE LICENCIATURA	ESTUDIOS DE MAESTRÍA	ESTUDIOS DE DOCTORADO
PERIODO: 2003-2007	PERIODO:	PERIODO:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Facultad de Trabajo Social		
TÍTULO OBTENIDO	GRADO OBTENIDO	GRADO OBTENIDO
Licenciada en Trabajo Social		
OTROS ESTUDIOS		
Congreso “Diálogos Rumbo a la Implementación del Modelo de Gestión Archivística”, Curso “Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia”, Curso-Taller “Procedimientos Teórico Práctico de Archivonomía”, Curso Taller “Calidad en el Servicio al Público” y “Motivación para la Productividad”, Primer y Segundo Congreso Estatal de Participación Ciudadana.		
Nota: Congresos, Conferencias, Cursos-Talleres.		

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA (1)	INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA (2)	INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA (3)
PERIODO: 2018-a la fecha	PERIODO: 2009-2018	PERIODO: 2000-2005
NOMBRE: Comisión Estatal de los Derechos Humanos	NOMBRE: Comisión Estatal de los Derechos Humanos	NOMBRE: CAPCEES
PUESTO OCUPADO: Jefa de la Unidad de Archivo y Gestión Documental	PUESTO OCUPADO: Promotora Técnica	PUESTO OCUPADO: Apoyo en la organización y búsqueda de los planos de las distintas instituciones escolares y en el control y registro en Excel del programa operativo anual
Nota: Se señalan únicamente los tres cargos más recientes que hayan sido ocupados por el servidor público.		

EXPERIENCIA DOCENTE

--

Nota: Se señalan únicamente las tres más recientes instituciones educativas donde haya sido docente.

INFORMACIÓN ADICIONAL

--

