

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

1. PROPÓSITO

Verificar el grado del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario, con base en indicadores de desempeño estructurados en la Matriz de Indicadores para Resultados.

2. ALCANCE

Aplica para la persona titular de OIC y la persona titular de la Unidad de Auditoría Interna y Situación Patrimonial de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, quienes realizarán las actividades para verificar el cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario. Inicia con la solicitud de la información de la persona titular del OIC a la persona titular de la DA, y termina con la concentración en base de datos del Informe de la verificación del cumplimiento de objetivos y metas.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- I. La persona titular del Órgano Interno de Control se podrá auxiliar en el personal a su cargo para efecto de coordinar las actividades relacionadas con motivo de la verificación del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario.
- II. La verificación del cumplimiento de objetivos y metas del programa presupuestario tendrá una periodicidad trimestral.
- III. Los resultados determinados de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas respecto del Programa presupuestario, se darán a conocer mediante la emisión del Informe correspondiente, que incluirá, entre otros, los apartados siguientes: Presentación; Antecedentes; Introducción; Marco Jurídico; Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas; Áreas de Mejora; y, Fundamento Legal para la Elaboración y Entrega.

| Revisión | Fecha | Elaboró | Revisó | Autorizó | Descripción del cambio |
|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 01 | 30/08/2024 | Unidad de Auditoría Interna y Situación Patrimonial L.C.P. Juan Humberto Mejía Castro | Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz | Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega | Emisión inicial |
| 02 | 20/05/2025 | Unidad de Auditoría Interna y Situación Patrimonial L.C.P. Juan Humberto Mejía Castro | Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz | Presidente de la CEDH Prof. Oscar Loza Ochoa | Actualización de datos de contacto |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

IV. La información y documentación que la persona titular de la Dirección de administración provea al OIC, relacionada con los indicadores de resultados, cumplimiento de metas y valores alcanzados (de las variables de los indicadores de desempeño), deberá corresponder a la emanada del sistema de contabilidad gubernamental que la CEDH opere, con la finalidad de asegurar su registro y uso oficial. Previamente se deberá entregar a la Dirección de administración, por parte de cada una de las áreas responsables de informar el avance de los indicadores, la información y documentación soporte del avance en el cumplimiento de las metas, con la finalidad de hacer el registro en el módulo SED de dicho aplicativo.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Política del Estado de Sinaloa.
- Ley General De Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios.
- Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Sinaloa.
- Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Lineamientos para la realización de auditorías de desempeño a cargo del órgano interno de control de la CEDH.

5. REGISTROS

Formato de Oficio solicitud de información de cumplimiento de objetivos y metas
F-PA-CINT-MET-85

Formato de Oficio de entrega del Informe de verificación del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario
F-PA-CINT-MET-86

Base de datos acumulados del Informe de la verificación del cumplimiento de objetivos y metas
R-PA-CINT-MET-87

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

OIC: Se refiere al Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.

CEDH: Se refiere a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa.

Presidencia: Se refiere a la Presidencia de la CEDH.

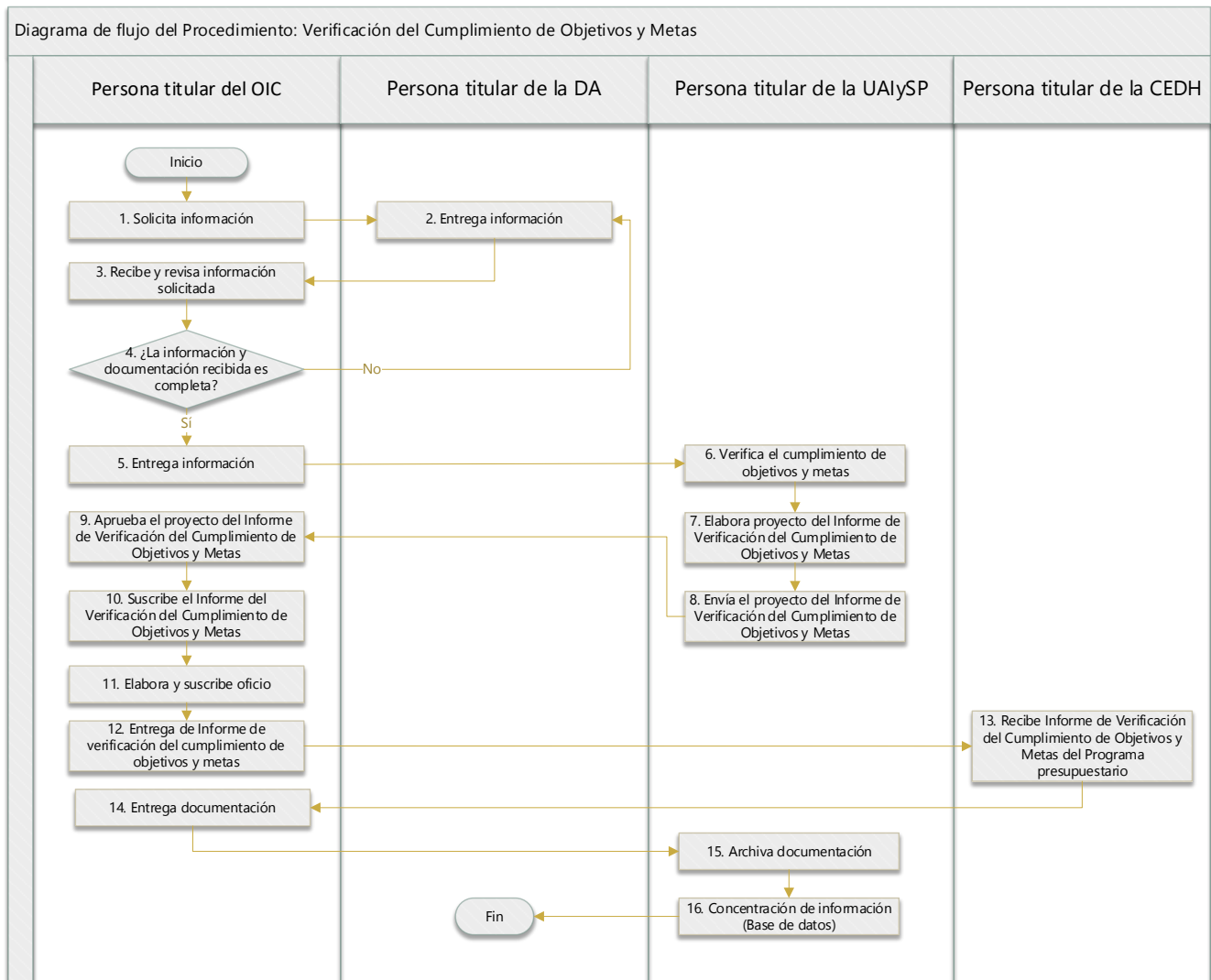
| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

UAIySP: Se refiere a la Jefatura de Auditoría Interna y Situación Patrimonial adscrita al OIC.

DA: Se refiere a la Dirección de Administración de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.

MIR: Se refiere a Matriz de Indicadores para Resultados.

7. DIAGRAMA DE FLUJO



| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Responsable | Actividad | Tareas | Registro |
|------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persona Titular del OIC | 1. Solicita información | 1.1 Solicita mediante oficio dirigido a la persona titular de la DA, la información siguiente para el trimestre que corresponda: “Indicadores de Resultados”, “Reporte de cumplimiento de Metas”, “Valores Alcanzados” y “Reporte de avance trimestral de indicadores de desempeño del programa presupuestario”. | <i>F-PA-CINT-MET-85 Formato de Oficio de Solicitud de Información de cumplimiento de objetivos y metas.</i> |
| Persona Titular de la DA | 2. Entrega información | 2.1 Recibe solicitud, recaba y entrega la información solicitada, correspondiente al cumplimiento de objetivos y metas de los indicadores establecidos en la MIR del Programa presupuestario. | |
| Persona Titular del OIC | 3. Recibe y revisa información solicitada | 3.1 Recibe la información solicitada. 3.2 Revisa la información solicitada. | |
| Persona titular del OIC | 4. ¿La información y documentación recibida es completa? | 4.1 No, se regresa a la Actividad 2. 4.2 Sí, pasa a la Actividad 5. | |
| Persona Titular del OIC | 5. Entrega información | 5.1 Entrega la información a la persona Titular de la UAlySP. | |
| Persona Titular de la UAlySP | 6. Verifica el cumplimiento de objetivos y metas | 6.1 Recibe y analiza la información de objetivos y metas de los indicadores establecidos en la MIR del periodo correspondiente. 6.2 Verifica el cumplimiento de objetivos y metas del programa presupuestario. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

| | | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persona Titular de la UAlySP | 7. Elabora proyecto del Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | 7.1 Elabora el proyecto del Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario. | |
| Persona Titular de la UAlySP | 8. Envía el proyecto del Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | 8.1 Envía a la persona titular del OIC, el proyecto de Informe correspondiente a la Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario del periodo correspondiente. | |
| Persona Titular del OIC | 9. Aprueba el proyecto del Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | 9.1 Recibe y aprueba el proyecto de Informe correspondiente a la Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario para el periodo correspondiente. | |
| Persona Titular del OIC | 10. Suscribe el Informe del Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | 10.1 Imprime, firma y sella, en dos ejemplares, el Informe correspondiente a la Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario. | |
| Persona Titular del OIC | 11. Elabora y suscribe oficio | 11.1 Elabora, firma y sella el oficio de entrega del Informe de verificación del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario a la persona titular de Presidencia. | <i>F-PA-CINT-MET-86 Formato de Oficio de entrega del Informe de verificación del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario</i> |
| Persona Titular del OIC | 12. Entrega de Informe de verificación del | 12.1 Gestiona la entrega, a la persona Titular de Presidencia, del Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

| | cumplimiento de objetivos y metas | Metas del Programa presupuestario. | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persona titular de la CEDH | 13. Recibe Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario | 13.1 Recibe Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario y firma el acuse correspondiente. | |
| Persona Titular del OIC | 14. Entrega documentación | 14.1 Entrega la documentación en original a la persona titular de la UAlySP correspondiente a la Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario del periodo correspondiente. | |
| Persona Titular del UAlySP | 15. Archiva documentación | 15.1 Archiva la documentación en original correspondiente al Informe de la Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario. | |
| Persona Titular del UAlySP | 16. Concentración de información (Base de datos) | 16.1 Se registra en base de datos de Excel los datos acumulados del Informe de la Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario. | <i>R-PA-CINT-MET-87 Base de datos acumulados del Informe de la verificación del cumplimiento de objetivos y metas.</i> |
| Fin del procedimiento. | | | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

| Indicador | Unidad de medida | Periodicidad | Responsable |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------------------|
| (Número de Informes de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas realizados durante el ejercicio / Número de Verificaciones del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario programadas para el ejercicio) * 100 | Porcentaje | Trimestral | Órgano Interno de Control |

10. PRODUCTOS

- Informes trimestrales de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario.

11. CONTROL DE CAMBIOS

| Revisión | Fecha | Elaboró | Revisó | Autorizó | Descripción del cambio |
|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 01 | 30/08/2024 | Unidad de Auditoría Interna y Situación Patrimonial L.C.P. Juan Humberto Mejía Castro | Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz | Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega | Emisión inicial |
| 02 | 20/05/2025 | Unidad de Auditoría Interna y Situación Patrimonial L.C.P. Juan Humberto Mejía Castro | Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz | Presidente de la CEDH Prof. Oscar Loza Ochoa | Actualización de datos de contacto |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

12. ANEXOS

Ejemplo de F-PA-CINT-MET-85 Formato de Oficio solicitud de información de cumplimiento de objetivos y metas.



Oficio [REDACTED]
Cullacán Rosales, Sinaloa, a [REDACTED]
Asunto: Solicitud de Información

[REDACTED]
Directora de Administración de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.
P r e s e n t e .-

El suscrito [REDACTED] **Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa**, con fundamento en el artículo 45 fracción VIII de la Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" No. 137 de fecha 01 de noviembre de 2017, cuya última reforma fue publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" No. 115, de fecha 23 de septiembre de 2022; y de los artículos 12 fracción V, 47 y 48 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" No. 120 de fecha 28 de septiembre de 2018, cuya última reforma fue publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" No. 144, de fecha 30 de noviembre de 2022; y del artículo 22 del Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" No. 041 de fecha 03 de abril de 2023; y con motivo de la Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario "Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos", correspondiente al segundo trimestre del ejercicio [REDACTED] le solicito de la manera más atenta sea proporcionada a esta Unidad Administrativa a mi cargo, **en un plazo máximo de [REDACTED]**, contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción del presente documento, la siguiente información y/o documentación:

1.
2.

En razón de lo anterior, queda notificado el presente oficio a la fecha de recibido del mismo.
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviar un cordial saludo.

Atentamente.

[REDACTED]
**Titular del Órgano Interno de Control de la
Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.**

Esta hoja forma parte del Oficio número [REDACTED]

Página 1 de 1



| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

Ejemplo de F-PA-CINT-MET-86 Oficio de entrega del Informe de verificación del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

OIC/XXX/2024

Asunto: verificación de cumplimiento de objetivos y metas 2do trim. 2024
Culiacán Rosales, Sinaloa, **XX de XXXXXX de 2024**

XXX. XXXXXXX XXXXXXX.

Presidente(a) de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.

Presente.-

Por medio del presente, y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 40 y 45 fracciones III y VIII de la Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa; 47 y 47 Bis fracción VIII de su Reglamento Interior, le remito la Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario "Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos", correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2024.

Mediante la verificación señalada se permite conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos y, con ello, identificar la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la administración pública.

El seguimiento a lo anterior permitirá revisar las estrategias y adecuarlas a las circunstancias coyunturales, además de contribuir a la toma de decisiones de manera informada para la aplicación de los recursos públicos.

Aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo y hacerle propicias mis más atentas consideraciones.

X.X. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Titular del Órgano Interno de Control de la
Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.

CCP, Archivo.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

Ejemplo extracto del Informe de verificación del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario.



| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

| Reporte de avance trimestral de indicadores de desempeño del programa presupuestario "Política de protección y promoción de los derechos humanos". Segundo trimestre de 2024. | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------------------|----------------------|
| Nivel | Indicador | Frecuencia de medición | Variables | | | Avance del indicador | Resultado programado |
| | | | Nombre | Programación anual 2024 | 2do trim | | |
| Fin | Tasa de variación del Índice de Estado de Derecho del World Justice Project | Anual | Resultado de Sinaloa en el Índice de Estado de Derecho del World Justice Project en el año t | 0.47 | * | . | . |
| | | | Resultado de Sinaloa en el Índice de Estado de Derecho del World Justice Project en el año t-1 | 0.46 | * | | |
| Propósito | Porcentaje de atención y colación de denuncias | Anual | Semesteria de casos resueltos durante el ejercicio fiscal | 2546 | * | . | . |
| | | | Semesteria de casos presentados en el ejercicio fiscal | 2625 | * | | |
| C1 | Porcentaje de servicios de defensa y protección | Semestral | Número de audiencias realizadas en el ejercicio | 2625 | 1529 | 100.00% | 100.00% |
| | | | Número de audiencias solicitadas en el ejercicio | 2625 | 1529 | | |
| C2 | Porcentaje de promoción, capacitación y divulgación de los derechos humanos | Semestral | Número de acciones de promoción, capacitación y divulgación realizadas durante el ejercicio | 1900 | 1590 | 83.68% | 52.63% |
| | | | Número de acciones de promoción, capacitación y divulgación programadas para el ejercicio | 1900 | 1900 | | |
| C3 | Porcentaje de visculación institucional | Semestral | Número de acciones de visculación realizadas durante el ejercicio | 12 | 6 | 50.00% | 50.00% |
| | | | Número de acciones de visculación programadas en el ejercicio | 12 | 12 | | |
| Actividad 1.1 | Porcentaje de calificación de denuncias | Trimestral | Número de casos con acuerdos de calificación suscritos | 420 | 298 | 89.76% | 75.18% |
| | | | Número de casos con denuncias presentadas en el ejercicio | 500 | 332 | | |
| | Porcentaje de conclusión de expedientes | Trimestral | Número de expedientes concluidos durante el ejercicio | 633 | 500 | 116.28% | 83.28% |
| | | | Número de expedientes aperturados durante el ejercicio | 673 | 430 | | |
| Actividad 2.1 | Porcentaje de elaboración de programas de promoción, capacitación y divulgación | Trimestral | Número de Programas de promoción, capacitación y divulgación elaborados | 12 | 6 | 50.00% | 50.00% |
| | | | Número de Programas de promoción, capacitación y divulgación planeados | 12 | 12 | | |
| Actividad 2.2 | Porcentaje de invitaciones realizadas | Trimestral | Número de invitaciones a eventos de promoción, capacitación y divulgación realizados | 69 | 68 | 98.55% | 49.27% |
| | | | Número de invitaciones a eventos de promoción, capacitación y divulgación programados | 69 | 69 | | |
| Actividad 2.3 | Porcentaje de material gráfico publicado | Trimestral | Número de material gráfico publicado | 6740 | 3075 | 44.73% | 49.15% |
| | | | Número de material gráfico programado | 6740 | 6740 | | |
| Actividad 3.1 | Porcentaje de oficios notificados para formalizar convenios de colaboración | Trimestral | Número de oficios notificados para formalizar convenios en el ejercicio | 12 | 6 | 100.00% | 100% |
| | | | Número de convenios de colaboración celebrados en el ejercicio | 12 | 6 | | |

* Debido a la frecuencia de medición del indicador, no se reportan resultados a Junio.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procedimiento: Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas | |
| Unidad responsable: Órgano Interno de Control | |
| Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa | Proceso de apoyo: Control interno |
| Fecha vigencia: 20/05/2025 | Revisión: 02 |

Ejemplo de R-PA-CINT-MET-87 Base de datos acumulados del Informe de la verificación del cumplimiento de objetivos y metas.



| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Unidad Administrativa | Órgano Interno de Control |
|------------------------------|----------------------------------|

| # | TÍTULO | DESCRPCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO | NÚMERO DE EXPEDIENTES QUE CONTIENE | EJERCICIO | UBICACIÓN (FÍSICA) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1 | Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario | verificación del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario "Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos" | 1 | 4to Trim 2023 | Órgano Interno de Control / Librero 85 |
| 2 | Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario | verificación del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario "Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos" | 1 | 1er Trim 2024 | Órgano Interno de Control / Librero 85 |
| 3 | Informe de Verificación del Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa presupuestario | verificación del cumplimiento de objetivos y metas del Programa presupuestario "Política de Protección y Promoción de los Derechos Humanos" | 1 | 2do Trim 2024 | Órgano Interno de Control / Librero 85 |

13. DATOS DE CONTACTO

L.C.P. Juan Humberto Mejía Castro.
 Jefe de la Unidad de Auditoría Interna y Situación Patrimonial del OIC.
 jmejia@cedhsinaloa.org.mx
 (667)752-24-21 Ext. 1501