

Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

1. PROPÓSITO

Divulgar y promover el conocimiento de los derechos humanos por medio de un dispositivo electrónico (Tablet).

2. ALCANCE

Aplica para la capacitación impartida a través de la Secretaría ejecutiva y las oficinas regionales para ejecutar los procedimientos de capacitación a kínder y primaria baja. Inicia con la actividad de promover o recibir el acercamiento con fines de capacitación, promoción y divulgación de los DDHH de la niñez, y termina con la emisión de constancias.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- I. El acercamiento de las personas beneficiarias en materia de capacitación con la Comisión es bidireccional y puede iniciarse a partir de la gestión de ésta o recepción de peticiones.
- II. La gestión de viático se llevará a cabo atendiendo las disposiciones que en materia emita y mantenga vigentes la Dirección de Administración de la Comisión.
- III. En los acercamientos para promover la capacitación pueden incluir referentes a derechos y deberes de la niñez.
- IV. Las fotografías tomadas en este proceso, deberá atenderse las políticas y disposiciones en materia de uso y divulgación de datos personales. Éstas son enviadas Comunicación Social con la información del evento.
- V. Una vez ejecutado el procedimiento, se integrará o actualizará el expediente correspondientes en la carpeta definida y codificada con la clave archivística asignada, conservándose éste, conforme a los tiempos de conservación asignados a este material.

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Ejecutiva Lic. Juliana Araujo Coronel	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial
02	20/05/2025	Secretaría Ejecutiva Mtra. Marcela Adriana Flores Moreno	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Profr. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto

Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 Tratados Internacionales ratificados por el Gobierno Mexicano en materia de derechos humanos.
 Constitución Política del Estado de Sinaloa.
 Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
 Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
 Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.
 Ley de Protección de Datos Personales.
 Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
 Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
 Código de Ética del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
 Código de Conducta del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

5. REGISTROS

Formato de capacitación (desarrollo y totales de asistencia)	F-PS-CDDH-CAP-1
Formato de entrega de material de divulgación	F- PS-CDDH-CAP-2
Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH	F- PS-CDDH-CAP-3
Formato de listas de asistencia	F- PS-CDDH-CAP-4
Base de datos de capacitaciones	R- PS-CDDH-CAP-5.

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Comisión o CEDH: Se refiere a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa.

Dirección de Administración: Se refiere a la Dirección de Administración de la CEDH.

Oficinas Regionales: Se refiere a las Oficinas Regionales que la CEDH mantiene en las Zonas Norte, Centro-Norte, Évora y Sur.

OIC: Órgano Interno de Control de la CEDH.

Presidencia: Se refiere a la Presidencia de la CEDH.

Secretaría Ejecutiva: Se refiere a la Secretaría Ejecutiva de la CEDH.

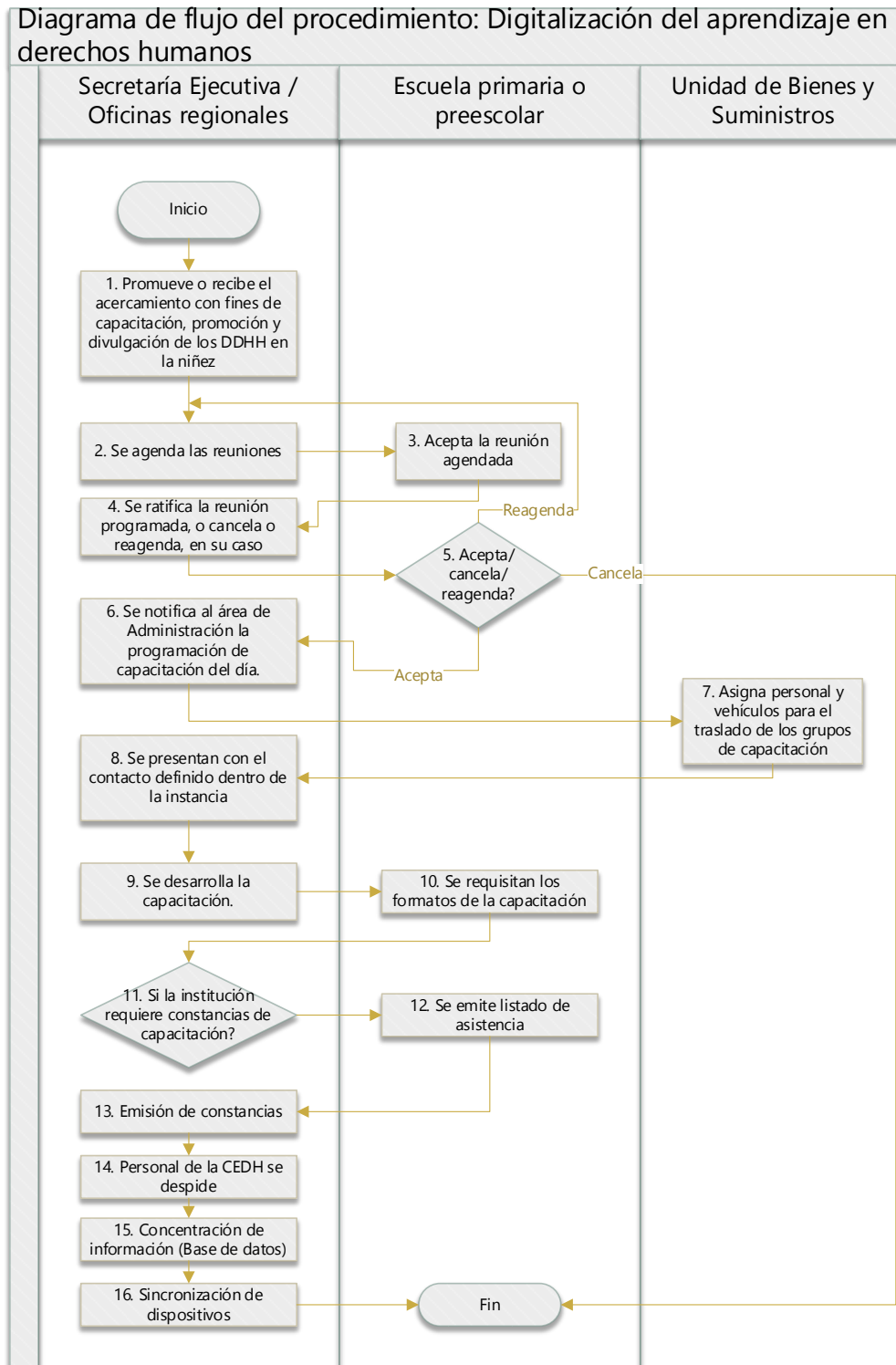
Secretaría Técnica: Se refiere a la Secretaría Técnica de la CEDH.

Unidad de Bienes y Suministros: Se refiere a la Jefatura de la Unidad de Bienes y Suministros, dependiente de la Dirección de Administración de la CEDH.

Visitaduría: Se refiere a la Visitaduría General de la CEDH.

Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

7. DIAGRAMA DE FLUJO



Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	1. Promueve o recibe el acercamiento con fines de capacitación, promoción y divulgación de los DDHH en la niñez	1.1 El acercamiento puede ser telefónico, presencial, oficios o medios electrónicos. 1.2 El acercamiento puede incluir temas específicos. 1.3 Se puede enviar el catálogo de temas que se atienden.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	2. Se agenda las reuniones	2.1 La CEDH propone el día y la hora para el desarrollo de las actividades de capacitación. 2.2 Se acuerda el tema de la capacitación. 2.3 Se define el público al que se dirige la capacitación. 2.4 Se requiere el nombre y domicilio de la institución. 2.5 Se solicita los datos de contacto. 2.6 Se solicita datos del espacio de capacitación y cantidad de asistentes estimados.	
Escuela primaria o preescolar	3. Acepta la reunión agendada	3.1 La escuela pública o privada acepta la reunión agendada en la fecha, hora y tema propuestos.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	4. Se ratifica la reunión programada, o cancela o reagenda, en su caso	4.1 Un día hábil previo a la reunión de capacitación se confirma la asistencia y disposición por parte de la instancia. 4.2 Se prepara el material y los equipos requeridos.	

Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		4.3 También puede promover que la reunión se reagende o cancele en su caso.	
Escuela primaria o preescolar	5. Acepta/ cancela/ reagenda	5.1 Si la escuela acepta la reunión agendada en sus términos, pasa al punto 6. 5.2 Si la escuela reagenda, el procedimiento regresa a la actividad 2. 5.3 Si la escuela cancela la reunión agendada, fin del procedimiento.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	6. Se notifica al área de Administración la programación de capacitación del día.	6.1 Con al menos tres días hábil de anticipación se comunica de manera escrita al área de Administración (Unidad de Bienes y Suministros) de la agenda de capacitación de las oficina general y regionales. 6.2 Si la capacitación incluye agenda fuera de la localidad de la oficina general de la CEDH o de las oficinas regionales, se ejecuta el <i>procedimiento de Solicitud, Trámite y Comprobación de Viáticos</i> .	
Unidad de Bienes y Suministros	7. Asigna personal y vehículos para el traslado de los grupos de capacitación	7.1 Conformar los grupos. 7.2 Trazan las rutas para el traslado de los grupos de capacitación. 7.3 Se lleva a cabo el traslado del personal.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	8. Se presentan con el contacto definido dentro de la instancia	8.1 Se presentan capacitadores y el anfitrión (enlace designado).	

Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		<p>8.2 Se esperan indicaciones relacionadas con el espacio, preparación y personal.</p> <p>8.3 En caso de cancelar la reunión, fin del procedimiento.</p> <p>8.4 En caso de solicitar que ésta sea reagendada, pasa a la Actividad 2.</p>	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	9. Se desarrolla la capacitación.	<p>9.1 Se explica la actividad a realizar en la Tablet.</p> <p>9.2 Se lleva a cabo la dinámica con los juegos digitales.</p> <p>9.3 Intercambio de preguntas y respuestas.</p> <p>9.4 Se promueve la descarga de los juegos contenidos en las Tablet para su utilización por parte de las y los niños (para plataformas Android).</p> <p>9.5 Se distribuye material alusivo al tema expuesto. Se requisita el <i>Formato de entrega de material de divulgación</i>.</p> <p>9.6 Se levanta evidencia fotográfica.</p> <p>9.7 Se solicita al enlace definido se requisiite el <i>Formato de capacitación (desarrollo y totales de asistencia)</i>.</p> <p>9.8 Se solicita al enlace definido se requisiite el <i>Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH</i>.</p>	<i>F-PS-CDDH-CAP-2 Formato de entrega de material de divulgación</i>
Escuela primaria o preescolar	10. Se requisitan los formatos de la capacitación	10.1 Firma y sella el <i>Formato de entrega de material de divulgación</i>	<i>F-PS-CDDH-CAP-1 Formato de capacitación</i>

Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		<p>10.2 Firma y sella el <i>Formato de capacitación (desarrollo y totales de asistencia)</i>.</p> <p>10.3 Requisita, firma y sella el <i>Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH</i></p> <p>10.4 Se entregan los formatos al personal de la CEDH</p>	<p><i>(desarrollo y totales de asistencia)</i></p> <p><i>F-PS-CDDH-CAP-2 Formato de entrega de material de divulgación</i></p> <p><i>F-PS-CDDH-CAP-3 Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH</i></p>
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	11. Si la institución requiere constancias de capacitación	<p>11.1 No, Pasa a la Actividad 12</p> <p>11.2 Sí, Se solicita Requisar el <i>Formato de listas de asistencia.</i></p>	
Escuela primaria o preescolar	12. Se emite listado de asistencia	12.1 Requisita el <i>Formato de listas de asistencia</i>	<i>F-PS-CDDH-CAP-4 Formato de listas de asistencia</i>
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	13. Emisión de constancias	<p>13.1 Se emiten las constancias de la capacitación.</p> <p>13.2 Se envían las constancias o notifican al enlace para que las recoja.</p> <p>NOTA: Esta actividad se ejecuta en las oficinas de la CEDH</p>	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	14. Personal de la CEDH se despide	<p>14.1 Personal de la CEDH se despide del personal y enlace designado dentro de la instancia.</p> <p>14.2 Personal de la CEDH regresa a las oficinas</p>	

Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	15. Concentración de información (Base de datos)	15.1 Se registra en la <i>Base de datos de capacitaciones</i> de Excel los datos acumulados de personas capacitadas	<i>R- PS-CDDH-CAP-5 Base de datos de capacitaciones</i>
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	16. Sincronización de dispositivos	16.1 Se sincronizan los dispositivos para acumular los datos de capacitación a la estadística acumulada.	
Fin del procedimiento			

9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

Indicador	Unidad de medida	Periodicidad	Responsable
(Número de niñas atendidas mediante la capacitación Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos / Número de personas capacitadas mediante Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos) * 100	Porcentaje	Anual	Secretaría Ejecutiva
(Número de descargas del aplicativo Juegos CEDH Sinaloa - Número de descargas del aplicativo Juegos CEDH Sinaloa en el periodo anterior) / Número de descargas del aplicativo Juegos CEDH Sinaloa en el periodo anterior * 100	Tasa de variación porcentual	Anual	Secretaría Ejecutiva

10. PRODUCTOS

- Niñas y niños capacitados en materia de Derechos Humanos.

11. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Ejecutiva Lic. Juliana Araujo Coronel	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial


Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

02	20/05/2025	Secretaría Ejecutiva Mtra. Marcela Adriana Flores Moreno	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Profr. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto
----	------------	--	--	---	--

Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

12. ANEXOS

Ejemplo de Formato de capacitación (desarrollo y totales de asistencia)



FORMATO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EN DERECHOS HUMANOS

¡La Defensa de tus Derechos, Nuestra razón de Ser!

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA: _____ HORA: _____

MUNICIPIO: _____

ORGANISMO Y/O INSTITUCIÓN: _____

DOMICILIO: _____

PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO EL EVENTO: _____

SECTOR PÚBLICO	SECTOR PRIVADO	MUJERES	HOMBRES	TOTAL				
BENEFICIARIOS:								
NIÑOS Y NIÑAS (nónder y grimería) K__ P__	ADOLESCENTES (secundaria y preparatoria) S__ P__	JÓVENES (universidad)	ADULTOS	PERSONAS JORNALERAS AGRÍCOLAS	DOCENTES SECTOR PRIVADO	SERVIDORES PÚBLICOS F__ E__ M__	ADULTOS MAYORES:	OTROS:
TEMA IMPARTIDO								
1- FUNCIONES Y ESTRUCTURA DE LA CEDH.	6- DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11- VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	16- BULLYING.	21- EL BUEN TRATO.				
2- RESPONSABILIDAD DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	7- DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	12- ACOSO Y HOSTIGAMIENTO	17- BUENAS PRÁCTICAS EN LA ADOLESCENCIA.	22- DERECHO A LA SALUD				
3- DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN	8- DERECHOS DE LAS PERSONAS JORNALERAS AGRÍCOLAS	13- LENGUAJE INCLUYENTE	18- RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES/MADRES DE FAMILIA	23- TRATA DE PERSONAS				
4- DIVERSIDAD SEXUAL E INCLUSIÓN	9- DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y AFRODESCENDIENTES	14- REDES SOCIALES Y VIOLENCIA DIGITAL	19- TÉCNICAS PARA UNA SANA CONVIVENCIA EN LA FAMILIA					
5- DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	10- DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES	15- DERECHOS Y DEBERES DE LA NIÑEZ	20- RESPONSABILIDAD DE LAS Y LOS DOCENTES					
OTROS:								
ACTIVIDAD:								
MEMORAMA "CONOCE TUS DERECHOS"	PEGA Y CONOCE TUS DERECHOS	PLÁTICA	DIGITALIZACIÓN DEL APRENDIZAJE	TEATRO GUINOL				
TOTAL DE EVENTOS IMPARTIDOS: _____		TOTAL DE BENEFICIARIOS EN LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN: _____						

Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Formato de entrega de material de divulgación

**MATERIAL DE DISTRIBUCIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA**

Por este conducto, manifiesto que recibí de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, el siguiente material de difusión sobre Derechos Humanos:

MATERIAL CEDH SINALOA:

<input type="checkbox"/> 1- CONOCE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.	<input type="checkbox"/> 6- LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	<input type="checkbox"/> 11- PERSONAS MIGRANTES	<input type="checkbox"/> 16- REVISTA ¿CONOCE TUS DERECHOS? ¡COLOREA TUS DERECHOS CON LA CEDH!	<input type="checkbox"/> 21- CARTEL PLASMA TUS DERECHOS
<input type="checkbox"/> 2- LOS DERECHOS HUMANOS Y EL SERVICIO PÚBLICO	<input type="checkbox"/> 7- DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/> 12- VIOLENCIA CONTRA MUJERES Y NIÑAS EN EL ESPACIO DIGITAL	<input type="checkbox"/> 17- JUEGO SERPIENTES Y ESCALERAS "LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS NIÑAS Y NIÑOS"	<input type="checkbox"/> 22- SEPARADORES-REGLA: <input type="checkbox"/> PRESIDENTE INFANTIL <input type="checkbox"/> PLASMA TUS DERECHOS
<input type="checkbox"/> 3-SOBRE LA TRATA DE PERSONAS.	<input type="checkbox"/> 8- DERECHOS DE LAS MUJERES	<input type="checkbox"/> 13- DERECHO AL TRATO DIGNO O BUEN TRATO.	<input type="checkbox"/> 18- CRAYONES BACO	<input type="checkbox"/> 23- CARTEL PRESIDENTE INFANTIL
<input type="checkbox"/> 4- DERECHOS HUMANOS DE LA NIÑEZ	<input type="checkbox"/> 9- VIOLENCIA CONTRA MUJERES	<input type="checkbox"/> 14- DIVERSIDAD SEXUAL	<input type="checkbox"/> 19- MEMORAMA "CONOCE TUS DERECHOS" INDIVIDUAL	<input type="checkbox"/> 24- BULES DE LA CEDH SINALOA
<input type="checkbox"/> 5- DERECHOS HUMANOS Y LAS REDES SOCIALES	<input type="checkbox"/> 10- DERECHO A LA SALUD	<input type="checkbox"/> 15- DERECHOS DE LAS PERSONAS PERTENECIENTES A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> 20- EMPRESA COMPROMETIDA DDHH	<input type="checkbox"/> 25- DERECHOS DE LAS PERSONAS JORNALERAS AGRÍCOLAS

<u>TOTAL MATERIAL CNDH</u> _____	<u>TOTAL MATERIAL CEDH:</u> _____
----------------------------------	-----------------------------------

OBSERVACIONES:

Lugar y Fecha _____

NOMBRE Y FIRMA PROMOTOR RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA ORGANISMOY/O INSTITUCIÓN



Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH



**Secretaría Ejecutiva
Comisión Estatal de Derechos Humanos
Cédula de evaluación de actividades**

Nombre de la o el Promotor: _____

Institución: _____

Tema: _____

Municipio: _____

Fecha: _____

ESCALA DE EVALUACIÓN:

5. EXCELENTE	4. MUY BUENO	3. BUENO	2. REGULAR	1. MALO
---------------------	---------------------	-----------------	-------------------	----------------

FACTORES A EVALUAR:	ESCALA
Planteamiento de los objetivos del tema	()
Actualización de los temas tratados	()
Dominio del expositor sobre el o los temas tratados	()
Claridad en la exposición	()
El expositor capto la atención de los participantes	()
Aclaración de dudas planteadas	()
Puntualidad	()

Sugerencias y/o comentarios:

Nombre y sello del responsable de la institución:



Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Formato de listas de asistencia



LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 00 /00 /00

TEMA:

No.	NOMBRE	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



Procedimiento: Digitalización del Aprendizaje en Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Base de datos de capacitaciones

TABLA DE CAPACITACIONES 2024												
ENERO												
Municipio	Fecha	Acciones	Tema/Actividad desarrollado	Institución/Organismo Beneficiario	Promotor/as responsable	publico al que va dirigido	Grupo Beneficiado	Nivel	Público o Privado	Mujeres	Hombres	Total
Culliacán	12-ene-24	1	Recomendación 23/2023	Secretaría de Educación Pública y Cultural	Lic. Juliana	personal de la sepyc	Adultos	Estatales	Público	254	50	304
Ivador Alvarado	16-ene-24	1	Recomendación 23/2023	ma 026 de Educación Especial de la SEP	Alma	psicólogos y Trabajador	Adultos	Estatales	Público	41	7	48
Ahome	22-ene-24	1	Recomendación 21/2023	de Seguridad Pública y Protección ciudad	Ana Karina	personal	Adultos	Municipales	Público	0	18	18
Mocorito	24-ene-24	1	Recomendación 23/2023	ma 09 de Educación Especial de la SEP	alma	personal docente	Adultos	Estatales	Público	12	3	15
Ivador Alvarado	24-ene-24	1	Recomendación 23/2023	ma 09 de Educación Especial de la SEP	Alma	personal docente	Adultos	Estatales	Público	40	4	44

Estas acciones de alma se informa así porque eran dos municipios diferentes en la misma plática

13. DATOS DE CONTACTO

Mtra. Marcela Adriana Flores Moreno.
 Secretaría Ejecutiva.
 mflores@cedhsinaloa.org.mx
 (667)752-24-21 Ext. 1300