

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

1. PROPÓSITO

Dar seguimiento a las Recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y propiciar el cumplimiento de los puntos recomendatorios referentes a la capacitación, para lo cual la Comisión Estatal brinda estos servicios a las autoridades destinatarias de Recomendaciones.

2. ALCANCE

Aplica para la capacitación impartida a través de la Secretaría Ejecutiva y las oficinas regionales para ejecutar los procedimientos de capacitación a las autoridades a las que se les dirigió una recomendación, dándole cabal cumplimiento a la misma. Inicia con el informe a la Secretaría Ejecutiva de la existencia de Recomendaciones aceptadas con puntos recomendatorios relativos a capacitaciones, y termina con el anexo de la constancia de cumplimiento al expediente.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- I. Las Recomendaciones que emite esta Comisión Estatal, dentro de la reparación integral del daño, se encuentra la medida de no repetición, en la que se recomienda a la autoridad destinataria la capacitación en materia de derechos humanos de las personas servidoras públicas adscritas a esa autoridad.
- II. El cumplimiento las Recomendaciones emitidas por este organismo es parte de las funciones esenciales de protección, defensa, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos.
- III. El acercamiento con las autoridades receptoras de Recomendaciones puede ser bidireccional y puede iniciarse a partir de la gestión de esta o recepción de petición.
- IV. La gestión de viático se llevará a cabo atendiendo las disposiciones que en materia emita y mantenga vigentes la Dirección de Administración de la Comisión.

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Ejecutiva Lic. Juliana Araujo Coronel	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

02	20/05/2025	Secretaría Ejecutiva Mtra. Marcela Adriana Flores Moreno	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Prof. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto
----	------------	--	---	--	------------------------------------

- V. Las fotografías tomadas en este proceso, deberá atender las políticas y disposiciones en materia de uso y divulgación de datos personales. Éstas son enviadas Comunicación social con la información del evento.
- VI. Una vez ejecutado el procedimiento, se integrará o actualizará el expediente correspondientes en la carpeta definida y codificada con la clave archivística asignada, conservándose éste, conforme a los tiempos de conservación asignados a este material.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Tratados Internacionales ratificados por el Gobierno Mexicano en materia de derechos humanos.

Constitución Política del Estado de Sinaloa.

Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.

Manual de Procedimientos de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Manual para la Recepción y Calificación de Quejas de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Código de Ética del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Código de Conducta del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Acuerdo por el que se crea el Programa de Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones de la CEDH.

5. REGISTROS

Formato de capacitación (desarrollo y totales de asistencia)

F-PS-CDDH-CAP-1

Formato de entrega de material de divulgación

F- PS-CDDH-CAP-2

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH	F- PS-CDDH-CAP-3
Formato de listas de asistencia	F- PS-CDDH-CAP-4
Base de datos de capacitaciones	R- PS-CDDH-CAP-5.

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Autoridad Receptora de Recomendación: Se refiere a la persona servidora pública y/o a la institución pública que haya sido señalada como responsable en la Recomendación emitida.

Comisión o CEDH: Se refiere a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa.

Dirección de Administración: Se refiere a la Dirección de Administración de la CEDH.

Oficinas regionales: Se refiere a las Oficinas Regionales que la CEDH mantiene en las Zonas Norte, Centro-Norte, Évora y Sur.

OIC: Órgano Interno de Control de la CEDH.

Presidencia: Se refiere a la Presidencia de la CEDH.

Recomendación/es: Es un pronunciamiento público que expresa el resultado final de una investigación realizada por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, dirigido a la autoridad responsable en el que se expresa la veracidad y existencia de conductas documentadas consideradas como violatorias de Derechos Humanos.

Secretaría Ejecutiva: Se refiere a la Secretaría Ejecutiva de la CEDH.

Secretaría Técnica: Se refiere a la Secretaría Técnica de la CEDH.

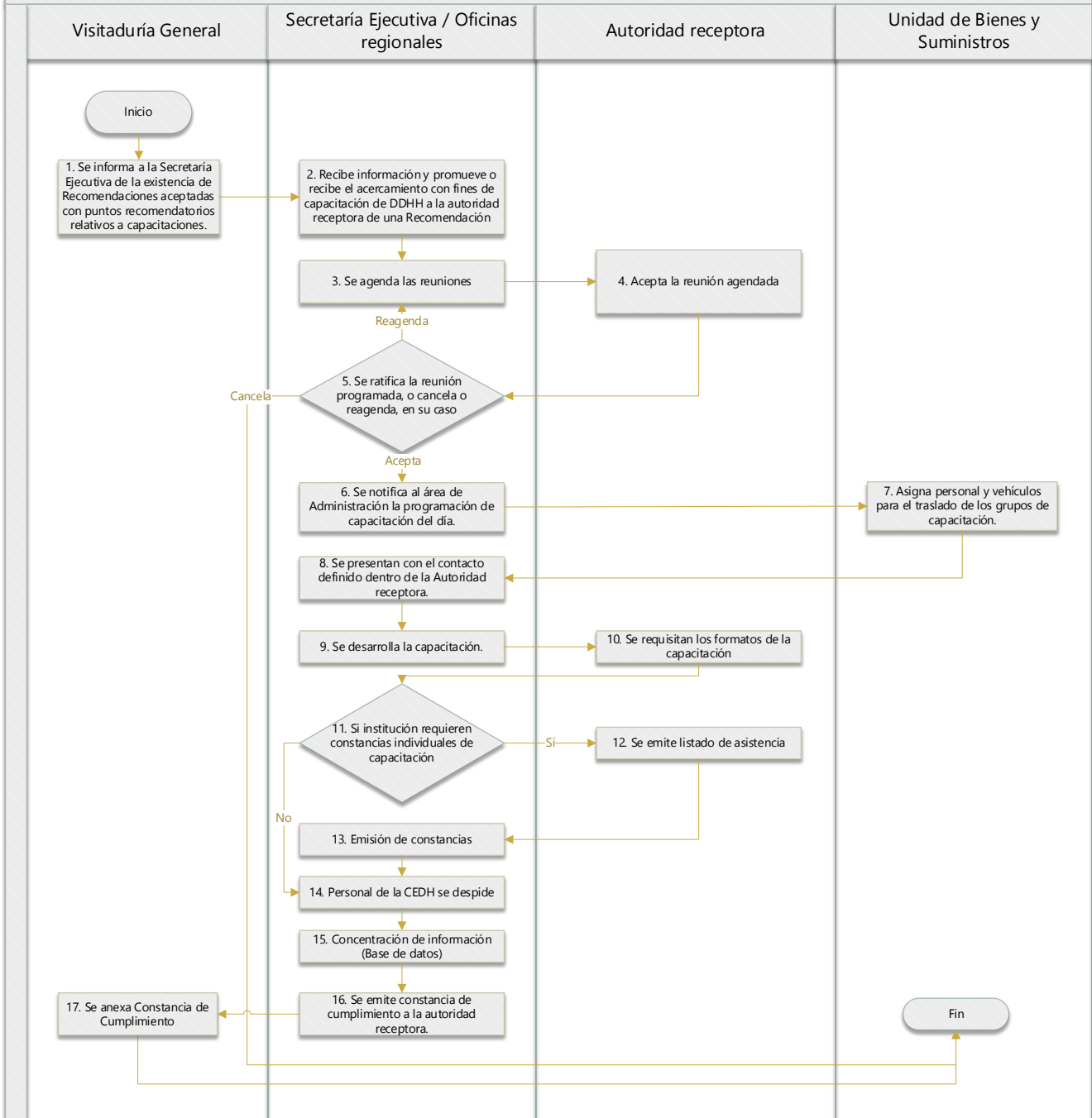
Unidad de Bienes y Suministros: Se refiere a la Jefatura de la Unidad de Bienes y Suministros, dependiente de la Dirección de Administración de la CEDH.

Visitaduría: Se refiere a la Visitaduría General de la CEDH.

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

7. DIAGRAMA DE FLUJO

Diagrama de flujo del procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones



Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Visitaduría General	1. Se informa a la Secretaría Ejecutiva de la existencia de Recomendaciones aceptadas con puntos recomendatorios relativos a capacitaciones.	<p>1.1 La Visitaduría General, por conducto de la Dirección de Orientación, Quejas y Seguimiento, informa a la Secretaría Ejecutiva sobre las Recomendaciones emitidas por esta CEDH, que contienen puntos recomendatorios relativos a la capacitación de personas servidoras públicas que fueron aceptadas.</p> <p>1.2 En la información turnada se identifica el número de recomendación, la autoridad receptora de la recomendación, los derechos humanos violentados y el punto recomendatorio.</p>	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	2. Recibe información y promueve o recibe el acercamiento con fines de capacitación de DDHH a la autoridad receptora de una Recomendación	<p>2.1. Recibe información de las recomendaciones aceptadas.</p> <p>2.2 Por conducto de la Promotora o el Promotor Ejecutivo que para tal efecto designe, contactará a las autoridades correspondientes para ofrecerles y brindarles capacitación con relación a la Recomendación que les fue dirigida, pudiéndose contar</p>	

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		<p>con la participación de una Visitadora o Visitador Adjunto.</p> <p>3.3. El acercamiento puede ser telefónico, presencial, oficios o medios electrónicos.</p>	
<p>Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales</p>	<p>3. Se agenda las reuniones</p>	<p>3.1 La CEDH propone el día y la hora para el desarrollo de las actividades de capacitación.</p> <p>3.2 Se acuerda el tema de la capacitación en relación a los Derechos Humanos Violentados acreditados en la Recomendación.</p> <p>3.3 Se define(n) la(s) área(s) adscritas a la Autoridad receptora al que se dirige la capacitación.</p> <p>3.4 Se define, en su caso, la presencia obligatoria de las personas vinculadas a la Recomendación.</p> <p>3.5 Se requiere el nombre y domicilio de la institución.</p> <p>3.6 Se solicita los datos de contacto.</p> <p>3.7 Se identifica si se cuenta con los elementos tecnológicos requeridos para la capacitación.</p> <p>3.8 Se solicita datos del espacio de capacitación y</p>	

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		cantidad de asistentes estimados.	
Autoridad receptora	4. Acepta la reunión agendada	4.1 La Autoridad receptora acepta la reunión agendada en la fecha y hora propuestas.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	5. Se ratifica la reunión programada, o cancela o reagenda, en su caso	5.1 Con al menos un día hábil previo a la reunión de capacitación se confirma la asistencia y disposición por parte de la Autoridad receptora. 5.2 Se acepta, pasa a la Actividad 6. 5.3 Se cancela, Fin del procedimiento. 5.4 Se reagenda, regresa a la Actividad 3.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	6. Se notifica al área de Administración la programación de capacitación del día.	6.1 Con al menos un día hábil de anticipación se comunica de manera escrita al área de Administración (Unidad de Bienes y Suministros) de la agenda de capacitación de la oficina general y regionales. 6.2 Si la capacitación incluye agenda fuera de la localidad de la sede central de la CEDH o de las sedes regionales, se ejecuta el <i>procedimiento de Solicitud, Trámite y Comprobación de Viáticos</i> .	

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Unidad de Bienes y Suministros	7. Asigna personal y vehículos para el traslado de los grupos de capacitación.	7.1 Conformar los grupos. 7.2 Trazan las rutas para el traslado de los grupos de capacitación. 7.3 Se lleva a cabo el traslado del personal.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	8. Se presentan con el contacto definido dentro de la Autoridad receptora.	8.1 Se presentan capacitadores y el anfitrión (enlace designado). 8.2 Se esperan indicaciones relacionadas con el espacio, preparación y personal. 8.3 En caso de cancelar la reunión, fin del procedimiento. 8.4 En caso de solicitar que ésta sea reagendada, pasa a la Actividad 3.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	9. Se desarrolla la capacitación.	9.1 Se desarrolla el temario preparado. 9.2 Intercambio de preguntas y respuestas. 9.3 Se distribuye material alusivo al tema expuesto. Se requisita el formato <i>F-PS-CAP-2 Formato de entrega de material de divulgación</i> . 9.4 Se levanta evidencia fotográfica. 9.5 Se solicita al enlace definido se requiriere el formato <i>F-PS-CAP-1 Formato de capacitación (desarrollo y totales de asistencia)</i> .	

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		9.6 Se solicita al enlace definido se requisiere el formato <i>F-PS-CAP-3 Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH.</i>	
Autoridad receptora	10. Se requisiere los formatos de la capacitación	10.1 Firma y sella formato <i>F-PS-CAP-2 Formato de entrega de material de divulgación.</i> 10.2 Firma y sella formato <i>F-PS-CAP-1 Formato de capacitación (desarrollo y totales de asistencia).</i> 10.3 Requisita, firma y sella el formato <i>F-PS-CAP-3 Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH.</i> 10.4 Se entregan los formatos al personal de la CEDH	F-PS-CAP-2 Formato de entrega de material de divulgación. F-PS-CAP-1 Formato de capacitación (desarrollo y totales de asistencia). F-PS-CAP-3 Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH.
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	11. Si institución requieren constancias individuales de capacitación	11.1 No, Pasa a la Actividad 13 11.2 Sí, Se solicita Requisitar el formato <i>F-PS-CAP-4 Formato de listas de asistencia.</i>	
Autoridad receptora	12. Se emite listado de asistencia	12.1 Requisita el formato <i>F-PS-CAP-4 Formato de listas de asistencia.</i>	<i>F-PS-CAP-4 Formato de listas de asistencia</i>
Secretaría Ejecutiva /	13. Emisión de constancias	13.1 Se emiten las constancias de la capacitación a las	

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Oficinas Regionales		<p>personas servidoras públicas de la Autoridad receptora (esta tarea es en oficinas de la CEDH).</p> <p>13.2 Se envían las constancias o notifican al enlace para que las recoja.</p>	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	14. Personal de la CEDH se despide	<p>14.1 Personal de la CEDH se despide del personal y enlace designado dentro de la instancia.</p> <p>14.2 Personal de la CEDH regresa a las oficinas</p>	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	15. Concentración de información (Base de datos)	<p>15.1 Se registra en base de datos de Excel los datos acumulados de personas capacitadas. En <i>R-PS-CAP-5 Base de datos de capacitaciones</i></p>	R-PS-CAP-5 Base de datos de capacitaciones
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	16. Se emite constancia de cumplimiento a la autoridad receptora.	<p>16.1 Se emite por duplicado, el formato de constancia de cumplimiento</p> <p>16.2 se hace entrega de la constancia de cumplimiento a la autoridad receptora.</p> <p>16.3 Se entrega constancia de cumplimiento a la Visitaduría General.</p>	
Visitaduría General	17. Se anexa Constancia de Cumplimiento	<p>17.1 El o la Visitadora adjunta a cargo del seguimiento de las Recomendaciones Integrará la constancia de cumplimiento al expediente.</p>	

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		17.2 Acordará lo conducente respecto al cumplimiento del punto recomendatorio.	
Fin del procedimiento			

9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

Indicador	Unidad de medida	Periodicidad	Responsable
(Número de capacitaciones en cumplimiento a las Recomendaciones realizadas durante el ejercicio / Número de Recomendaciones con requerimiento de capacitación emitidas por visitaduría y aceptadas por la autoridad durante el ejercicio * 100	Porcentaje	Anual	Secretaría Ejecutiva

10. PRODUCTOS

- Cumplimiento del punto recomendatorio relativos a la capacitación de personas servidoras públicas dentro de las Recomendaciones emitidas por esta comisión, mostrando el compromiso que tienen las autoridades frente a la sociedad de respetar los Derechos Humanos de sus ciudadanos y luego de reparar las violaciones a los mismos cuando estas ocurren.

11. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Ejecutiva Lic. Juliana Araujo Coronel	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial
02	20/05/2025	Secretaría Ejecutiva Mtra. Marcela Adriana Flores Moreno	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Prof. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

12. ANEXOS

Ejemplo extracto de Recomendación donde se requiere capacitación

LISTADO DE RECOMENDACIONES EMITIDAS EN EL AÑO 2023 EN LAS CUALES SE ORDENÓ A LA AUTORIDAD RESPONSABLE IMPARTIR CAPACITACIÓN.

REC.	Autoridad	Estado		
4/2023 A LA INTEGRIDAD FÍSICA Y A LA SEGURIDAD PERSONAL * Lesiones	Ayuntamiento de Mazatlán	Segunda. Gire instrucciones a quien corresponda para que se diseñen e impartan cursos de capacitación a AR1, AR2 y AR3 y demás agentes de la Secretaría, para evitar que se vuelva a incurrir en violaciones a derechos humanos como las que dieron origen a la presente Recomendación, remitiendo a esta Comisión Estatal pruebas de su cumplimiento		
		Ramón Filiberto Benítez Salazar	Autoridad Responsable Policía operativo vigilante adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública de Mazatlán	AR1
		Esteban Gallegos Martínez	Autoridad Responsable Comandante adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública de Mazatlán	AR2
		Francisco Carillo Reyna	Autoridad Responsable Policía Operativo adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública de Mazatlán	AR3
9/2023 ACCESO A LA JUSTICIA * Dilación o irregular integración de la carpeta de investigación A LA SEGURIDAD JURÍDICA * Prestación indebida del servicio público	Fiscalía General del Estado	Cuarta. Gire instrucciones a quien corresponda, para que se diseñe e imparta un curso de capacitación relacionado con el derecho de acceso a la justicia, entre las y los servidores públicos de la Fiscalía, en los que se deberá incluir a los servidores públicos identificados como autoridades responsables en la presente Recomendación, para evitar que se incurra en violaciones a derechos humanos como las que dieron origen a la presente resolución, enviando pruebas de su cumplimiento a este Organismo Estatal.		
		Lic. Guadalupe Germán Pérez	Autoridad Responsable. Agente del Ministerio Público	AR1

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Formato de capacitación (desarrollo y totales de asistencia)



FORMATO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EN DERECHOS HUMANOS

¡La Defensa de tus Derechos, Nuestra razón de Ser!

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA: _____ HORA: _____

MUNICIPIO: _____

ORGANISMO Y/O INSTITUCIÓN: _____

DOMICILIO: _____

PUBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO EL EVENTO: _____

SECTOR PÚBLICO		SECTOR PRIVADO		MUJERES	HOMBRES	TOTAL
BENEFICIARIOS:						
NIÑOS Y NIÑAS (kínder y primaria) K___ P___	ADOLESCENTES (secundaria y preparatoria) S___ P___	JÓVENES (universidad)	ADULTOS	PERSONAS JORNALERAS AGRÍCOLAS	DOCENTES SECTOR PRIVADO	SERVIDORES PÚBLICOS F___ E___ M___
						ADULTOS MAYORES: OTROS:

TEMA IMPARTIDO

1- FUNCIONES Y ESTRUCTURA DE LA CEDH.	6- DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	11- VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	16- BULLYING.	21- EL BUEN TRATO.
2- RESPONSABILIDAD DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	7- DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	12- ACOSO Y HOSTIGAMIENTO	17- BUENAS PRÁCTICAS EN LA ADOLESCENCIA.	22- DERECHO A LA SALUD
3- DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN	8- DERECHOS DE LAS PERSONAS JORNALERAS AGRÍCOLAS	13- LENGUAJE INCLUYENTE	18- RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES/MADRES DE FAMILIA	23- TRATA DE PERSONAS
4- DIVERSIDAD SEXUAL E INCLUSIÓN	9- DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y AFRODESCENDIENTES	14- REDES SOCIALES Y VIOLENCIA DIGITAL	19- TÉCNICAS PARA UNA SANA CONVIVENCIA EN LA FAMILIA	
5- DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	10- DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES	15- DERECHOS Y DEBERES DE LA NIÑEZ	20- RESPONSABILIDAD DE LAS Y LOS DOCENTES	
OTROS:				

ACTIVIDAD:

MEMORAMA "CONOCE TUS DERECHOS"	PEGA Y CONOCE TUS DERECHOS	PLÁTICA	DIGITALIZACIÓN DEL APRENDIZAJE	TEATRO GUINOL
--------------------------------	----------------------------	---------	--------------------------------	---------------

TOTAL DE EVENTOS IMPARTIDOS: _____

TOTAL DE BENEFICIARIOS EN LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN: _____

RECEPCIÓN DE ASESORÍAS O QUEJAS: SI _____ NO _____

NOMBRE DEL PROMOTOR O PROMOTORES QUE ESTUVERON EN EL EVENTO: _____

OBSERVACIONES: _____

LUGAR Y FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA PROMOTOR RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA ORGANISMO Y/O INSTITUCIÓN



Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Formato de entrega de material de divulgación



**MATERIAL DE DISTRIBUCIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA**

Por este conducto, manifiesto que recibí de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, el siguiente material de difusión sobre Derechos Humanos:

MATERIAL CEDH SINALOA:

<input type="checkbox"/> 1- CONOCE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.	<input type="checkbox"/> 6- LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	<input type="checkbox"/> 11- PERSONAS MIGRANTES	<input type="checkbox"/> 16- REVISTA ¿CONOCE TUS DERECHOS? ¿COLOREA TUS DERECHOS CON LA CEDH?	<input type="checkbox"/> 21- CARTEL PLASMA TUS DERECHOS
<input type="checkbox"/> 2- LOS DERECHOS HUMANOS Y EL SERVICIO PÚBLICO	<input type="checkbox"/> 7- DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/> 12- VIOLENCIA CONTRA MUJERES Y NIÑAS EN EL ESPACIO DIGITAL.	<input type="checkbox"/> 17- JUEGO SERPIENTES Y ESCALERAS "LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS NIÑAS Y NIÑOS"	<input type="checkbox"/> 22- SEPARADORES-REGLA: <input type="checkbox"/> PRESIDENTE INFANTIL <input type="checkbox"/> PLASMA TUS DERECHOS
<input type="checkbox"/> 3-SOBRE LA TRATA DE PERSONAS.	<input type="checkbox"/> 8- DERECHOS DE LAS MUJERES	<input type="checkbox"/> 13- DERECHO AL TRATO DIGNO O BUEN TRATO.	<input type="checkbox"/> 18- CRAYONES BACO	<input type="checkbox"/> 23- CARTEL PRESIDENTE INFANTIL
<input type="checkbox"/> 4- DERECHOS HUMANOS DE LA NIÑEZ	<input type="checkbox"/> 9- VIOLENCIA CONTRA MUJERES	<input type="checkbox"/> 14- DIVERSIDAD SEXUAL	<input type="checkbox"/> 19- MEMORAMA "CONOCE TUS DERECHOS" INDIVIDUAL	<input type="checkbox"/> 24- BULES DE LA CEDH SINALOA
<input type="checkbox"/> 5- DERECHOS HUMANOS Y LAS REDES SOCIALES	<input type="checkbox"/> 10- DERECHO A LA SALUD	<input type="checkbox"/> 15- DERECHOS DE LAS PERSONAS PERTENECIENTES A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> 20- EMPRESA COMPROMETIDA DDHH	<input type="checkbox"/> 25- DERECHOS DE LAS PERSONAS JORNALERAS AGRÍCOLAS

<u>TOTAL MATERIAL CNDH</u> _____	<u>TOTAL MATERIAL CEDH:</u> _____
----------------------------------	-----------------------------------

OBSERVACIONES:

Lugar y Fecha _____

NOMBRE Y FIRMA PROMOTOR RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA ORGANISMOY/O INSTITUCIÓN



Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Formato de evaluación a la capacitación de la CEDH



Secretaría Ejecutiva
Comisión Estatal de Derechos Humanos
Cédula de evaluación de actividades

Nombre de la o el Promotor: _____
Institución: _____
Tema: _____
Municipio: _____
Fecha: _____

ESCALA DE EVALUACIÓN:

5. EXCELENTE	4. MUY BUENO	3. BUENO	2. REGULAR	1. MALO
---------------------	---------------------	-----------------	-------------------	----------------

FACTORES A EVALUAR:	ESCALA
Planteamiento de los objetivos del tema	()
Actualización de los temas tratados	()
Dominio del expositor sobre el o los temas tratados	()
Claridad en la exposición	()
El expositor capto la atención de los participantes	()
Aclaración de dudas planteadas	()
Puntualidad	()

Sugerencias y/o comentarios:

Nombre y sello del responsable de la institución:

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Formato de listas de asistencia



LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 00 /00 /00

TEMA:

No.	NOMBRE	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Base de datos de capacitaciones

Herramientas de tabla EXCEL 2024 ISMAEL DEFINITIVO(Recuperado automáticamente).xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Copiar Copiar formato Fuente Alineación Combinar y centrar Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos Celdas Autosuma Rellenar Borrar

M55 =SUMA(K55:L55)


TABLA DE CAPACITACIONES 2024												
ENERO												
Municipio	Fecha	Acciones	Tema/Actividad desarrollado	Institución/Organismo Beneficiario	Promotor/as responsable	publico al que va dirigido	Grupo Beneficiado	Nivel	Público o Privado	Mujeres	Hombres	Total
Culliacán	12-ene-24	1	Recomendación 23/2023	Secretaría de Educación Pública y Cultura	Lic. Juliana	personal de la sepyc	Adultos	Estatales	Público	254	50	304
Ivador Alvarado	16-ene-24	1	Recomendación 23/2023	Comisión Estatal de los Derechos Humanos de la SEP	Alma	psicólogos y Trabajador	Adultos	Estatales	Público	41	7	48
Ahome	22-ene-24	1	Recomendación 21/2023	Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Seguridad Pública y Protección ciudadana	Ana Karina	personal	Adultos	Municipales	Público	0	18	18
Mocorito	24-ene-24	1	Recomendación 23/2023	Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Educación Especial de la SEP	alma	personal docente	Adultos	Estatales	Público	12	3	15
Ivador Alvarado	24-ene-24	1	Recomendación 23/2023	Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Educación Especial de la SEP	Alma	personal docente	Adultos	Estatales	Público	40	4	44
Estas acciones de alma se informa así porque eran dos municipios diferentes en la misma plática												

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO CEDH EN TU MUNICIPIO Ven y Conoce la CEDH CURSOS EN DERECHOS HUMANOS

Listo Accesibilidad: todo correcto

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Constancia individual



COMISION ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

SE OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A Aracely Sánchez Díaz

Por su participación en la capacitación
Discriminación e Inclusión y El Buen Trato
realizada el día 09 de mayo del 2024

Culiacán, Sinaloa Mayo del 2024.

Juliana Araujo Coronel
Secretaria Ejecutiva

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Constancia de cumplimiento



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

Culiacán, Sinaloa, a 07 de mayo de 2024.

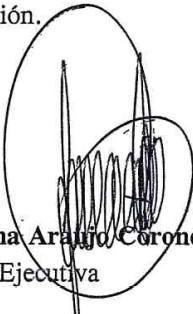
M.C. José Ernesto Peñuelas Castellanos
Presidente del Ayuntamiento de Culiacán
Presente.

La Comisión Estatal de los Derechos Humanos, en atención al Programa de Capacitaciones para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones, y en consideración al punto cuarto de la recomendación 29/2019, de fecha 12 de diciembre del 2019 emitida por este organismo autónomo, hace constar que el día 07 de mayo del 2024, se impartió de manera presencial, la capacitación “**Libertad de Expresión y Seguridad Jurídica**”, impartida por Promotores Ejecutivos y Visitadores Adjuntos, debidamente autorizados por esta Comisión Estatal, con una duración de una hora.

De la misma manera se informa que el personal asistió a la capacitación en comento, pertenece a la siguiente área del H. Ayuntamiento de Culiacán:

- Personal de la Dirección de Comunicación Social.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle las seguridades de mi consideración.



Lic. Juliana Arango Coronel
Secretaría Ejecutiva



C.c.p. Presidencia Mtro. José Carlos Álvarez Ortega.
C.c.p. Visitaduría General Mtro. Miguel Ángel Calderón Espinoza.
C.c.p. Dirección de Orientación, Quejas y Seguimiento. Mtro. Jesus Soto Zazueta.
C.c.p. Archivos.



COMISION ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

Procedimiento: Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

13. DATOS DE CONTACTO

Mtra. Marcela Adriana Flores Moreno.
Secretaria Ejecutiva.
mflores@cedhsinaloa.org.mx
(667)752-24-21 Ext. 1300