

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

1. PROPÓSITO

Reconocer el esfuerzo de las empresas y establecer un mecanismos de autogestión y evaluación en materia de respeto a los Derechos Humanos.

2. ALCANCE

Aplica las empresas pequeñas, medianas y grandes, instaladas en Sinaloa de todos los sectores productivos. Inicia con la emisión de la convocatoria y su publicación en los portales de internet, y termina con el seguimiento en compromiso con la empresa galardonada para llevar a cabo capacitaciones en temas identificadas como áreas de oportunidad o necesidades específica de éstas.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- I. Las fotografías y videos tomadas en este proceso, deberá atenderse las políticas y disposiciones en materia de uso y divulgación de datos personales. Éstas son enviadas Comunicación Social con la información del evento.
- II. Los gastos incurridos en materia de organización y desarrollo del evento de entrega de los distintivos, podrá requerir la cotización por escrito de cada uno de los insumos, o la actualización de costos por parte de los proveedores utilizados en el ejercicio inmediato anterior.
- III. Una vez ejecutado el procedimiento, se integrará o actualizará el expediente correspondientes en la carpeta definida y codificada con la clave archivística asignada, conservándose éste, conforme a los tiempos de conservación asignados a este material.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Tratados Internacionales ratificados por el Gobierno Mexicano en materia de derechos humanos.
- Constitución Política del Estado de Sinaloa.
- Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Ejecutiva Lic. Juliana Araujo Coronel	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

02	20/05/2025	Secretaría Ejecutiva Mtra. Marcela Adriana Flores Moreno	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Prof. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto
----	------------	--	---	--	------------------------------------

- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.
- Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
- Ley Federal del Trabajo.
- Norma Mexicana en Igualdad Laboral y no Discriminación.
- NOM-035-SPPS-2018 Factores de riesgo Psicosocial en el Trabajo – identificación, análisis y prevención.
- Norma ISO-26000 Responsabilidad Social
- Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
- Ley General de los Derechos de las Niñas Niños y Adolescentes.

5. REGISTROS

Autoevaluación diagnóstica	R-PS-CDDH-DIS-8
Formato de Apoyo para Visitas IN SITU	F-PS-CDDH-DIS-9
Carta compromiso	F-PS-CDDH-DIS-10

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Comisión o CEDH: Se refiere a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa.

Dirección de Administración: Se refiere a la Dirección de Administración de la CEDH.

Oficinas Regionales: Se refiere a las Oficinas Regionales que la CEDH mantiene en las Zonas Norte, Centro-Norte, Évora y Sur.

OIC: Órgano Interno de Control de la CEDH.

Presidencia: Se refiere a la Presidencia de la CEDH.

Secretaría Ejecutiva: Se refiere a la Secretaría Ejecutiva de la CEDH.

Secretaría Técnica: Se refiere a la Secretaría Técnica de la CEDH.



COMISION ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

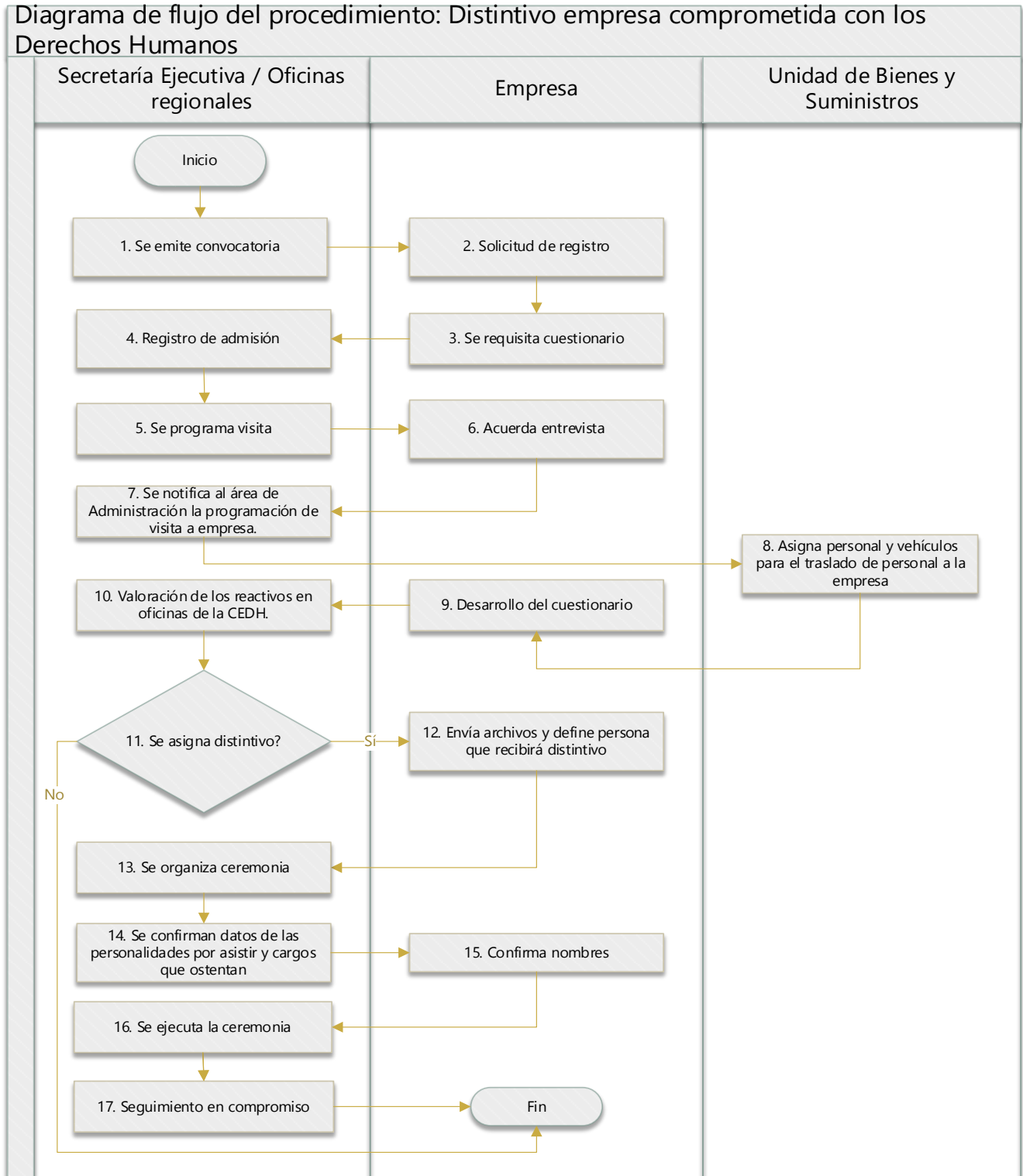
Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Unidad de Bienes y Suministros: Se refiere a la Jefatura de la Unidad de Bienes y Suministros, dependiente de la Dirección de Administración de la CEDH.

Visitaduría: Se refiere a la Visitaduría General de la CEDH.

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

7. DIAGRAMA DE FLUJO



Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	1. Se emite convocatoria	<p>1.1 Se genera la convocatoria entre los meses de agosto y octubre.</p> <p>1.2 Se publica la convocatoria en el portal de la CEDH https://cedhsinaloa.org.mx/ y sus redes sociales; así como en las páginas http://www.cedhchihuahua.org.mx https://distintivoempresadh.mx y en la página de los organismos públicos defensores de los derechos humanos con los que se tiene convenio de colaboración para su implementación.</p> <p>1.3 La CEDH lleva a cabo un acercamiento para que las empresas se adhieran al distintivo. En este proceso se expone los alcances y beneficios y se entrega material físico y electrónico al respecto.</p>	
Empresa	2. Solicitud de registro	<p>2.1 Se accede a la Solicitud de ingreso al distintivo mediante el portal electrónico https://distintivoempresadh.mx.</p> <p>2.2 Se descarga, firma y digitaliza la Carta compromiso.</p> <p>2.3 Se carga la carta compromiso al mismo portal.</p>	
Empresa	3. Se requisita cuestionario	3.1 Se contesta el cuestionario de <i>Autoevaluación diagnóstica</i> dispuesto en el portal de internet y habilitado posterior al envío de la carta compromiso.	<i>R-PS-CDDH-DIS-8 Autoevaluación diagnóstica</i>
Secretaría Ejecutiva /	4. Registro de admisión	4.1 A través del aplicativo se genera un registro de admisión.	

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Oficinas Regionales		3.2 Se envía registro de admisión a los contactos registrados dentro de la CEDH vía correo electrónico junto con la Carta Compromiso y resultados del cuestionario de autoevaluación.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	5. Se programa visita	5.1 Se establece contacto con el enlace de la empresa, registrado. 5.2 Se programa visita para valoración in situ de los resultados de autoevaluación.	
Empresa	6. Acuerda entrevista	6.1 El enlace acuerda fecha y hora para la entrevista.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	7. Se notifica al área de Administración la programación de visita a empresa.	7.1 Con al menos tres días hábiles de anticipación se comunica de manera escrita al área de Administración (Unidad de Bienes y Suministros) de la agenda de visita a empresa. 7.2 Si la visita incluye agenda fuera de la localidad de la oficina general de la CEDH o de las sedes regionales, se ejecuta el <i>procedimiento de Solicitud, Trámite y Comprobación de Viáticos</i> .	
Unidad de Bienes y Suministros	8. Asigna personal y vehículos para el traslado de personal a la empresa	8.1 Se lleva a cabo el traslado del personal.	
Empresa	9. Desarrollo del cuestionario	9.1 Se presenta el personal con el enlace de la empresa. 9.2 Se socializa el proceso de la evaluación in situ y el tipo de evidencia que deben mostrar en cada reactivo. 9.3 Se desarrollan todas y cada una de las preguntas contenidas en el	<i>F-PS-CDDH-DIS-9 Formato de Apoyo para Visitas IN SITU</i>

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		<p>cuestionario, requiriendo la evidencia. Se requisita <i>Formato de Apoyo para Visitas IN SITU</i>.</p> <p>9.4 Se levanta evidencia fotográfica.</p> <p>9.5 Despedida.</p>	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	10. Valoración de los reactivos en oficinas de la CEDH.	<p>10.1 Se asignan valores a cada uno de los reactivos con base en la documentación o pruebas mostradas. En el mismo <i>Formato de Apoyo para Visitas IN SITU</i>.</p> <p>10.2 Se hace una sumatoria de la valoración de la totalidad de los reactivos.</p>	<i>F-PS-CDDH-DIS-9 Formato de Apoyo para Visitas IN SITU</i>
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	11. Se asigna distintivo?	<p>11.1 En caso afirmativo (SI); es decir, puntuación superior o igual a 40 puntos, se comunica a la empresa de que será acreedora del distintivo. Se solicita el logo de la empresas, dirección web de su página de internet por medios electrónicos, se comunica el día y hora de la ceremonia de asignación y se requiere el nombre de la personas que recibirá el distintivo de manos de la CEDH.</p> <p>11.2 En caso de ser negativo (NO), se comunica a la empresa de que no reunión la puntuación requerida. Se ofrece apoyo para subsanar las deficiencias. Fin del proceso.</p>	
Empresa	12. Envía archivos y define persona que recibirá distintivo	<p>12.1 Prepara y envía archivos.</p> <p>12.2 Define nombre de la persona receptora del distintivo</p>	
Secretaría Ejecutiva /	13. Se organiza ceremonia	13.1 Se envía a la Unidad de Diseño Institucional los datos para el	

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Oficinas Regionales		<p>diseño de los distintivos y su gestión para impresión.</p> <p>13.2 Se notifica a Administración la solicitud de recursos para atender el desarrollo de la ceremonia de entrega de distintivos, lo cual incluye: enmarcado de distintivos, desarrollo de estatuillas; impresión de lonas los logos de las empresas galardonadas y datos del evento, insumos de aperitivos.</p> <p>13.3 Se elaboran y envían invitaciones a las empresas por galardonar.</p>	
Ejecutiva / Oficinas Regionales	14. Se confirman datos de las personalidades por asistir y cargos que ostentan	<p>14.1 Vía telefónica se confirma los datos de las personalidades a asistir por parte de las empresas.</p> <p>14.2 Se extiende invitación a personalidades del sector público.</p>	
Empresa	15. Confirma nombres	15.1 Confirma el nombre y puesto del asistente.	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	16. Se ejecuta la ceremonia	<p>16.1 Se asignan actividades al personal, para atenderse en el desarrollo de la ceremonia.</p> <p>16.2 Se desarrolla la ceremonia.</p> <p>16.3 Se entregan los distintivos y firman por duplicado Carta Compromiso de adoptar una cultura de respeto y desarrollo de las mejores prácticas relacionadas con los derechos humanos. Se requisita la <i>Carta Compromiso</i>. Se entrega una a cada una de las partes.</p> <p>16.4 Se clausura la ceremonia.</p> <p>16.5 Se envía el logo de las empresas galardonadas para su difusión en las páginas</p>	<i>F-PS-CDDH-DIS-10 Carta Compromiso</i>

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		https://cedhsinaloa.org.mx/ http://www.cedhchihuahua.org.mx https://distintivoempresadh.mx	
Secretaría Ejecutiva / Oficinas Regionales	17. Seguimiento en compromiso	17.1 Se acuerda con la empresa galardonada, capacitaciones en temas identificadas como áreas de oportunidad o necesidades específica de éstas.	
Fin del procedimiento			

9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

Indicador	Unidad de medida	Periodicidad	Responsable
(Número de empresas galardonadas con el distintivo Empresa comprometida con los derechos humanos en el año - Número de empresas galardonadas con el distintivo Empresa comprometida con los derechos humanos en el año anterior) / Número de empresas galardonadas con el distintivo Empresa comprometida con los derechos humanos en el año anterior * 100	Variación porcentual	Anual	Secretaría Ejecutiva

10. PRODUCTOS

- Empresas comprometidas con los derechos humanos.

11. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Ejecutiva Lic. Juliana Araujo Coronel	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

02	20/05/2025	Secretaría Ejecutiva Mtra. Marcela Adriana Flores Moreno	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Prof. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto
----	------------	--	---	--	------------------------------------

12. ANEXOS

Ejemplo de Autoevaluación diagnóstica.

De: Empresa Comprometida con los Derechos Humanos
(registro@distintivoempresadh.mx)

- Fecha de envío contiene día, mes, año y hora.
- Para: registro@distintivoempresadh.mx.
- Asunto: señala el estado en este caso Sinaloa, número de registro de este formato, nombre de la empresa que busca obtener el distintivo y nombre del apoderado legal.

Dice que este correo es para notificar que la personal de nombre _____ ha completado el registro de la empresa de nombre _____ (SINALOA) señala el día, mes y año. Para ser acreditado con el Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos.

Señala también lo siguiente:

- La puntuación obtenida.
- Viene un link para descargar la carta compromiso como archivo adjunto en el mismo correo dentro del mismo correo.

Datos del representante legal:

- Nombre del representante legal
- Correo
- Teléfono
- Puesto
- Reseña del porque desea registrar la empresa

Datos de la persona enlace de la empresa:

- Nombre
- Correo
- Teléfono
- Puesto

Datos de la empresa registrada:

- Nombre de la empresa
- Dirección
- Ciudad
- Sitio web
- Correo y teléfono empresarial
- Sector al que pertenece
- Actividades que realiza la empresa
- Total de personas que laboran
- Número de mujeres y hombres

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Cuestionario:

Primer eje: cultura de los derechos Humanos

Inicia en la pregunta 1.1 a la 1.5

Segundo eje: Practicas laborales armoniosas

2.1 – 2.19

Tercer eje: Fortalecimiento Organizacional

3.1 – 3.10

Cuarto eje: Inclusión

4.1 – 4.9

Quinto eje: No discriminación

5.1 – 5.12

Sexto eje: Entorno Social

6.1 – 6.7

Séptimo eje: Protección al medio ambiente

7.1 – 7.15

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de 9 Formato de Apoyo para Visitas IN SITU.



Distintivo “Empresa Comprometida con los Derechos Humanos”

FORMATO DE APOYO PARA VISITAS *IN SITU* Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS EMPRESAS EN LA AUTOEVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.

Una vez que la autoevaluación diagnóstica ha sido respondida por la empresa y recibida la información por parte del organismo público defensor de los derechos humanos, el personal adscrito se apoyará de este formato para las visitas de verificación de la información proporcionada por la empresa.

Instrucciones de llenado:

- a) Previo a la visita *in situ*, la persona o equipo revisor deberá rellenar la columna de análisis: señalando (mediante un círculo) cada una de las respuestas de indicadores enviadas por la plataforma al correo electrónico designado.
- b) No todo indicador necesita ser cotejado con un documento probatorio, sin embargo, es una buena práctica el contar con evidencias que sostengan lo manifestado en la autoevaluación diagnóstica.
- c) Se debe tomar en cuenta para evaluar a la empresa su tamaño (pequeña, mediana o grande) y a qué sector económico pertenece (primario, secundario o terciario), pues no podemos realizar la visita *in situ* bajo el mismo criterio.
- d) Durante la visita a la empresa con el fin de revisar las evidencias proporcionadas para cada una de los indicadores, señalar en la columna de comentarios si la información es validada; en caso contrario, indicar los comentarios que correspondan.
- e) Es importante explicar el alcance del distintivo y los plazos establecidos para su entrega en caso de que la visita sea favorable.



Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Distintivo "Empresa Comprometida con los Derechos Humanos"

Datos de la empresa.

Fecha de la visita *in situ*: _____

Nombre de la empresa: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Persona con quien se lleva a cabo: _____

Puesto o cargo: _____

Número de personas empleadas: _____

Sector económico: _____

Datos del personal que realiza la visita.

Nombre del organismo público defensor de los derechos humanos:

Persona (s) que realiza (n) la visita y cargo (s):

Nota: El documento consta de varias páginas.

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Ejemplo de Carta compromiso



CARTA COMPROMISO

El Distintivo “*Empresa Comprometida con los Derechos Humanos*”, que ha obtenido _____, tiene por objeto adoptar una cultura de respeto y desarrollo de mejores prácticas relacionadas con los derechos humanos, por parte de la Empresa, por lo que conviene en que el personal contratado, empleado o comisionado por ésta para dar cumplimiento al Programa, guardará relación laboral única y exclusivamente con la empresa, asumiendo toda la responsabilidad que se deriven de la misma.

Asimismo, la empresa _____, queda sujeta al cumplimiento de las buenas prácticas que cumplió en los indicadores del Programa para que perdure la vigencia de 12 meses del distintivo “*Empresa Comprometida con los Derechos Humanos*”.

Leído el presente documento y enteradas “**LAS PARTES**” de su contenido y alcance legal, lo firman por duplicado en la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, el ____ de diciembre de dos mil _____.

POR “LA CEDH”

POR LA EMPRESA

MTRO. JOSÉ CARLOS ÁLVAREZ ORTEGA
PRESIDENTE

DIRECTOR



COMISION ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

Procedimiento: Distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	
Unidad responsable: Secretaría Ejecutiva	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso sustantivo: Capacitación y divulgación de los derechos humanos
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

13. DATOS DE CONTACTO

Mtra. Marcela Adriana Flores Moreno.

Secretaria Ejecutiva.

mflores@cedhsinaloa.org.mx

(667)752-24-21 Ext. 1300