



Procedimiento: <b>Actualización de la página institucional de la CEDH</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

## 1. PROPÓSITO

Mantener actualizada la página de internet de la CEDH.

## 2. ALCANCE

Aplica para la carga o actualización de contenidos de la página de internet de la CEDH, la cual se lleva a cabo a través de la Secretaría Técnica. Inicia con la recepción de una petición de actualización de la página por parte de las diferentes áreas de la CEDH y termina con la generación y envío del listado de archivos cargados con link público generado.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- I. De manera interna la Secretaría Técnica, a través de su unidad de diseño institucional, estará revisando la vigencia de los contenidos cargados en la página con la finalidad de mantener ésta actualizada y lo menos cargada posible.
- II. En la carga de información se buscará las herramientas visuales más amigables para los usuarios, que consuman el menor espacio de almacenamiento y permitan su acceso lo más diligente posible.
- III. Se revisará continuamente para que, dentro del portal institucional se mantenga vigente la opción de presentar queja a través de este medio.
- IV. Continuamente se llevarán a cabo los respaldos de la página y la actualización de los plug-in requeridos para su operación.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Tratados Internacionales ratificados por el Gobierno Mexicano en materia de derechos humanos.
- Constitución Política del Estado de Sinaloa.
- Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica  <b>Mtro. Miguel Ángel López Núñez</b>	Órgano Interno de Control  <b>L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz</b>	Presidente de la CEDH  <b>Mtro. José Carlos Álvarez Ortega</b>	Emisión inicial



Procedimiento: <b>Actualización de la página institucional de la CEDH</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Código de Ética del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Código de Conducta del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

## 5. REGISTROS

No aplica.

## 6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Comisión o CEDH:** Se refiere a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa.

**Dirección de Administración:** Se refiere a la Dirección de Administración de la CEDH.

**Oficinas regionales:** Se refiere a las Oficinas Regionales que la CEDH mantiene en las Zonas Norte, Centro-Norte, Évora y Sur.

**OIC:** Órgano Interno de Control de la CEDH.

**Presidencia:** Se refiere a la Presidencia de la CEDH.

**Secretaría Ejecutiva:** Se refiere a la Secretaría Ejecutiva de la CEDH.

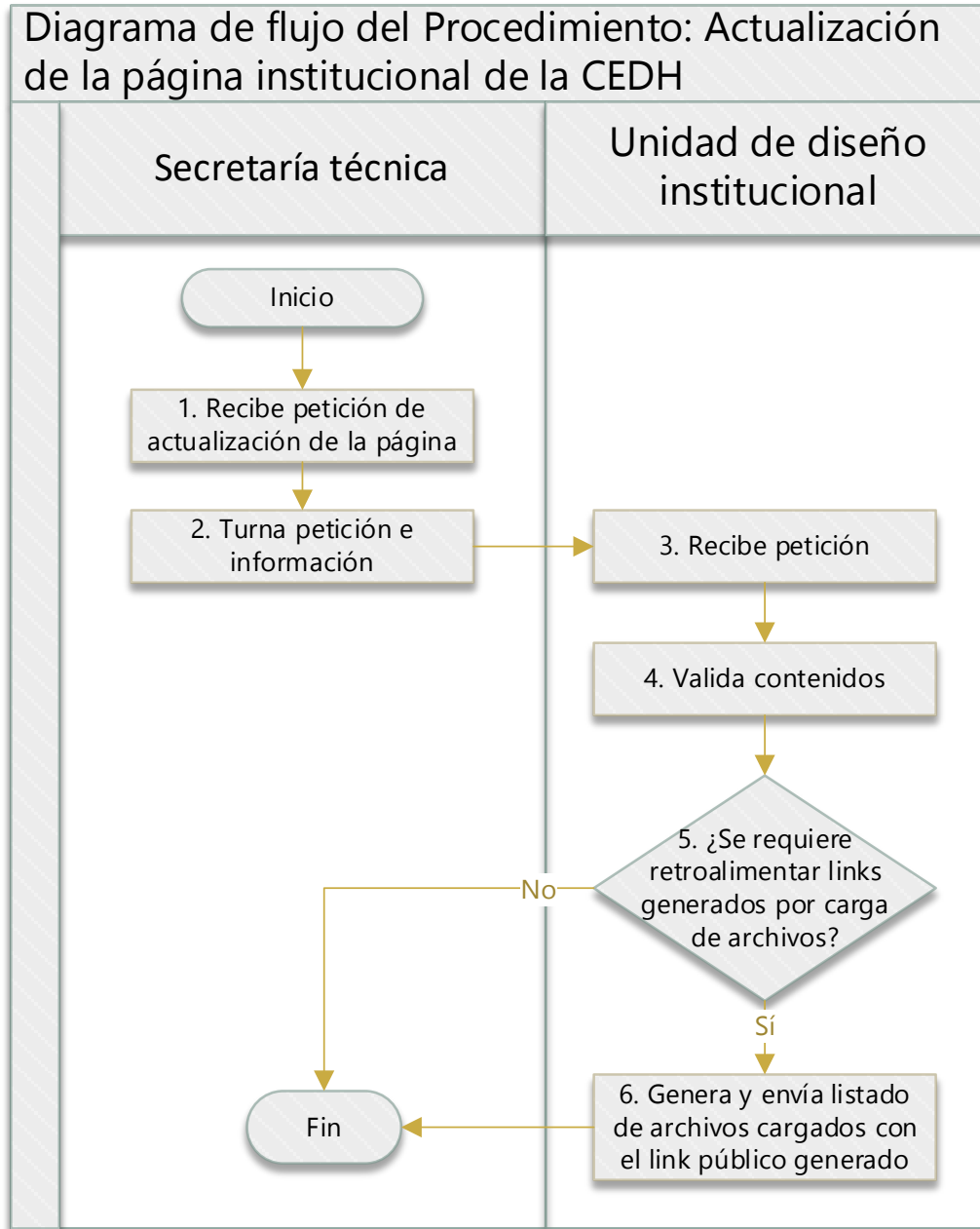
**Secretaría Técnica:** Se refiere a la Secretaría Técnica de la CEDH.

**Unidad de Bienes y Suministros:** Se refiere a la Jefatura de la Unidad de Bienes y Suministros, dependiente de la Dirección de Administración de la CEDH.

**Visitaduría:** Se refiere a la Visitaduría General de la CEDH.

Procedimiento: <b>Actualización de la página institucional de la CEDH</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO



Procedimiento: <b>Actualización de la página institucional de la CEDH</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

## 8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Secretaría técnica	1. Recibe petición de actualización de la página	1.1 Se recibe petición de carga de contenidos, modificación o baja de contenidos de la página institucional de internet de la CEDH. 1.2 La petición puede ser por oficio, correo, JTRAC o cualquier otro medio instaurado por la CEDH.	
Secretaría técnica	2. Turna petición e información	2.1 Turna la atención de la petición a la Unidad de diseño institucional.	
Unidad de diseño institucional	3. Recibe petición	3.1 Recibe petición. 3.2 Actualiza contenidos, identifica ruta y carga archivos, en su caso.	
Unidad de diseño institucional	4. Valida contenidos	4.1 Valida los contenidos actualizados o cargados en diferentes exploradores para asegurar su adecuada lectura.	
Unidad de diseño institucional	5. ¿Se requiere retroalimentar links generados por carga de archivos?	5.1 Si, continúa en la Actividad 6. 5.2 No, Fin del procedimiento.	
Unidad de diseño institucional	6. Genera y envía listado de archivos cargados con el link público generado	6.1 Genera un listado por cada archivo cargado con el link público generado. 6.2 Turna listado al área requirente por correo o JTRAC.	
Fin del procedimiento.			

Procedimiento: <b>Actualización de la página institucional de la CEDH</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

## 9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

Indicador	Unidad de medida	Periodicidad	Responsable
(Número de peticiones atendidas con carga o actualización de contenidos en el portal institucional / Número de peticiones recibidas para la carga o actualización de contenidos en el portal institucional) * 100	Porcentaje	Trimestral	Secretaría Técnica

## 10. PRODUCTOS

- Portal institucional de internet de la CEDH actualizado.

## 11. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica  Mtro. Miguel Ángel López Núñez	Órgano Interno de Control  L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH  Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial

## 12. ANEXOS

Sin anexos.