

Procedimiento: Impresión de documentos y material de la CEDH	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

1. PROPÓSITO

Impresión de materiales de difusión y otros requeridos en los eventos de la CEDH.

2. ALCANCE

Aplica para la impresión de material digital previamente diseñado a través de la Secretaría Técnica para ser distribuido dentro de la comisión para sus colaboradores o fuera de ella para los usuarios. Comienza con la recepción de la solicitud e impresión de materiales y concluye con la entrega de los materiales impresos al área requirente.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- I. Deben considerarse los materiales a utilizar y si el equipo actual de oficina puede manejarlo a las medidas deseadas.
- II. Los materiales o diseños recepcionados para su impresión corresponderán a contenidos institucionales, atendiendo los lineamientos y contenidos del Manual de Identidad.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.
- Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.
- Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Código de Ética del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Código de Conducta del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Manual de Identidad de la CEDH.

5. REGISTROS

No aplica.

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica Mtro. Miguel Ángel López Núñez	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial
02	20/05/2025	Secretaría Técnica	Órgano Interno de Control	Presidente de la CEDH	Actualización de datos de contacto



COMISION ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

Procedimiento: Impresión de documentos y material de la CEDH	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		Lic. José Pablo Balderas Jurado	L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Profr. Oscar Loza Ochoa	
--	--	--	--	--------------------------------	--

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

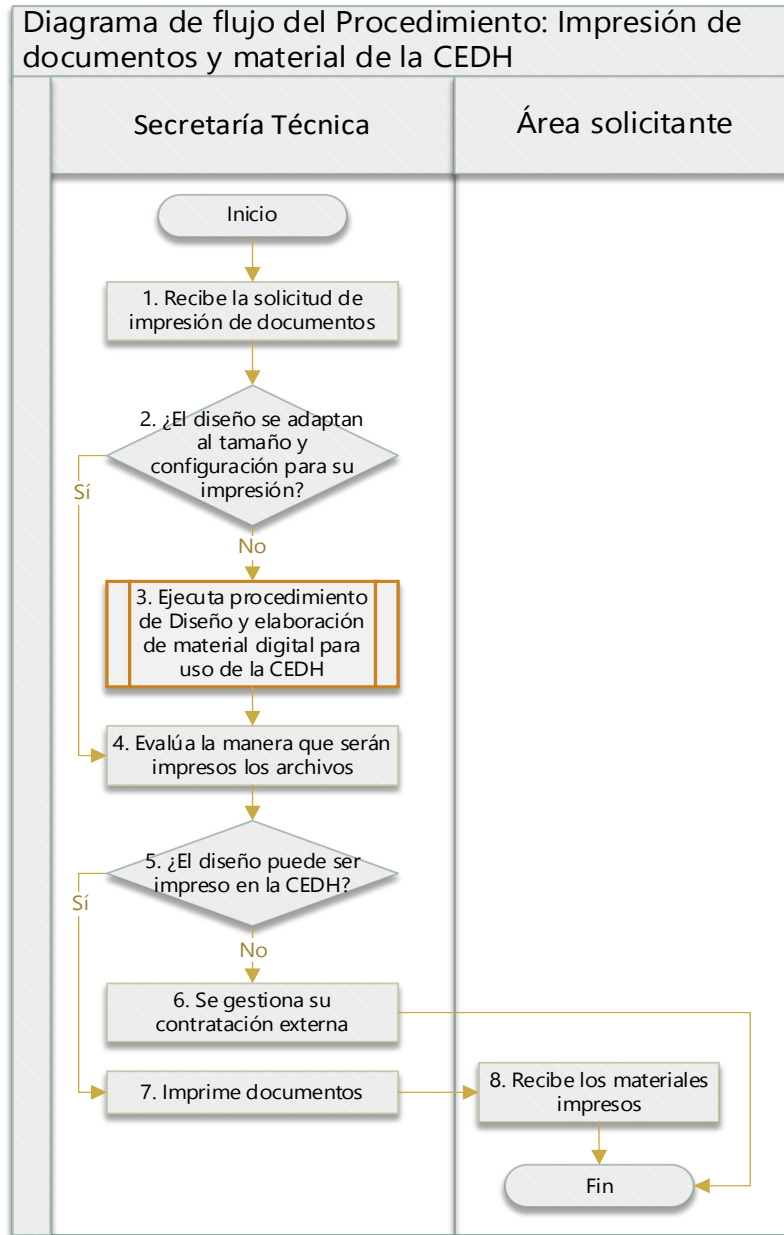
Comisión o CEDH: Se refiere a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.

Contratación Externa: Se refiere al uso de servicios de impresión por medio de una empresa externa.

Impresión Local: Se refiere a la impresión hecha con equipo de la CEDH.

Procedimiento: Impresión de documentos y material de la CEDH	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

7. DIAGRAMA DE FLUJO



Procedimiento: Impresión de documentos y material de la CEDH	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Secretaría Técnica	1. Recibe la solicitud de impresión de documentos	1.1 Se recibe la solicitud de impresión por los diferentes medios dispuestos. 1.2 Se evalúa el diseño o documento a imprimir, para adecuarlo a las características de la impresión. 1.3 En caso de necesitar información más específica se contacta con el área para recabar información necesaria.	
Secretaría Técnica	2. ¿El diseño se adaptan al tamaño y configuración para su impresión?	2.1 Sí, continua en la Actividad 4. 2.2 No, continua en la Actividad 3.	
Secretaría Técnica	3. Ejecuta procedimiento de <i>Diseño y elaboración de material digital para uso de la CEDH</i>	3.1 Se detona el procedimiento de <i>Diseño y elaboración de material digital para uso de la CEDH.</i>	
Secretaría Técnica	4. Evalúa la manera que serán impresos los archivos	4.1 Si las medidas exceden aquellas que pueden manejar los equipos o no soportan los materiales sobre los que se necesita imprimir, deberá considerarse imprimir por medios fuera de las oficinas de la comisión.	
Secretaría Técnica	5. ¿El diseño puede ser impreso en la CEDH?	5.1 Sí, continua en la Actividad 7. 5.2 No, continua en la Actividad 6.	
Secretaría Técnica	6. Se gestiona su contratación externa	6.1 Se recomienda su contratación externa. 6.2 Fin del procedimiento.	

Procedimiento: Impresión de documentos y material de la CEDH	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Secretaría Técnica	7. Imprime documentos	7.1 Se imprimen los documentos de manera local. 7.2 Se hacen los recortes y labores manuales a las impresiones. 7.3 Se envían impresiones al área solicitante.	
Área solicitante	8. Recibe los materiales impresos	8.1 Recibe los materiales impresos.	
Fin del procedimiento.			

9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

<i>Indicador</i>	<i>Unidad de medida</i>	<i>Periodicidad</i>	<i>Responsable</i>
(Servicios de impresión atendidos / Solicitudes de impresión recibidas) * 100	Porcentaje	Trimestral	Secretaría Técnica

10. PRODUCTOS

Impresión de documentos y materiales con base en las solicitudes recibidas.

11. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica Mtro. Miguel Ángel López Núñez	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial
02	20/05/2025	Secretaría Técnica Lic. José Pablo Balderas Jurado	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Profr. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto



COMISION ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

Procedimiento: Impresión de documentos y material de la CEDH	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

12. ANEXOS

Sin anexos.

13. DATOS DE CONTACTO

Lic. José Pablo Balderas Jurado.
Secretaría Técnica.
pbalderas@cedhsinaloa.org.mx
(667)752-24-21 Ext. 1400