

Procedimiento: Agenda de Presidencia y atención de solicitudes de audiencia	
Unidad responsable: Secretaría de la Presidencia	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

1. PROPÓSITO

Llevar la agenda de la Presidencia y registrar en ésta las peticiones de audiencia recibidas.

2. ALCANCE

Aplica para el control de la agenda de la Presidencia de la CEDH, función que se lleva a través de la Secretaría de la presidencia en coordinación con la Secretaría técnica. Inicia con la invitación o solicita audiencia o invitación y culmina informándole a la persona solicitante de la confirmación o negativa de atención y, en su caso de la persona que le atenderá o asistirá.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- I. Las solicitudes de audiencia o invitaciones para asistir a eventos o reuniones pueden recibirse por diferentes canales que incluyen llamadas telefónicas, correo institucional, oficio o presencial; procurando dar respuesta por los mismos canales.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.
- Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.
- Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Código de Ética del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Código de Conducta del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

5. REGISTROS

No aplica.

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica Mtro. Miguel Ángel López Núñez	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial
02	20/05/2025	Secretaría Técnica	Órgano Interno de Control	Presidente de la CEDH Profr. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto

Procedimiento: Agenda de Presidencia y atención de solicitudes de audiencia	
Unidad responsable: Secretaría de la Presidencia	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

		Lic. José Pablo Balderas Jurado	L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	
--	--	--	--	--

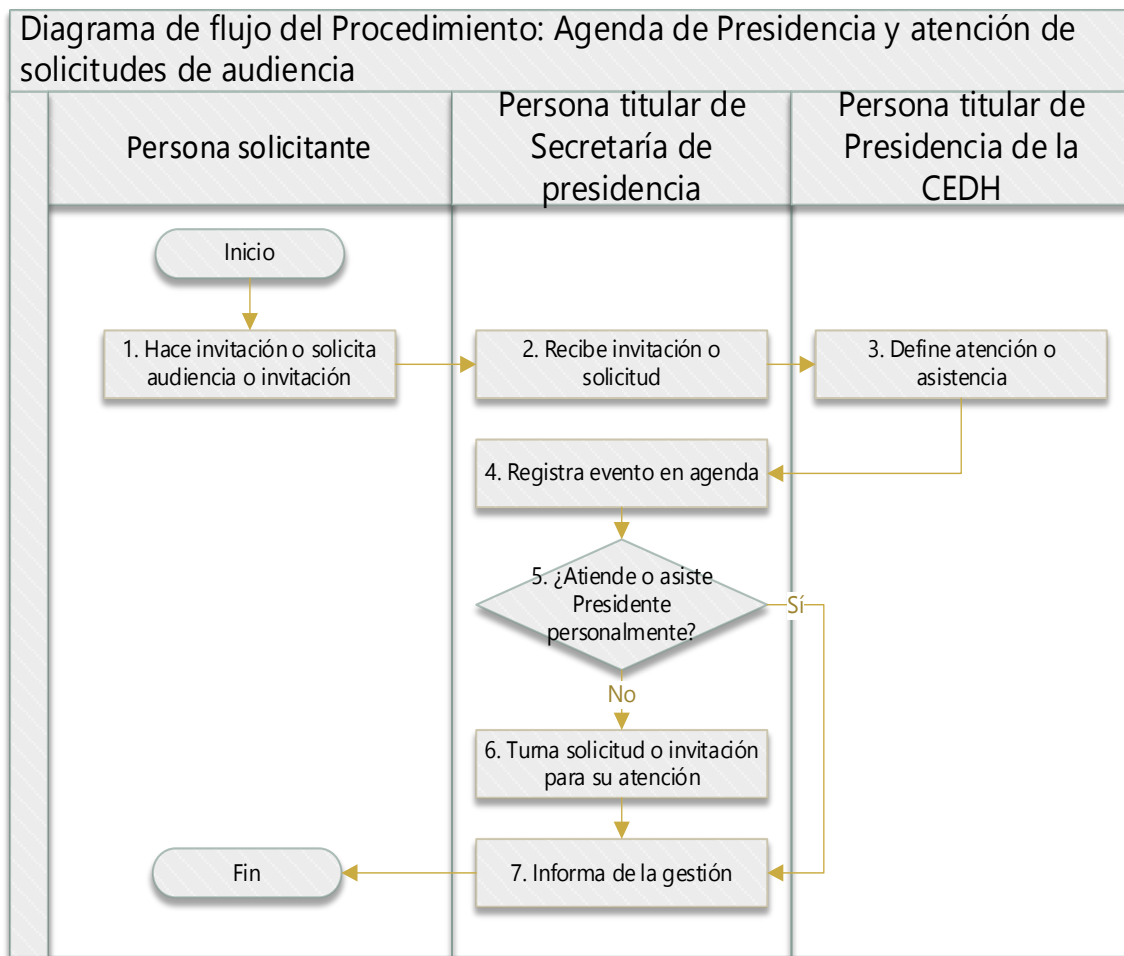
6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Comisión o CEDH: Se refiere a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.

Impresión Local: Se refiere a la impresión hecha con equipo de la CEDH.

Impresión Externa: Se refiere al uso de servicios de impresión por medio de una empresa externa.

7. DIAGRAMA DE FLUJO



Procedimiento: Agenda de Presidencia y atención de solicitudes de audiencia	
Unidad responsable: Secretaría de la Presidencia	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Persona solicitante	1. Hace invitación o solicita audiencia o invitación	1.1 Envía invitación para asistencia a reunión o evento o realiza solicitud de audiencia para ser atendido por la persona titular de Presidencia de la CEDH, la cual puede recibirse por diferentes canales: oficio, correo institucional, vía telefónica o presencial.	
Persona titular de Secretaría de presidencia	2. Recibe invitación o solicitud	2.1 Recepciona invitación o solicitud y turna a Presidencia para sus indicaciones.	
Persona titular de Presidencia de la CEDH	3. Define atención o asistencia	3.1 Recibe invitación o solicitud. 3.2 Define asistencia a evento o atención de la audiencia solicitada.	
Persona titular de Secretaría de presidencia	4. Registra evento en agenda	4.1 Registra la audiencia o asistencia en la agenda.	
Persona titular de Secretaría de presidencia	5. ¿Atiende o asiste Presidente personalmente?	5.1 No, continua en la Actividad 6. 5.2 Sí, continua en la Actividad 7.	
Persona titular de Secretaría de presidencia	6. Turna solicitud o invitación para su atención	6.1 Turna la solicitud de audiencia o invitación para asistencia de evento en representación de la CEDH.	
Persona titular de Secretaría de presidencia	7. Informa de la gestión	7.1 Informa a la persona solicitante de la confirmación o negativa de asistencia y, en su caso, de la persona que le atenderá o asistirá.	
Fin del procedimiento.			

Procedimiento: Agenda de Presidencia y atención de solicitudes de audiencia	
Unidad responsable: Secretaría de la Presidencia	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

<i>Indicador</i>	<i>Unidad de medida</i>	<i>Periodicidad</i>	<i>Responsable</i>
(Número de eventos que presidió o asistió la persona titular de Presidencia de la CEDH)	Absoluta	Mensual	Secretaría Técnica

10. PRODUCTOS

Agenda actualizada de la Presidencia de la CEDH.

11. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica Mtro. Miguel Ángel López Núñez	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial
02	20/05/2025	Secretaría Técnica Lic. José Pablo Balderas Jurado	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Profr. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto

12. ANEXOS

Sin anexos.

13. DATOS DE CONTACTO

Lic. José Pablo Balderas Jurado.
Secretaría Técnica.
pbalderas@cedhsinaloa.org.mx
(667)752-24-21 Ext. 1400