

Procedimiento: <b>Carga de formatos al portal de transparencia</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

## 1. PROPÓSITO

Cargar los formatos obligatorios para la CEDH en el portal de transparencia en cada uno de los trimestres del año.

## 2. ALCANCE

Aplica para la carga de los formatos de transparencia por parte de la CEDH atendiendo la tabla de aplicabilidad. Inicia con la solicitud de carga de archivos al portal de transparencia y culmina con la recepción de los acuses de carga por parte de la Unidad de Transparencia.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- I. Cuando se identifique que alguno de los formatos tiene celdas o renglones en blanco, se eliminarán para permitir la carga y se informará al área requirente.
- II. Los formatos de transparencia por cargar se deberán entregar al menos con diez días hábiles de anticipación al vencimiento de la obligación.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Tratados Internacionales ratificados por el Gobierno Mexicano en materia de derechos humanos.
- Constitución Política del Estado de Sinaloa.
- Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Código de Ética del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Código de Conducta del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica  <b>Mtro. Miguel Ángel López Núñez</b>	Órgano Interno de Control  <b>L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz</b>	Presidente de la CEDH  <b>Mtro. José Carlos Álvarez Ortega</b>	Emisión inicial

Procedimiento: <b>Carga de formatos al portal de transparencia</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

## 5. REGISTROS

No aplica.

## 6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Comisión o CEDH:** Se refiere a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Sinaloa.

**Dirección de Administración:** Se refiere a la Dirección de Administración de la CEDH.

**Oficinas regionales:** Se refiere a las Oficinas Regionales que la CEDH mantiene en las Zonas Norte, Centro-Norte, Évora y Sur.

**OIC:** Órgano Interno de Control de la CEDH.

**Presidencia:** Se refiere a la Presidencia de la CEDH.

**Secretaría Ejecutiva:** Se refiere a la Secretaría Ejecutiva de la CEDH.

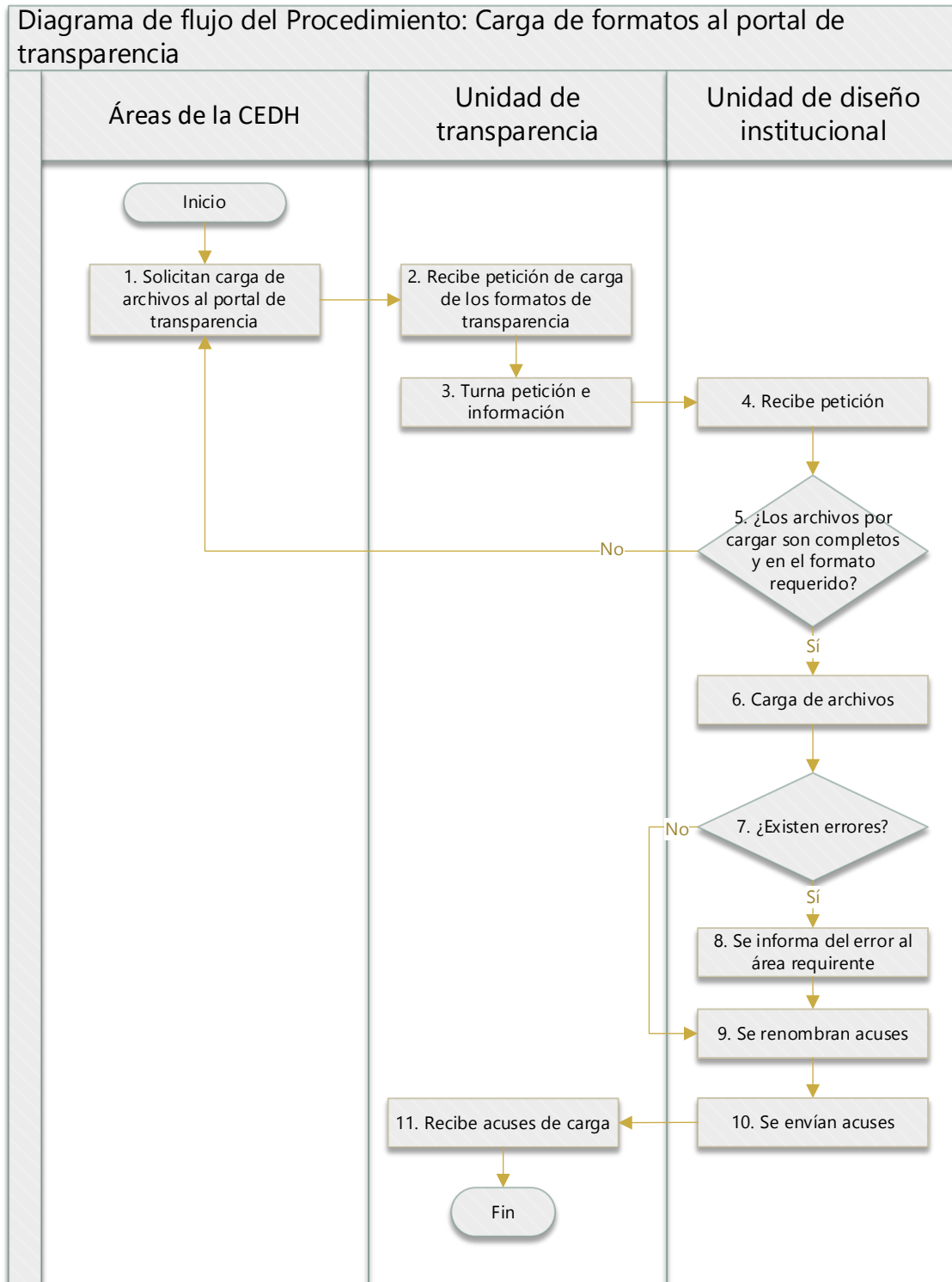
**Secretaría Técnica:** Se refiere a la Secretaría Técnica de la CEDH.

**Unidad de Bienes y Suministros:** Se refiere a la Jefatura de la Unidad de Bienes y Suministros, dependiente de la Dirección de Administración de la CEDH.

**Visitaduría:** Se refiere a la Visitaduría General de la CEDH.

Procedimiento: <b>Carga de formatos al portal de transparencia</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO



Procedimiento: <b>Carga de formatos al portal de transparencia</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

## 8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Áreas de la CEDH	1. Solicitan carga de archivos al portal de transparencia	1.1 Solicitan la carga de archivos al portal de transparencia <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> 1.2 Junto con la petición se envían o ponen a disposición (mediante el servidor de archivos) los formatos por cargar. 1.3 La petición puede ser por oficio, correo, JTRAC o a través el servidor de archivos.	
Unidad de transparencia	2. Recibe petición de carga de los formatos de transparencia	2.1 Se recibe petición de carga de formatos de transparencia de las diferentes áreas de la CEDH.	
Unidad de transparencia	3. Turna petición e información	3.1 Turna la atención de la petición a la Unidad de diseño institucional; así como los archivos o su ubicación en el servidor de archivos.	
Unidad de diseño institucional	4. Recibe petición	4.1 Recibe petición. 4.2 Se identifica para cada trimestre por cargar y el año, el archivo correspondiente.	
Unidad de diseño institucional	5. ¿Los archivos por cargar son completos y en el formato requerido?	5.1 No, regresa a la Actividad 1. 5.2 Sí, continua en la Actividad 6.	
Unidad de diseño institucional	6. Carga de archivos	6.1 Se accede al portal de la plataforma nacional de transparencia. 6.2 Se identifica el año. 6.2 Se identifica la fracción y formato. 6.3 Se cargan los archivos. 6.4 Se generan los acuses.	
Unidad de diseño institucional	7. ¿Existen errores?	7.1 Sí, continua en la Actividad 8. 7.2 No, continua en la Actividad 9.	

Procedimiento: <b>Carga de formatos al portal de transparencia</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

Unidad de diseño institucional	8. Se informa del error al área requirente	8.1 Se envía acuse donde se señala el error en el formato cargado. 8.2 Regresa a la Actividad 1.	
Unidad de diseño institucional	9. Se renombran acuses	9.1 Como los acuses de carga finalizados se generan con el mismo nombre (todos), se renombran con el nombre de la fracción cumplida.	
Unidad de diseño institucional	10. Se envían acuses	10. Se envían los acuses a las áreas requirentes a través del servidor de archivos.	
Unidad de transparencia	11. Recibe acuses de carga	11.1 Recibe los acuses de carga de los formatos correspondientes a las fracciones de transparencia.	
Fin del procedimiento.			

## 9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

Indicador	Unidad de medida	Periodicidad	Responsable
(Número formatos de transparencia cargados / Número de formatos de transparencia obligatorios) * 100	Porcentaje	Trimestral	Secretaría Técnica

## 10. PRODUCTOS

- Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en la plataforma nacional.

## 11. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica  <b>Mtro. Miguel Ángel López Núñez</b>	Órgano Interno de Control  <b>L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz</b>	Presidente de la CEDH  <b>Mtro. José Carlos Álvarez Ortega</b>	Emisión inicial

Procedimiento: <b>Carga de formatos al portal de transparencia</b>	
Unidad responsable: <b>Secretaría Técnica</b>	
Macroproceso: <b>Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa</b>	Proceso de apoyo: <b>Apoyo técnico</b>
Fecha vigencia: <b>30/08/2024</b>	Revisión: <b>01</b>

## 12. ANEXOS

### Ejemplo de Acuse de carga.



#### SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 04/07/2024 10:31:05

Folio: 171397939352225

Organismo Garante:	Sinaloa
Sujeto Obligado:	OA00100-Comisión Estatal de los Derechos Humanos
Fecha de registro:	24/04/2024 11:23:13
Nombre de archivo:	LTAIPES95FIA.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	TERMINADO
Fecha Término:	24/04/2024 21:17:08
Registros Cargados Principal:	92
Registros Cargados Secundarios:	No Aplica
Estructura de la Normatividad	
A PARTIR DE 2018 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL	
ARTICULO 95 FRACCION I	
Formato LTAIPES95FIA	Usuario oa00100@pntsinaloa.org.mx
Estructura Orgánica	