

Procedimiento: Revisión de documentos	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

1. PROPÓSITO

Revisar de manera minuciosa los documentos, entre ellos convenios, infografías, ediciones, modificaciones a nuestro cuerpo normativo, manuales, protocolos, acuerdos, que vayan a ser emitidos y publicados por parte de la CEDH Sinaloa.

2. ALCANCE

Aplica para la revisión, por parte de la Secretaría técnica, de todos aquellos documentos generados por las diversas áreas que integran la CEDH Sinaloa y que vayan a ser publicados o emitidos. Inicia con la recepción de la petición para llevar a cabo la revisión minuciosa de los documentos, y termina con su archivo correspondiente.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- I. Los documentos sujetos a revisión serán entregados en físico y electrónico.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.
- Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

5. REGISTROS

No aplica.

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica Mtro. Miguel Ángel López Núñez	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial
02	20/05/2025	Secretaría Técnica Lic. José Pablo Balderas Jurado	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Profr. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Comisión o CEDH Sinaloa: Se refiere a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.

OIC: Se refiere al Órgano Interno de Control de la CEDH Sinaloa.

Presidencia: Se refiere a la Presidencia de la CEDH Sinaloa.

Procedimiento: Revisión de documentos	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

Secretaría técnica: Se refiere a la Secretaría técnica de la CEDH Sinaloa.

Unidad de archivo y gestión documental: Se refiere a la Unidad de archivo y gestión documental, dependiente de la Secretaría técnica de la CEDH.

7. DIAGRAMA DE FLUJO



Procedimiento: Revisión de documentos	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Secretaría Técnica	1. Recibe la petición de revisión de documento	1.1 Recibe la petición verbal y directa por parte de Presidencia para la revisión de los documentos adjuntos.	
Secretaría Técnica	2. Realiza la revisión	2.1 Recibe documento físico. 2.2 Si no se acompaña del documento electrónico, se solicita al área correspondiente. 2.3 Se realiza la revisión de formato del documento. 2.4 Se realiza la revisión de fondo del documento.	
Secretaría Técnica	3. Realiza las correcciones al documento	3.1 Corrige las cuestiones de fondo y de formato que se detecten. 3.2 Se imprime el documento con las correcciones realizadas. 3.3 Se turna a Presidencia para su aprobación.	
Presidencia	4. Aprueba el documento	4.1. La Presidencia revisa, aprueba y firma el documento.	
Secretaría Técnica	5. Imprime, publica o emite el documento	5.1 Si el documento es necesario publicarlo en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" se hace el trámite necesario. 5.2 Si el documento tiene que ser publicado en nuestra página oficial se lleva a cabo mediante el Procedimiento <i>Actualización de la página institucional de la CEDH</i> .	
Unidad de Archivo y Gestión Documental	6. Archiva el documento	6.1 Se turna el documento para que se archive y realice el Procedimiento de <i>Instrumentos archivísticos</i> .	
Fin del procedimiento.			

Procedimiento: Revisión de documentos	
Unidad responsable: Secretaría Técnica	
Macroproceso: Comisión Estatal de los Derechos Humanos Sinaloa	Proceso de apoyo: Apoyo técnico
Fecha vigencia: 20/05/2025	Revisión: 02

9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

No aplica.

10. PRODUCTOS

- Documentos que cumplan con los estándares homologados de forma y fondo.

11. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó	Descripción del cambio
01	30/08/2024	Secretaría Técnica Mtro. Miguel Ángel López Núñez	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Mtro. José Carlos Álvarez Ortega	Emisión inicial
02	20/05/2025	Secretaría Técnica Lic. José Pablo Balderas Jurado	Órgano Interno de Control L.E. Pavel Jonathan Hernández Ortiz	Presidente de la CEDH Profr. Oscar Loza Ochoa	Actualización de datos de contacto

12. ANEXOS

Sin anexos.

13. DATOS DE CONTACTO

Lic. José Pablo Balderas Jurado.
Secretaría Técnica.
pbalderas@cedhsinaloa.org.mx
(667)752-24-21 Ext. 1400