



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

Culiacán, Sinaloa, 14 de Abril de 2025

Oficio: OIC/086/2025

Comité de Transparencia de la CEDH Sinaloa.

Presente.-

Por este medio y de conformidad con los artículos 23, 66 fracción II, y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, solicito a este Comité de Transparencia, confirme la clasificación confidencial de los datos personales contenidos en la información recibida durante el **primer trimestre del ejercicio 2025**, propuesta por este Órgano Interno de Control, en razón de las consideraciones y fundamentos siguientes:

Conforme lo establecen los artículos 11, 12, 16 y 22 fracción XI de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones de transparencia.

Aunado a lo anterior, los artículos 86 y 87 de la ley antes citada, indican que es obligación de los sujetos obligados poner a disposición de las personas la información relativa al título cuarto de la referida Ley, en los portales oficiales de internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia en los formatos de publicación que establezcan los Lineamientos Técnicos para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el citado título en relación con el artículo 90 párrafo cuarto de la referida Ley de transparencia.

En ese sentido, en lo que respecta a la información a publicarse señalada en el artículo 95 fracción VIII –Declaraciones de Situación Patrimonial-, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, y poder cumplir con su difusión en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal de Internet institucional, solicito la clasificación de los datos considerados como confidenciales, que se encuentran en las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos de esta Comisión Estatal, quedando dicha clasificación, como sigue:



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
S I N A L O A

Apartado	Campo testado
Declaración patrimonial.	
Datos generales.	CURP, RFC, Homoclave, Correo electrónico personal/alternativo, Número telefónico de casa, Número celular personal, Situación personal/estado civil, Régimen matrimonial, País de nacimiento, Nacionalidad, Aclaraciones/observaciones
Domicilio del declarante.	Todos los campos.
Datos curriculares del declarante.	Aclaraciones/observaciones.
Datos del empleo, cargo o comisión.	Aclaraciones/observaciones.
Experiencia laboral (últimos cinco empleos).	Aclaraciones/observaciones.
Datos de la pareja.	Todos los campos.
Datos del dependiente económico.	Todos los campos.
Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.	Ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos después de impuestos, Aclaraciones/observaciones.
¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?	Ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos recibido en el año inmediato anterior después de impuestos, Aclaraciones/observaciones.
Bienes inmuebles.	Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante; Tercero, persona física; Transmisor, persona física; Nombre del transmisor de la propiedad; RFC del transmisor; Relación del transmisor de la propiedad con el titular; Datos del Registro Público de la Propiedad; Ubicación del inmueble; Aclaraciones/observaciones.
Vehículos.	Todos los datos de vehículos declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante; Transmisor, persona física; Nombre del transmisor; RFC del transmisor; Relación del transmisor del vehículo con el titular; Número de serie o registro; ¿Dónde se encuentra registrado?; Aclaraciones/observaciones.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
S I N A L O A

Apartado	Campo testado
Bienes muebles.	Todos los datos de los bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante; Transmisor, persona física; Nombre del transmisor; RFC del transmisor; Relación del transmisor del mueble con el titular; Tercero, persona física; Aclaraciones/observaciones.
Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.	Todos los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros que sean copropiedad con el declarante; Tercero, persona física; Número de cuenta, contrato o póliza; Saldo a la fecha; Aclaraciones/observaciones.
Adeudos/pasivos.	Todos los datos de los adeudos/pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante; Tercero, persona física; Número de cuenta o contrato; Saldo insoluto; Otorgante del crédito, persona física; Nombre; RFC; Aclaraciones/observaciones.
Préstamo o comodato por terceros.	Ubicación del inmueble; Número de serie o registro; ¿Dónde se encuentra registrado?; Dueño o titular, persona física; Nombre del dueño o titular; RFC; Relación con el dueño o el titular; Aclaraciones/observaciones.
Declaración de intereses.	
Participación en empresas, sociedades o asociaciones (hasta los últimos 2 años).	Todos los datos de la participación en empresas, sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos.
¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (hasta los últimos 2 años).	Todos los datos de la participación en alguna de estas instituciones de la pareja o dependientes económicos, Nombre de la institución, RFC, Aclaraciones/observaciones.
Apoyos o beneficios públicos (hasta los últimos 2 años).	Beneficiario del programa cuando no sea el declarante, Aclaraciones/observaciones.
Representación (hasta los últimos 2 años).	Todos los datos de representación de la pareja o dependientes económicos; Representante/representado, persona física; Nombre del representante/representado; RFC del



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
S I N A L O A

Apartado	Campo testado
	representante/representado; Aclaraciones/observaciones.
Clientes principales (hasta los últimos 2 años).	Todos los clientes principales de la pareja o dependientes económicos; Cliente principal, persona física; Nombre del cliente principal; RFC del cliente principal; Aclaraciones/observaciones.
Beneficios privados (hasta los últimos 2 años).	Otorgante, persona física; Nombre del otorgante; RFC del otorgante; Beneficiario, cuando no sea el declarante; Aclaraciones/observaciones.
Fideicomisos (hasta los últimos 2 años).	Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos; Fideicomitente, persona física; Nombre del fideicomitente; RFC del fideicomitente; Fideicomisario, persona física; Nombre del fideicomisario; RFC del fideicomisario; Aclaraciones/observaciones.

A continuación, se detallan los nombres de las personas servidoras públicas que presentaron declaración patrimonial y de intereses durante el **primer trimestre** del presente año:

#	Nombre de la Persona Servidora Pública
1	Ana Beatriz López González
2	Arsenio Ruiz León
3	Edgar Sinuhe Iriarte Figueroa
4	Erik Alberto Tiznado Sánchez
5	Fermín Núñez Millán
6	Jesús Soto Zazueta
7	José Carlos Álvarez Ortega
8	Juliana Araujo Coronel
9	Lorena Landeros Rosales
10	Manuel Ignacio Morales Átala
11	Marcela Adriana Flores Moreno
12	María Luisa Zavala Medina
13	Miguel Ángel Calderón Espinoza
14	Miguel ángel López Nuñez
15	Norma Cecilia Ibarra Castro



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
S I N A L O A

Se hace entrega de la información anteriormente señalada para los efectos que correspondan respecto a la clasificación confidencial de los datos personales contenidos en las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas de esta Comisión Estatal, y así poder cumplir con su difusión en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal de Internet institucional.

Con fundamento en el artículo 29 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa, que señala que las declaraciones patrimoniales son públicas, salvo aquellos rubros que puedan afectar la vida privada o los datos personales protegidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Derivado de lo anterior, y con fundamento en los artículos 66 fracción II, 141 y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa; 4 fracciones XI y XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, en relación con el Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones de situación patrimonial y de intereses y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.

En cuanto a las **actas de entrega-recepción**, artículo 95 fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, de igual forma se solicita la clasificación, a raíz de que en los documentos que fueron generados durante el **primer trimestre del ejercicio 2025**, se encuentran datos personales, por lo que no son susceptibles de publicidad, de conformidad con el artículo 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, en relación con el artículo 4 fracciones XI y XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, como son:

Apartado	Campo testado
Actas de Entrega Recepción.	
Datos Personales.	Nombre y firma de particulares, folios de credencial de elector, domicilios particulares.
Datos Generales	contraseñas y claves de licencia de software.




COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

En este orden de ideas, solicito del Comité de Transparencia confirme la clasificación de los datos personales contenidos en las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos de esta Comisión Estatal, así como aquellos que se encuentren en las actas de entrega-recepción que al efecto se generaron durante el **primer trimestre del ejercicio 2025**.

Por tanto, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 66 fracción II y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, se somete a su consideración la clasificación de la información sujeta a publicarse conforme la normatividad respectiva, y en su momento se me comunique el resultado de ello.

En espera de su resolución, me reitero a sus órdenes para cualquier tipo de aclaración o duda al respecto.

ATENTAMENTE


L. E. Payel Jonathan Hernández Ortiz
Titular del Órgano Interno de Control





COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
S I N A L O A

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia

En la ciudad de Culiacán, Rosales, Sinaloa, siendo las diez horas con cinco minutos del día veintitrés de abril de dos mil veinticinco, constituidos previa convocatoria los integrantes del Comité de Transparencia de esta Comisión Estatal: Mtra. Reyna Isabel Mendoza Osuna; Visitadora General, Lic. José Pablo Balderas Jurado; Secretario Técnico y Lic. Daniela Verdugo Mejía; Directora de Administración, con carácter de Presidenta e Integrantes respectivamente, en la sala de juntas de este organismo público, ubicada en calle Ruperto L. Paliza 566 Sur en la colonia Miguel Alemán, en esta ciudad, por lo que habiendo quórum legal se reúne el Comité de Transparencia de esta CEDH para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria, con la finalidad de analizar las propuestas realizadas por las distintas áreas que conforman este organismo autónomo constitucional, consistentes en confirmar la clasificación de información confidencial contenida en documentos que se generaron durante el primer trimestre de 2025.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 66 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

I. PASE LISTA DE ASISTENCIA

La Mtra. Reyna Isabel Mendoza Osuna, Visitadora General, en su carácter de Presidenta de este Comité de Transparencia, cede el uso de la voz al Lic. José Pablo Balderas Jurado, Secretario Técnico de esta CEDH e Integrante del CT, para tomar lista de asistencia, quien hace constar que se encuentran presentes todos los integrantes de este Comité.

II. DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

En desahogo del segundo punto del orden del día, el Lic. José Pablo Balderas Jurado, declara que en virtud de encontrarse presentes todos los integrantes del Comité, existe quórum legal para sesionar, por lo que el presidente del Comité declara instalada la sesión.

III. ASUNTOS A TRATAR Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En este numeral se somete a consideración de los integrantes de este Comité los puntos a tratar en esta sesión:

Pase de lista.

Declaratoria de quórum legal e instalación de la sesión.

Resolución correspondiente a las propuestas contenidas en los oficios con folios número CEDH/VG-CT/02/2025, OIC/086/2025, CEDH/UT-CT/02/2025 y CEDH/DA-CT/02/2025, suscritos por las personas titulares de algunas áreas que conforman esta institución, por medio de las cuales solicitan la clasificación de los datos personales considerados como confidenciales, que se encuentran en documentos generados durante el primer trimestre de 2025.


Por UNANIMIDAD se aprueba el orden del día de esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.

IV. RESOLUCIÓN RELATIVA A LA DECLARACIÓN DE CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES CONSIDERADOS COMO CONFIDENCIALES, EMITIDA EN EL EXPEDIENTE NÚMERO CEDH/CT/03/2025.

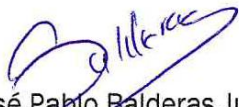
Una vez expuesta la propuesta de resolución del Comité, el Lic. José Pablo Balderas Jurado recoge los votos y da cuenta de que por UNANIMIDAD se resuelve confirmar la clasificación de los datos personales considerados como confidenciales, que se detallan en los oficios mencionados con antelación y que se encuentran en documentación generada por las distintas áreas que conforman este organismo estatal durante el multicitado periodo.


V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Agotados todos los puntos previstos en el orden del día, la Presidenta del Comité clausura la sesión, siendo las diez horas con cincuenta minutos del día 23 de abril de 2025.


Mtra. Reyna Isabel Mendoza Osuna
Visitadora General y Presidenta del Comité
de Transparencia de la CEDH Sinaloa




Lic. José Pablo Balderas Jurado
Secretario Técnico e Integrante del Comité
de Transparencia de la CEDH Sinaloa


Lic. Daniela Verdugo Mejía
Directora de Administración e Integrante del
Comité de Transparencia de la CEDH Sinaloa



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

EXPEDIENTE NÚMERO: CEDH/CT/03/2025

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Culiacán Rosales, Sinaloa, a veintitrés de abril de dos mil veinticinco.

Analizado el expediente citado al rubro, formado con motivo de la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria de este Comité de Transparencia a efecto de revisar las propuestas realizadas por las distintas áreas que integran esta Comisión Estatal de los Derechos Humanos, consistentes en confirmar la clasificación de la información contenida en la documentación generada durante el primer trimestre de 2025, derivado de sus facultades y atribuciones, este Comité de Transparencia integrado de acuerdo a lo previsto por el artículo 22 fracción I, artículos 61 y 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, por la Mtra. Reyna Isabel Mendoza Osuna; Visitadora General, Lic. José Pablo Balderas Jurado; Secretario Técnico y Lic. Daniela Verdugo Mejía; Directora de Administración, con carácter de Presidenta e Integrantes respectivamente, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 66 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, emite la presente resolución:

I. ANTECEDENTES Y TRÁMITE

1. Las propuestas de referencia fueron presentadas tal como se detalla a continuación:
 - ✓ Oficio CEDH/VG-CT/02/2025 de fecha 14 de abril de 2025, suscrito por la Visitadora General de esta CEDH, en el cual solicita al Comité de Transparencia de esta Comisión el análisis de la propuesta de clasificar aquellos datos personales considerados confidenciales que se encuentran en la Recomendación emitida durante el primer trimestre de 2025.
 - ✓ Oficio no. OIC/086/2025 de fecha 14 de abril de 2025, suscrito por el titular del Órgano Interno de Control de esta CEDH, en el que somete a consideración de este Comité la clasificación de los datos personales considerados confidenciales que se encuentran en las declaraciones patrimoniales y en las actas de entrega-recepción que se generaron durante el periodo enero-marzo del año en curso.
 - ✓ Oficio CEDH/DA-CT/02/2025 de fecha 15 de abril de 2025, suscrito por la Directora de Administración de esta CEDH, en el cual solicita al Comité de Transparencia de esta Comisión, el análisis de la propuesta de clasificar aquellos datos personales considerados confidenciales que se encuentran en los contratos de arrendamiento

y en los contratos de prestación de servicios profesionales que se suscribieron en el multicitado periodo.

- ✓ Oficio CEDH/UT-CT/02/2025 de fecha 15 de abril de 2025, en el cual la Jefa de la Unidad de Transparencia de esta CEDH solicita la clasificación de los datos personales contenidos en los acuses de recibo de las solicitudes de acceso a la información pública que fueron recibidas durante el primer trimestre de 2025.
2. Recibidos los oficios antecitados, este Comité de Transparencia los integró al expediente en el que se actúa, a efecto de contar con los elementos necesarios para el pronunciamiento de la presente resolución.

II. COMPETENCIA

Este Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad con los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 61, 66 fracción II, 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

III. CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTOS

PRIMERO. Los responsables de las distintas áreas que conforman esta Comisión Estatal sustentan su petición a través de lo siguiente:

Visitaduría General:

“(…)

Por medio de la presente y de conformidad con lo previsto por los artículos 19, 68 fracciones IV y VI y artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, me permito solicitar al Comité de Transparencia de esta Comisión, analice la propuesta de esta Visitaduría General, consistente en confirmar la clasificación de los datos personales que se contienen en la Recomendación 1/2025 emitida por este organismo.

Conforme lo establecen los artículos 22 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones de transparencia.

Aunado a lo anterior, los artículos 86 y 87 de la Ley mencionada con antelación, indican que es obligación de los sujetos obligados poner a disposición de las personas la información relativa al Título Cuarto de la Ley Local, en los portales oficiales de internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia en los formatos de publicación que establezcan los Lineamientos Técnicos para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Cuarto en relación con el artículo 90 párrafo cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por su parte, la fracción LTAIPES99FIIA correspondiente a las “Recomendaciones emitidas en materia de derechos humanos”, requiere la publicación de las mismas de manera trimestral.

En ese sentido, dejo a su consideración la clasificación de los datos personales considerados como confidenciales que se encuentran en las Recomendaciones ya mencionadas por contener información concerniente a personas físicas identificadas o identificables tal como lo establece el artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.

Por lo anterior, enuncio el listado de datos a clasificar en el documento en cuestión:

No. de Recomendación	Datos a clasificar
1/2025	-Nombre de la persona quejosa-víctima -Nombre de autoridades responsables -Nombres de personas servidoras públicas -Domicilios particulares

(...)”

Órgano Interno de Control:

“Por este medio y de conformidad con los artículos 23, 66 fracción II, y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, solicito a este Comité de Transparencia, confirme la clasificación confidencial de los datos personales contenidos en la información recibida durante el **primer trimestre del ejercicio 2025**, propuesta por este Órgano Interno de Control, en razón de las consideraciones y fundamentos siguientes:

Conforme lo establecen los artículos 11, 12, 16 y 22 fracción XI de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones de transparencia.

Aunado a lo anterior, los artículos 86 y 87 de la ley antes citada, indican que es obligación de los sujetos obligados poner a disposición de las personas la información relativa al título cuarto de la referida Ley, en los portales oficiales de internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia en los formatos de publicación que establezcan los Lineamientos Técnicos para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el citado título en relación con el artículo 90 párrafo cuarto de la referida Ley de transparencia.

En ese sentido, en lo que respecta a la información a publicarse señalada en el artículo 95 fracción VIII –Declaraciones de Situación Patrimonial-, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, y poder cumplir con su difusión en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal de

Internet institucional, solicito la clasificación de los datos considerados como confidenciales, que se encuentran en las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos de esta Comisión Estatal, quedando dicha clasificación, como sigue:

Apartado	Campo testado
Declaración patrimonial.	
Datos generales.	CURP, RFC, Homoclave, Correo electrónico personal/alterno, Número telefónico de casa, Número celular personal, Situación personal/estado civil, Régimen matrimonial, País de nacimiento, Nacionalidad, Aclaraciones/observaciones
Domicilio del declarante.	Todos los campos.
Datos curriculares del declarante.	Aclaraciones/observaciones.
Datos del empleo, cargo o comisión.	Aclaraciones/observaciones.
Experiencia laboral (últimos cinco empleos).	Aclaraciones/observaciones.
Datos de la pareja.	Todos los campos.
Datos del dependiente económico.	Todos los campos.
Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.	Ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos después de impuestos, Aclaraciones/observaciones.
¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?	Ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos recibido en el año inmediato anterior después de impuestos, Aclaraciones/observaciones.
Bienes inmuebles.	Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante; Tercero, persona física; Transmisor, persona física; Nombre del transmisor de la propiedad; RFC del transmisor; Relación del transmisor de la propiedad con el titular; Datos del Registro Público de la Propiedad; Ubicación del inmueble; Aclaraciones/observaciones.
Vehículos.	Todos los datos de vehículos declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante; Transmisor, persona física; Nombre del transmisor; RFC del transmisor; Relación del transmisor del vehículo con el titular; Número de serie o registro; ¿Dónde se encuentra registrado?; Aclaraciones/observaciones.
Bienes muebles.	Todos los datos de los bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante; Transmisor, persona física; Nombre

Apartado	Campo testado
	del transmisor; RFC del transmisor; Relación del transmisor del mueble con el titular; Tercero, persona física; Aclaraciones/observaciones.
Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.	Todos los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros que sean copropiedad con el declarante; Tercero, persona física; Número de cuenta, contrato o póliza; Saldo a la fecha; Aclaraciones/observaciones.
Adeudos/pasivos.	Todos los datos de los adeudos/pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante; Tercero, persona física; Número de cuenta o contrato; Saldo insoluto; Otorgante del crédito, persona física; Nombre; RFC; Aclaraciones/observaciones.
Préstamo o comodato por terceros.	Ubicación del inmueble; Número de serie o registro; ¿Dónde se encuentra registrado?; Dueño o titular, persona física; Nombre del dueño o titular; RFC; Relación con el dueño o el titular; Aclaraciones/observaciones.
Declaración de intereses.	
Participación en empresas, sociedades o asociaciones (hasta los últimos 2 años).	Todos los datos de la participación en empresas, sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos.
¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (hasta los últimos 2 años).	Todos los datos de la participación en alguna de estas instituciones de la pareja o dependientes económicos, Nombre de la institución, RFC, Aclaraciones/observaciones.
Apoyos o beneficios públicos (hasta los últimos 2 años).	Beneficiario del programa cuando no sea el declarante, Aclaraciones/observaciones.
Representación (hasta los últimos 2 años).	Todos los datos de representación de la pareja o dependientes económicos; Representante/representado, persona física; Nombre del representante/representado; RFC del representante/representado; Aclaraciones/observaciones.
Clientes principales (hasta los últimos 2 años).	Todos los clientes principales de la pareja o dependientes económicos; Cliente principal, persona física; Nombre del cliente principal; RFC del cliente principal; Aclaraciones/observaciones.
Beneficios privados (hasta los últimos 2 años).	Otorgante, persona física; Nombre del otorgante; RFC del otorgante; Beneficiario, cuando no sea el declarante; Aclaraciones/observaciones.
Fideicomisos (hasta los últimos 2 años).	Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos; Fideicomitente, persona física; Nombre del

Apartado	Campo testado
	fideicomitente; RFC del fideicomitente; Fideicomisario, persona física; Nombre del fideicomisario; RFC del fideicomisario; Aclaraciones/observaciones.

A continuación, se detallan los nombres de las personas servidoras públicas que presentaron declaración patrimonial y de intereses durante el **primer trimestre** del presente año:

#	Nombre de la Persona Servidora Pública
1	Ana Beatriz López González
2	Arsenio Ruiz León
3	Edgar Sinuhe Iriarte Figueroa
4	Erik Alberto Tiznado Sánchez
5	Fermín Núñez Millán
6	Jesús Soto Zazueta
7	José Carlos Álvarez Ortega
8	Juliana Araujo Coronel
9	Lorena Landeros Rosales
10	Manuel Ignacio Morales Átala
11	Marcela Adriana Flores Moreno
12	María Luisa Zavala Medina
13	Miguel Ángel Calderón Espinoza
14	Miguel ángel López Nuñez
15	Norma Cecilia Ibarra Castro

Se hace entrega de la información anteriormente señalada para los efectos que correspondan respecto a la clasificación confidencial de los datos personales contenidos en las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas de esta Comisión Estatal, y así poder cumplir con su difusión en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal de Internet institucional.

Con fundamento en el artículo 29 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa, que señala que las declaraciones patrimoniales son públicas, salvo aquellos rubros que puedan afectar la vida privada o los datos personales protegidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Derivado de lo anterior, y con fundamento en los artículos 66 fracción II, 141 y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa; 4 fracciones XI y XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, en relación con el Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones de situación patrimonial y de intereses y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.

En cuanto a las **actas de entrega-recepción**, artículo 95 fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, de igual forma se solicita la clasificación, a raíz de que en los documentos que fueron generados durante el **primer trimestre del ejercicio 2025**, se encuentran datos personales, por lo que no son susceptibles de publicidad, de conformidad con el artículo 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, en relación con el artículo 4 fracciones XI y XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, como son:

Apartado	Campo testado
Actas de Entrega Recepción.	
Datos Personales.	Nombre y firma de particulares, folios de credencial de elector, domicilios particulares.
Datos Generales	contraseñas y claves de licencia de software.

En este orden de ideas, solicito del Comité de Transparencia confirme la clasificación de los datos personales contenidos en las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos de esta Comisión Estatal, así como aquellos que se encuentren en las actas de entrega-recepción que al efecto se generaron durante el **primer trimestre del ejercicio 2025**.

(...)"

Unidad de Transparencia:

“Para efecto de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 95 de la LTAIPES, en este caso particular de la fracción XII sobre *“las solicitudes de acceso a la información pública, las respuestas otorgadas a estas, o en su caso, las respuestas entregadas por los sujetos obligados en cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión”*, solicito al Comité de Transparencia de este organismo estatal, confirme la clasificación de los datos personales considerados como confidenciales que se encuentran en los acuses de las solicitudes de información recibidas en esta Comisión durante el primer trimestre del ejercicio 2025, por contener la presunta identidad de algunos solicitantes al incluir su nombre y correo electrónico personal, los cuales son considerados personales tal como lo establece el artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.

Conforme lo establecen los artículos 11, 12, 16, 22 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones de transparencia.

Aunado a lo anterior, los artículos 86 y 87 de la Ley mencionada con antelación, indican que es obligación de los sujetos obligados poner a disposición de las personas la información relativa al Título Cuarto de la Ley Local, en los portales oficiales de internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia en los formatos de publicación que establezcan los Lineamientos Técnicos para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Cuarto en relación con el artículo 90 párrafo cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, que

deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

En ese sentido, en lo que respecta a la información a publicarse del artículo 95 fracción XII sobre “las solicitudes de acceso a la información pública, las respuestas otorgadas a estas, o en su caso, las respuestas entregadas por los sujetos obligados en cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión”, solicito la confirmación de la clasificación de los datos considerados como confidenciales que se encuentran en los acuses de las solicitudes de información recibidas por esta Comisión durante el primer trimestre del ejercicio 2025, por contener la presunta identidad de los solicitantes.

Por lo anterior, enuncio el listado de solicitudes de acceso a la información y los datos a clasificar:

No.	Folio de la solicitud	Datos a clasificar
1	250486100000125	Nombre de la persona solicitante
2	250486100000225	Nombre de la persona solicitante
3	250486100000325	Nombre de la persona solicitante Correo electrónico de la persona solicitante
4	250486100000425	Nombre de la persona solicitante Correo electrónico de la persona solicitante
5	250486100000525	Nombre de la persona solicitante Correo electrónico de la persona solicitante
6	250486100000625	Nombre de la persona solicitante
7	250486100000725	Nombre de la persona solicitante Correo electrónico de la persona solicitante
8	250486100000825	Nombre de la persona solicitante Correo electrónico de la persona solicitante
9	250486100000925	Nombre de la persona solicitante
10	250486100001025	Nombre de la persona solicitante
11	250486100001125	Nombre de la persona solicitante
12	250486100001225	Nombre de la persona solicitante
13	250486100001325	Nombre de la persona solicitante
14	250486100001425	Nombre de la persona solicitante
15	250486100001525	Nombre de la persona solicitante
16	250486100001625	Nombre de la persona solicitante
17	250486100001725	Nombre de la persona solicitante
18	250486100001825	Nombre de la persona solicitante
19	250486100001925	Nombre de la persona solicitante
20	250486100002025	Nombre de la persona solicitante
21	250486100002125	Nombre de la persona solicitante

22	250486100002225	Nombre de la persona solicitante
23	250486100002325	Nombre de la persona solicitante
24	250486100002425	Nombre de la persona solicitante
25	250486100002525	Nombre de la persona solicitante
26	250486100002625	Nombre de la persona solicitante
27	250486100002725	Nombre de la persona solicitante
28	250486100002825	Nombre de la persona solicitante
29	250486100002925	Nombre de la persona solicitante Correo electrónico de la persona solicitante
30	250486100003025	Nombre de la persona solicitante Correo electrónico de la persona solicitante
31	250486100003125	Sin datos
32	250486100003225	Nombre de la persona solicitante
33	250486100003325	Nombre de la persona solicitante
34	250486100003425	Nombre de la persona solicitante
35	250486100003525	Nombre de la persona solicitante
36	250486100003625	Nombre de la persona solicitante
37	250486100003725	Nombre de la persona solicitante
38	250486100003825	Nombre de la persona solicitante
39	250486100003925	Nombre de la persona solicitante
40	250486100004025	Nombre de la persona solicitante
41	250486100004125	Correo electrónico de la persona solicitante
42	250486100004225	Nombre de la persona solicitante
43	250486100004325	Correo electrónico de la persona solicitante

En las relatadas consideraciones, solicito al Comité de Transparencia confirme la clasificación confidencial de los datos personales contenidos en las citadas solicitudes, de acuerdo a lo previsto por la fracción II del artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sinaloa.”

Dirección de Administración:

“Por medio de la presente y de conformidad con lo previsto por los artículos 19, 68 fracciones IV y VI, 141 y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, me permito solicitar al Comité de Transparencia de esta Comisión, analice la propuesta de esta Dirección de Administración en el sentido de clasificar los datos considerados confidenciales, contenidos en los contratos de arrendamiento y de prestación de servicios profesionales suscritos por esta CEDH durante el primer trimestre de 2025.

Conforme lo establece el artículo 22 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones de transparencia.

Aunado a lo anterior, los artículos 86 y 87 de la Ley mencionada con antelación, indican que es obligación de los sujetos obligados poner a disposición de las personas la información relativa al Título Cuarto de la Ley Local, en los portales oficiales de internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia en los formatos de publicación que establezcan los Lineamientos Técnicos para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Cuarto en relación con el artículo 90 párrafo cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

En ese sentido, en lo que respecta a la información a publicarse, en este caso la correspondiente a las fracciones LTAIPES95FXXIX “Relación de arrendamientos de bienes inmuebles del sujeto obligado” y LTAIPES95FXXVI “Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados o subcontratados por estos, el monto de los honorarios y el periodo de contratación”, pongo a su consideración la clasificación de los datos personales considerados como confidenciales que se encuentran en el documento que atiende a esta fracción, por contener información concerniente a personas físicas identificadas o identificables tal como lo establece el artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.

Por lo anterior, enuncio los datos contenidos en dichos documentos y que son puestos a consideración del Comité de Transparencia de esta CEDH.

Contrato de arrendamiento	Datos a clasificar
Nelda Mendivil Ibarra, Bertha Luz Saucedá Mendivil y Sonia Beatriz Rivera Valenzuela (edificio)	Claves catastrales Nombre de un particular Números de escrituras públicas y datos relacionados Domicilio fiscal de persona física RFC de persona física Número de cuenta clabe
Bertha Luz Saucedá Mendivil (estacionamiento)	Clave catastral Nombres de particulares Números de escrituras públicas y datos relacionados Domicilio fiscal de persona física RFC de persona física Número de cuenta clabe
Sonia Beatriz Rivera Valenzuela	Clave catastral Nombre de un particular Número de escritura pública y datos relacionados

	Domicilio fiscal de persona física RFC de persona física Número de cuenta clabe Firma de un testigo
María Dolores Gastélum Borboa	Clave catastral Número de escritura pública y datos relacionados Domicilio fiscal de persona física Firmas de testigos
Contrato de prestación de servicios profesionales	Datos a clasificar
Carla Medina Barrón	Nacionalidad RFC Domicilio particular Número de cuenta clabe
Rafael Pacheco Ruiz	RFC Domicilio particular Número de cuenta clabe
BCA, SOFTWARE S.C.	Número de escritura pública RFC Número de cuenta bancaria Número de cuenta clave Firma de testigo

(...)"

SEGUNDO. Los artículos 87 y 88, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa establecen respectivamente, que es obligación de los sujetos obligados poner a disposición de las personas la información a que se refiere el Título Cuarto de la citada ley, en los portales oficiales en internet correspondientes y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en los formatos de publicación que para tal efecto establezcan los lineamientos técnicos que emita el Sistema Nacional para asegurar que ésta sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable; y que la información correspondiente a las obligaciones de transparencia deberá actualizarse por lo menos cada tres meses, salvo que en la Ley o en otra disposición normativa se establezca un plazo diverso y deberá permanecer disponible y accesible, atendiendo a las cualidades de la misma, de conformidad con los criterios que para tal efecto emita el Sistema Nacional.

En lo correspondiente a la fracción VIII del artículo 95 de la LTAIPES, ésta señala que los sujetos obligados deberán publicar la versión pública de la declaración patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as), integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, y que tiene la obligación de presentar declaración de situación patrimonial en sus tres modalidades: inicio, modificación y de conclusión, de conformidad con la normatividad que resulte aplicable en la materia.

Por su parte el artículo 95 fracción XII, XXVI y XXIX de la LTAIPES menciona que los sujetos obligados pondrán a disposición del público y actualizarán en forma permanente la información en los respectivos medios electrónicos, en este caso, la relativa a las solicitudes de acceso a la información pública así como las respuestas otorgadas a éstas, las

contrataciones de servicios profesionales por honorarios y los arrendamientos respectivamente.

Los detalles relativos a la fracción XV del artículo 95 se encuentran debidamente establecidos en la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, así como en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa, vigentes.

Y en relación al artículo 99 fracción IIA, la CEDH deberá publicar la información y documentos relativos a las recomendaciones emitidas en ejercicio de sus facultades, establecidas en las leyes vigentes.

Por otro lado, el artículo 165 establece que se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física, identificada o identificable. Para ello, el artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, dispone que es un dato personal cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable; y que se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, ya sea numérica, alfabética, gráfica, acústica o de cualquier otro tipo.

En el mismo sentido, el arábigo y fracción citados en última instancia, establece de manera enunciativa más no limitativa, que una persona es identificada o identificable en cuanto a sus características físicas y los siguientes datos generales: nombre, edad, sexo, estado civil, escolaridad, nacionalidad, número telefónico particular, correo electrónico no oficial, huella dactilar, ADN, número de seguridad social o análogo y Registro Federal de Contribuyente.

Y finalmente, el artículo 155 fracción III de la Ley de Transparencia estatal dispone que la clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la ley.

TERCERO. A partir de lo antes expuesto y tomando en cuenta que a los titulares de las mencionadas áreas administrativas que integran esta Comisión Estatal les corresponde publicar y actualizar la información que refiere el artículo 95 fracciones VIII, XII, XV, XXVI, XXIX y la fracción IIA del artículo 99 de la LTAIPES, y que en los documentos a registrar (declaraciones patrimoniales, actas de entrega-recepción, acuses de solicitudes de información, Recomendación y contratos de prestación de servicios profesionales y de arrendamientos, en los formatos de carga correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2025, se encuentran datos personales como son nombre, correo electrónico personal y datos bancarios, entre otros, resulta procedente CONFIRMAR la declaración de clasificación de la información contenida en los documentos ya mencionados y que fueron generados por las áreas en el ejercicio de sus funciones.

Al momento de elaborar las versiones públicas de los documentos previamente citados en la presente resolución, los titulares de las áreas responsables de generar la información deberán testar sólo aquellos datos personales que en ellos se consignen, en apego a lo previsto en el artículo 165 de la Ley de Transparencia estatal, en relación con el artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y de esta manera dar cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo (AP-CEAIP 04/2021) por el que se modifican los Lineamientos Técnicos para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Cuarto en relación con el artículo 90 párrafo cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la

Información Pública del Estado de Sinaloa, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como los criterios y formatos contenidos en los anexos de los propios lineamientos, en lo que corresponde al artículo 95 fracciones VIII, XII, XV, XXVI y XXIX de la multicitada ley y las disposiciones contenidas en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 66 fracción II, 141 y 155 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

IV. RESOLUCIÓN

Por lo expuesto y fundado, se resuelve:

ÚNICO. Se CONFIRMA por unanimidad la clasificación de los datos considerados como confidenciales que se encuentran en las declaraciones patrimoniales, actas de entrega-recepción, acuses de solicitudes de acceso a la información, Recomendación, contratos de prestación de servicios profesionales y contratos de arrendamiento que se generaron durante el primer trimestre del ejercicio 2025 según lo precisado en los puntos de Consideraciones y Fundamentos de esta resolución, autorizando la elaboración de su versión pública, y dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 95 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, en las respectivas fracciones.

NOTIFÍQUESE a las personas titulares de la Unidad de Transparencia, Dirección de Administración, Visitaduría General y Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa para los efectos conducentes.

Así lo resolvió el Comité de Transparencia de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, en la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 23 de abril de 2025, por unanimidad de votos de sus integrantes, los cuales fueron enunciados al rubro, haciendo constar que a la fecha de la presente resolución no existe nombramiento de Titular de Datos Personales.


Mtra. Reyna Isabel Mendoza Osuna
Visitadora General y Presidenta del Comité
de Transparencia de la CEDH Sinaloa





Lic. José Pablo Balderas Jurado
Secretario Técnico e Integrante del Comité
de Transparencia de la CEDH Sinaloa


Lic. Daniela Verdugo Mejía
Directora de Administración e Integrante del
Comité de Transparencia de la CEDH Sinaloa

LISTADO DE DATOS TESTADOS

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 149, 160, 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, así como los artículos 3 fracción IV y artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia con fecha 23 de abril de 2025, se acordó testar los siguientes datos por clasificarse como confidenciales:

 COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS SINALOA	Área responsable	Órgano Interno de Control
	Datos testados	-Nombre y firma de particulares -Folios de credencial de elector -Domicilios particulares -Contraseñas y claves de licencia de software

Se acompaña a este documento la resolución de confidencialidad emitida por el Comité de Transparencia de esta Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

[Handwritten signature in blue ink]

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

-Con fundamento en los artículos 1, 2, 3 inciso a), 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa; 1, 2 fracción IV de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa; 1 y 2 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa; 1, 2 fracción I, 4 fracciones III, XXIV y XXVI, 5, 7, 10, 11 fracciones I, III, X, 12, 15, 16 y 19 de la Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa; 45 fracción XII y 117 de la Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa y; 47, 47 Bis fracción VII, 48 fracción I del Reglamento Interior y 22 fracción VIII del Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa; y los Lineamientos para el Proceso Administrativo de Entrega-Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, las cuales establecen las disposiciones jurídicas que medularmente refieren que los servidores públicos adscritos a este Organismo Constitucionalmente Autónomo, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, con la participación del Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

HECHOS-----

-En la ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 13:00 horas del día 18 (dieciocho) de febrero del año 2025 (dos mil veinticinco), el ciudadano Licenciado en Economía **Pavel Jonathan Hernández Ortiz**, Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, hace constar que se encuentran reunidos en las instalaciones que ocupa la **Sala de Juntas de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa**, ubicada en la planta baja del edificio de este Organismo Constitucionalmente Autónomo, con domicilio en Calle Ruperto L. Paliza No. 566 sur, Col. Miguel Alemán, C.P. 80200, Culiacán; la C. **Juliana Araujo Coronel**, servidora pública saliente. manifiesta tener su domicilio en _____, quien se desempeñó como Secretaria Ejecutiva, y la C. **Marcela Adriana Flores Moreno**, servidora pública entrante, quien se desempeña como Secretaria Ejecutiva, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del C. **Óscar Loza Ochoa**, Presidente de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, para

[Handwritten initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

EN EL PRESENTE DOCUMENTO SE ELIMINARON LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE Y FIRMA DE PARTICULARES, FOLIOS DE CREDENCIAL DE ELECTOR, DOMICILIOS PARTICULARES, CONTRASEÑAS Y CLAVES DE LICENCIA DE SOFTWARE, CON FUNDAMENTO LEGAL EN LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN XXVI, 149, 155 FRACCIÓN III, 156 Y 165 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA, EN RELACIÓN CON LOS NUMERALES TRIGÉSIMO OCTAVO FRACCIÓN I, QUINCUAGÉSIMO SEGUNDO PÁRRAFO SEGUNDO, QUINCUAGÉSIMO TERCERO, QUINCUAGÉSIMO NOVENO, SEXAGÉSIMO SEGUNDO Y SEXAGÉSIMO TERCERO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, PERIODO DE RESERVA PERMANENTE.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

Manuel Jiménez

desempeñarse a partir del 10 (diez) de febrero del año en curso: manifiesta tener su domicilio en

quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía, folios números _____ y _____, respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral mismas que contienen por el anverso fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de las personas servidoras públicas comparecientes, y por el reverso con la firma autógrafa de cada una de ellas, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresan para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente.-----

-El ciudadano Licenciado en Economía **Pavel Jonathan Hernández Ortiz**, Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa, exhorta a las personas servidoras públicas comparecientes para que se conduzcan con responsabilidad en la diligencia en que intervienen y que se manifiesten bajo protesta de decir verdad en los apartados que a cada una corresponde, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV y 35 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa. -----

-Intervienen como testigos de asistencia las Ciudadanas, **Rebeca Rodríguez Domínguez** y **Lilia Zulema Medina Jiménez**, manifestando la primera prestar sus servicios en la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa como Promotora Ejecutiva, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número _____ y manifiesta tener su domicilio en _____, misma que se agrega en copia simple a la presente como anexo; la segunda manifiesta también prestar sus servicios en la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa como Auxiliar Administrativa, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número _____ y manifiesta tener su domicilio en _____, misma que se agrega en copia simple a la presente como anexo.-----

J
PPD

-Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y haciendo constar los recursos humanos, materiales y equipo de cómputo recibidos, así como el estado que guardan los asuntos en su resguardo, la C. **Juliana Araujo Coronel**, en su carácter de servidora pública saliente, hace entrega a la C. **Marcela Adriana Flores Moreno**, servidora pública entrante, de un disco compacto (CD No Regrabable) que contiene los asuntos, bienes, documentos e información que tenía bajo su resguardo, en los términos que señala el artículo 34 de la mencionada Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos

[Handwritten signature]



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

del Estado de Sinaloa, identificada de la siguiente manera:-----

----- **A N E X O S** -----

#	NÚMERO DE ANEXO	CONCEPTO	ESTATUS
01	Anexo I	Estructura Orgánica	Aplica
02	Anexo II	Orden Jurídico de Actuación	Aplica
		Recursos Humanos	
03	Anexo III-A	Plantilla actualizada del personal	Aplica
04	Anexo III-B	Relación de personal sujeto a pago de honorarios	No Aplica
05	Anexo III-C	Relación del personal con licencia, permiso o comisión	No Aplica
		Recursos Materiales	
06	Anexo IV-A	Relación de mobiliario y equipo de oficina	Aplica
07	Anexo IV-B	Relación de equipo de transporte y maquinaria	Aplica
08	Anexo IV-C	Relación del equipo de comunicación	Aplica
09	Anexo IV-D	Inventario de almacén	No Aplica
10	Anexo IV-E	Relación de los bienes inmuebles	No Aplica
11	Anexo IV-F	Relación de inventario de programas de cómputo	No Aplica
12	Anexo IV-G	Relación de inventario del equipo de cómputo	Aplica
13	Anexo IV-H	Relación de los bienes dados de baja	No Aplica
		Recursos Financieros	
14	Anexo V-A	Estados Financieros	No Aplica
15	Anexo V-B	Relación de cuentas bancarias	No Aplica
16	Anexo V-C	Relación de cheques pendientes de entregar	No Aplica
17	Anexo V-D	Relación de ingresos pendientes de depósito	No Aplica
18	Anexo V-E	Relación de documentos y cuentas por cobrar	No Aplica
19	Anexo V-F	Relación de pasivos a corto, mediano y largo plazos	No Aplica
20	Anexo V-G	Relación de pasivos contingentes	No Aplica
21	Anexo V-H	Presupuesto autorizado	No Aplica
22	Anexo V-I	Resumen de la información de fondos (saldos finales)	No Aplica
23	Anexo V-J	Arqueo de efectivo de billetes y moneda fraccionaria	No Aplica
24	Anexo V-K	Comprobantes de gastos de proveedor	No Aplica
		Derechos y Obligaciones	
25	Anexo VI-A	Relación de contratos y convenios	Aplica
26	Anexo VI-B	Relación de Comité y Subcomité	No Aplica
		Relación de Archivos	
27	Anexo VII-A	Relación de archivos por Unidad Administrativa Responsable	Aplica
28	Anexo VII-B	Inventario de información en medios magnéticos	Aplica
29	Anexo VII-C	Inventario bibliográfico y audiovisual	No Aplica
30	Anexo VII-D	Asuntos en trámite o pendientes de resolver	Aplica
31	Anexo VII-E	Relación de formas oficiales	No Aplica
32	Anexo VII-F	Relación de procesos jurídicos	No Aplica
33	Anexo VII-G	Programas Institucionales y Especiales apoyados con recursos en efectivo	Aplica

-La C. **Juliana Araujo Coronel**, en su carácter de servidora pública saliente, manifiesta que los 33 (treinta y tres) anexos que se mencionan en esta acta, integran la información que se incluyen en el CD No Regrabable que forma parte de la misma. Dicho CD No Regrabable es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambas personas servidoras públicas (saliente y entrante), además de rubricarse por los participantes del presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

-Al respecto, ambas personas servidoras públicas (saliente y entrante) manifiestan tener conocimiento que las verificaciones y aclaraciones que se deriven del presente



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

acto de entrega-recepción se encuentra regulado por el Capítulo VII de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, por lo que la verificación y validación física del contenido del Acta Administrativa de Entrega-Recepción y sus anexos, deberán llevarse a cabo por la persona servidora pública entrante en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.-----

-Asimismo, que durante la validación y verificación, la persona servidora pública entrante podrá solicitar a la persona servidora pública saliente, la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias, tal solicitud deberá hacerse por escrito y notificada en el domicilio que tenga registrado; el requerido deberá comparecer personalmente o por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la notificación a manifestar lo que corresponda, en caso de no comparecer o no informar por escrito dentro del término concedido, la persona servidora pública entrante deberá notificar tal omisión al Órgano Interno de Control para que proceda de conformidad con la normativa aplicable.-----

-Si la persona servidora pública entrante dejare de cumplir esta obligación, incurrirá en responsabilidad en los términos de la ley respectiva.-----

-Asimismo, se deja constancia que la servidora pública saliente, **C. Juliana Araujo Coronel**, presentó la declaración de situación patrimonial y de intereses por conclusión del encargo, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa, por lo que en este acto se le hace entrega del respectivo acuse y se registrará en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa .----

-En relación con lo anterior, se hace del conocimiento a la persona servidora pública entrante que es su deber presentar la declaración patrimonial, de intereses y, en su caso, la constancia de presentación de declaración fiscal dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión, en los términos previstos en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa, bajo protesta de decir verdad ante este Órgano interno de control, esto con fundamento en los artículos 33 y 34 de la Ley mencionada.-----

-Previa lectura de la presente acta manifestando las partes que en la integración de la presente no ha existido error, dolo, mala fe o engaño y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia y se levanta la presente Acta. Siendo las 14:30 horas del día en que se actúa, elaborándose en cuatro tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

-----**FIRMAS**-----


Juliana Araujo Coronel
Servidora Pública Saliente.


Marcela Adriana Flores Moreno
Servidora Pública Entrante.


Pavel Jonathan Hernández Ortiz
Titular del Órgano Interno
de Control

Testigos


Rebeca Rodríguez Domínguez


Lilia Zulema Medina Jiménez

Las firmas que aparecen en esta hoja corresponden al Acta Administrativa de Entrega y Recepción de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, celebrada el día 18 (dieciocho) de febrero del año 2025 (dos mil veinticinco).

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

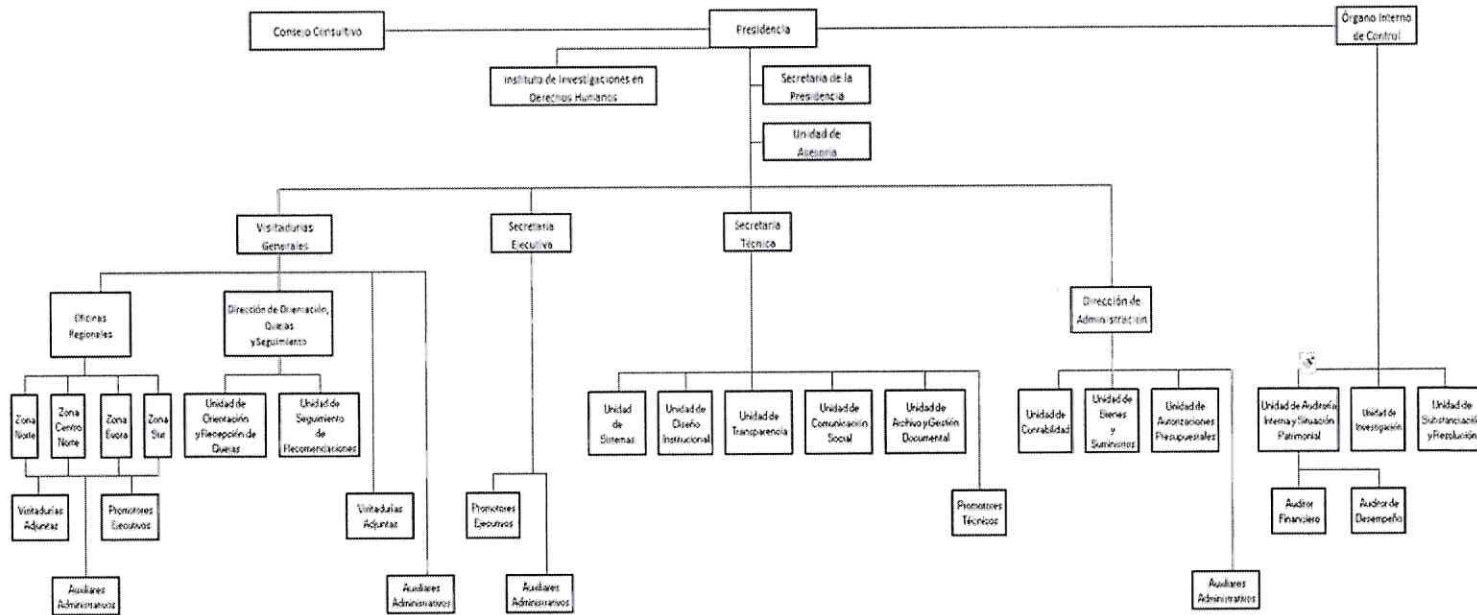
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:

Anexo I. ESTRUCTURA ORGÁNICA.

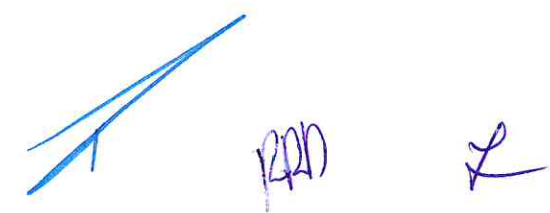
Deberá especificar los datos referidos a cada uno de los cargos, desde el más alto nivel jerárquico, hasta el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes

Organigrama




 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel





COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

Anexo II. ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN.

Deberá especificar las normas jurídicas que regulen su estructura y funcionamiento, o complementen su ámbito de actuación, sean preceptos constitucionales, leyes, reglamentos, decretos o acuerdos; fecha de expedición; publicación, número de Periódico Oficial y fecha; en caso de existir, incluir los Manuales de Organización, de Procedimientos y de Trámite y Servicios al Público o de cualquier otro tipo;

Normatividad, Reglamento o Legislación
NACIONAL
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Ley de Amnistía
Ley de Asistencia Social
Ley de Extradición Internacional
Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos
Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores
Ley de Migración
Ley de Nacionalidad
Ley de Seguridad Nacional


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno

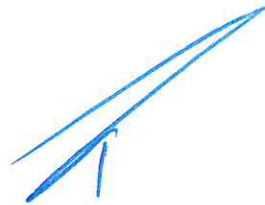

Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel



Ley Federal de Declaración Especial de Ausencia para Personas Desaparecidas
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación
Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia
Ley General de Archivos
Ley General de Cultura y Derechos Culturales
Ley General de Derechos Lingüísticos de los Pueblos Indígenas
Ley General de Educación
Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
Ley General de Salud
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley General de Víctimas
Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública
Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas
Ley General para la Atención y Protección a Personas con la Condición del Espectro Autista
Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres
Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia
Ley General para Prevenir, Investigar y Sancionar la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes
Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia de las Víctimas de estos Delitos
Ley Nacional de Ejecución Penal
Ley Nacional del Registro de Detenciones
Ley Nacional sobre el Uso de la Fuerza
Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas
Ley sobre la Celebración de Tratados
ESTATAL
Constitución Política del Estado de Sinaloa
Ley Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Estado de Sinaloa
Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Sinaloa
Ley de Atención y Protección a Víctimas del Estado de Sinaloa
Ley de Austeridad para el Estado de Sinaloa


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel




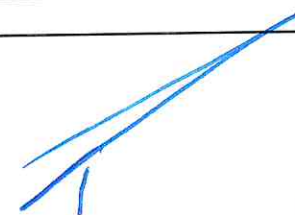






Ley de Cultura Física y Deporte para el Estado de Sinaloa
Ley de Educación para el Estado de Sinaloa
Ley de Ejecución de las Consecuencias Jurídicas del Delito del Estado de Sinaloa
Ley de Fomento de Valores, Formación Cívica y Cultura de la Legalidad del Estado de Sinaloa
Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa
Ley de Integración Social de Personas con Discapacidad del Estado de Sinaloa
Ley de la Juventud para el Estado de Sinaloa
Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores del Estado de Sinaloa
Ley de los Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas para el Estado de Sinaloa
Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Sinaloa
Ley de Movilidad Sustentable del Estado de Sinaloa
Ley de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil del Estado de Sinaloa
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa
Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa
Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa
Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa
Ley de Salud del Estado de Sinaloa
Ley de Salud Mental del Estado de Sinaloa
Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa
Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Sinaloa
Ley en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por Particulares y del Sistema Estatal del Búsqueda de Personas de Sinaloa
Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos
Ley para la Atención y Protección a Personas con la Condición del Espectro Autista del Estado de Sinaloa
Ley para la Dotación Gratuita de Uniformes, Calzado Deportivo y Útiles Escolares del Estado de Sinaloa
Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Sinaloa
Ley para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, con Participación Ciudadana del Estado de Sinaloa
Ley para la Prevención y Atención de la Violencia Familiar del Estado de Sinaloa
Ley para la Protección, Atención y Asistencia a las Víctimas de los Delitos en Materia de Trata de Personas del Estado de Sinaloa
Ley para la Protección de Personas que Intervienen en el Procedimiento Penal para el Estado de Sinaloa
Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia Escolar en el Estado de Sinaloa
Ley para Prevenir, Atender y Reparar Integralmente el Desplazamiento Forzado Interno en el Estado de Sinaloa
Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Estado de Sinaloa
Ley que Establece el Catálogo de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Sinaloa


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

Ley que Regula la Prevención y el Control de las Adicciones en el Estado de Sinaloa

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social

Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos

Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos

Código de Ética del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos

Plan Estratégico Institucional CEDH 2024

Código de Conducta del Personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos

Lineamientos Generales que Propician la Integridad y el Comportamiento Ético de quienes prestan sus servicios en la CEDH en el Desempeño de sus Empleos, Cargos o Comisiones

Manual para la Recepción y Calificación de Quejas

Protocolo para la Prevención y Atención del Acoso y Hostigamiento Sexual de la CEDH-Sinaloa

Manual de Procesos y Procedimientos de la CEDH-Sinaloa

INTERNACIONAL

Convención de Viena sobre el Derecho de los Tratados

Carta de las Naciones Unidas

Carta de la Organización de los Estados Americanos

Convención Americana sobre Derechos Humanos

Convención contra la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes

Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional

Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer "Convención de Belém Do Pará"

Convención Internacional con Objeto de Asegurar una Protección Eficaz Contra el Tráfico Criminal Conocido Bajo el Nombre de Trata de Blancas

Convención Internacional contra el Apartheid en los Deportes

Convención Internacional para la Protección de Todas las Personas contra las Desapariciones Forzadas

Convención Internacional para la Supresión de la Trata de Mujeres y Menores

Convención Internacional relativa a la Represión de la Trata de Mujeres Mayores de Edad

Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial

Convención Internacional sobre la Protección de los Derechos de todos los Trabajadores Migratorios y de sus Familiares

Convención Internacional sobre la Represión y el Castigo del Crimen de Apartheid

Convención para la Prevención y la Sanción del Delito de Genocidio

Convención Relativa a la Esclavitud

Convención sobre el Consentimiento para el Matrimonio, la Edad Mínima para Contraer Matrimonio y el Registro de los Matrimonios

Convención sobre el Estatuto de las Apátridas

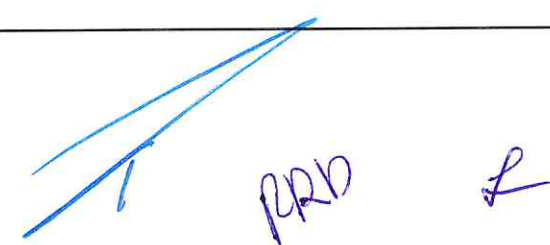
Convención sobre el Estatuto de los Refugiados

Convención sobre Extradición

Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer



Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno

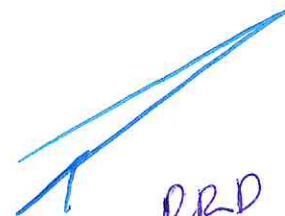


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel



Este marco jurídico, Nacional, Estatal e Internacional no es limitativo, para conocer y aplicar los demás instrumentos nacionales, estatales e internacionales.


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel


PRD 



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

ÍNDICE

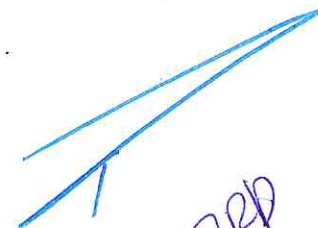
Anexo III.A). La plantilla actualizada del personal, con adscripción, nombre y categoría, señalándose si el trabajador es de base, sindical, extraordinario, eventual o se encuentra sujeto a contrato por tiempo fijo o por obra determinada y detalle de su percepción mensual, indicándose el sueldo base.

#	Nombre Completo	Categoría	Adscripción	Tipo de Trabajador	Percepción mensual	
					bruto	neto
1						

Se adjunta Relación Emitida
por la Dirección de Administración


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel


PRP
L

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:

ÍNDICE

Anexo IV.A) La relación de mobiliario y equipo de oficina por Unidad Administrativa responsable, así como artículos de decoración, publicaciones, libros y demás similares, con una información clara del número de inventario, descripción del artículo, marca, modelo, serie, ubicación, especificaciones y el nombre del servidor público a quien se le tiene asignado el bien y la referencia de resguardo.


Todo inventario deberá contener los elementos de identificación pertinentes, de acuerdo con lo señalado en este inciso;

Folio consecutivo	Número de Inventario	Descripción del Artículo	Unidad admtna responsable	Marca	Modelo	Serie	Ubicación	Resguardante	Especificaciones	Referencia del Resguardo

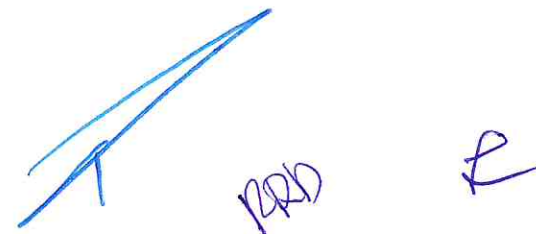
Se Adjunta Relación Emitida por Sistema



Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno



Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel



COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:	
--------	--

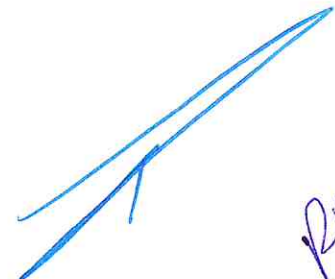


Anexo IV.B) La relación de equipo de transporte y maquinaria por Unidad Administrativa responsable, con información clara de tipo, marca, modelo, color, placas, número de control, serie, así como el nombre y cargo del servidor público a quien se le tiene asignado y la referencia del resguardo;

#	Número de Control	Descripción del Equipo de Transporte	Unidad admmtva responsable	Tipo	Marca	Modelo	Color	Placa	Serie	Resguardante		Referencia del Resguardo
										Nombre	Cargo	
1												

Se adjunta Relación Emitida por Sistema


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Entrante
 C. Juliana Araujo Coronel



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:	
--------	--


Anexo IV.C) La relación del equipo de comunicación por Unidad Administrativa responsable, conteniendo número de inventario, tipo de aparato, marca, serie, nombre y cargo del servidor público resguardante;

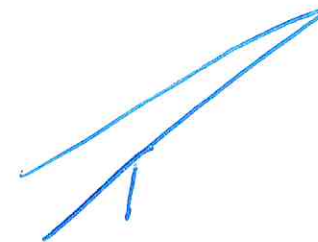
#	Número de Inventario	Tipo de Aparato	Unidad admtna responsable	Marca	Serie	Resguardante	
						Nombre	Cargo
1							

Se adjunta Relación Emitida por Sistema


Servidora Pública Entrante

C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel







COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:	
--------	--

ÍNDICE

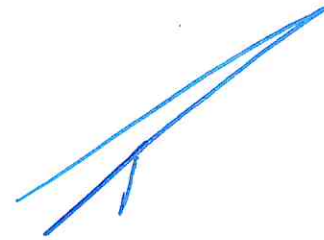
Anexo IV.G) La relación de inventario del equipo de cómputo, describiendo el equipo, marca, modelo, número de serie, número de inventario, memoria, capacidad del disco duro, procesador, velocidad, medidas, tipo, color, ancho de carro, estado actual, si se encuentra en uso, claves de acceso, el tipo de recurso utilizado en su adquisición y valor en libros; y,

#	Número de Inventario	Descripción del Equipo de Cómputo	Unidad Administrativa	Tipo de Recurso utilizado en su adquisición	Valor en Libros	Marca	Modelo	Serie	Memoria	Capac. del Disco Duro	Procesador	Velocidad	Medidas	Tipo	Color	Ancho de Carro	Estado Actual	Esta en uso	Claves de Acceso
1																			

Se Adjunta Relación Emitida por Sistema


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel







COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025


CLAVE:

VI.A) Derechos y obligaciones. El registro en los formatos autorizados por el Órgano Interno de Control de:

A) La relación de contratos y convenios, con la especificación detallada de los contratos de consultorías, arrendamientos, compra venta, poderes otorgados, servicios, asesorías o de cualquier otra índole. Así también los convenios, actos o hechos no señalados con anterioridad y de los cuales se deriven o puedan derivarse derechos y obligaciones. Lo anterior deberá contener: el número del contrato o convenio, fecha, nombre de la persona física o moral con quien se celebra y descripción del mismo;


Folio consecutivo	Número de Contrato/convenio	Convenio / Tipo de Contrato (arrendamientos, consultoría, servicios, etc)	Nombre de la persona física o moral con quien se celebra	Fecha	Descripción breve y detallada	Unidad Administrativa
1	No tiene	Convenio de Colaboración	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	17 de junio del 2016	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos. Con una vigencia de 4 años.	Secretaría Ejecutiva
2	No tiene	Convenio de Colaboración	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	17 de junio del 2016	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos. Con una vigencia de 4 años.	Secretaría Ejecutiva

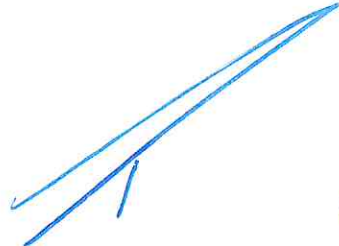



Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel

3	No tiene	Convenio de Colaboración	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	17 de junio del 2016	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
4	No tiene	Convenio de Colaboración	Comisión Especial para dar seguimiento a las agresiones contra periodistas y medios de comunicación de la Cámara de Senadores de la LXIII Legislatura de H. CONGRESO DE LA UNIÓN	17 de agosto del 2016	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de periodistas y comunicadores sociales. Vigencia del 17 de agosto del 2016 al 19 de enero del 2019.	Secretaría Ejecutiva
5	No tiene	Convenio de Colaboración	Comisión de Arbitraje Médico de Sinaloa	20 de septiembre del 2016	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, para atender con oportunidad y eficacia las inconformidades que presenten los usuarios con motivo de la atención y/o prestación de los servicios médicos públicos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
6	No tiene	Convenio de Colaboración	Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa	19 de octubre del 2016	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, para la prestación del servicio social de los estudiantes de COBAES. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
7	No tiene	Convenio de Colaboración	Desarrollo Integral de la Familia de Sinaloa	13 de febrero del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de capacitaciones a personas servidoras públicas, personal administrativo y grupos vulnerables. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
8	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Culiacán	15 de febrero del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia del 15 de febrero del 2017 al 31 de octubre del 2018.	Secretaría Ejecutiva



 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

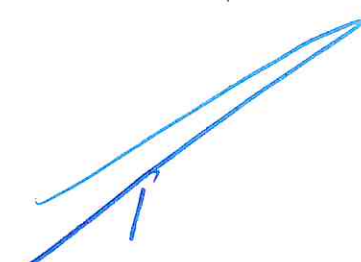


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

9	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto Sinaloense de las Mujeres	1 de marzo del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derechos Humanos de las mujeres, que permitan sensibilizar e incidir en una igualdad sustantiva entre hombres y mujeres, en el Estado de Sinaloa, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
10	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Badiraguato	1 de marzo del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derechos Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
11	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Navolato	3 de marzo del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derechos Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
12	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Concordia	28 de marzo del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derechos Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
13	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Mocorito	4 de abril del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derechos Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
14	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Angostura	18 de abril del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derechos Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
15	No tiene	Convenio de Colaboración	Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa	29 de junio del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derechos Humanos, para la prestación del servicio social de los estudiantes de COBAES. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva



 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

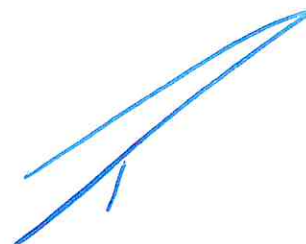

 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

16	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Guasave	29 de junio del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
17	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores	29 de junio del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, dirigida a las Personas Adultas Mayores. Con una vigencia del 23 de enero del 2017 al 23 de enero del 2019.	Secretaría Ejecutiva
18	No tiene	Convenio de Colaboración	Oportunidades para Todas y Todos, A.C.	8 de julio del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
19	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Mazatlán	5 de septiembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia del 5 de septiembre del 2017 al 31 de octubre del 2018	Secretaría Ejecutiva
20	No tiene	Convenio de Colaboración	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica del Estado de Sinaloa	6 de septiembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, dirigido a la población estudiantil, docentes y administrativo de cada plantel educativo. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
21	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de El Fuerte	26 de septiembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
22	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Choix	2 de octubre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel





23	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Elota	4 de octubre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
24	No tiene	Convenio de Colaboración	Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	16 de octubre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos particularmente de niñas, niños y adolescentes del Estado de Sinaloa. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
25	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de El Rosario	17 de octubre del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
26	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Escuinapa	17 de octubre del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
27	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento del Municipio de Sinaloa	24 de octubre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
28	No tiene	Convenio de Colaboración	Secretaria de Educación Pública y Cultura del Estado de Sinaloa	1 de noviembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos a niños, niñas y adolescentes en los distintos tipos y niveles educativos en Sinaloa, también a sus profesores, así como padres de familia a través de capacitación, campañas de difusión y productos materiales bibliográficos o didácticos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
29	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación de Agricultores del Río de Culiacán, A.C.	29 de noviembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigidos al personal administrativo y trabajadores del campo de las empresas agrícolas socias de LA AARC. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública-Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

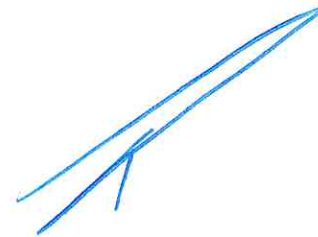




30	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Cósala	30 de noviembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
31	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto Benito Juárez de Protección a Niños de la Calle, Institución de Asistencia Privada.	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
32	No tiene	Convenio de Colaboración	NAIM Institución de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
33	No tiene	Convenio de Colaboración	Mi Camino Azul LEB de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
34	No tiene	Convenio de Colaboración	Save The Children Sinaloa, Institución de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
35	No tiene	Convenio de Colaboración	Suma Sociedad Unidad de Institución Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
36	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación Pro-formación y Orientación de la Mujer, Institución de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
37	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación Sinaloense de Autismo, Institución de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

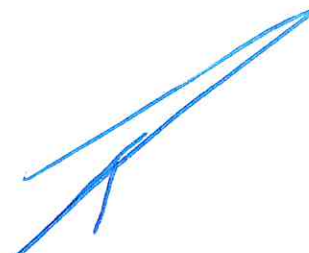




38	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral de Culiacán, Institución de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
39	No tiene	Convenio de Colaboración	Buena Vista, Institución de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
40	No tiene	Convenio de Colaboración	Capacitando con Valores, Institución de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
41	No tiene	Convenio de Colaboración	Desarrollo Con Visión Social, Institución de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
42	No tiene	Convenio de Colaboración	Casa Manantial, Asociación Civil	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
43	No tiene	Convenio de Colaboración	Consejo Pro Cultura de Donación De Órganos, Institución de Asistencia Privada	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
44	No tiene	Convenio de Colaboración	Fundación Sociedad Educadora de Sinaloa, Asociación Civil	5 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
45	No tiene	Convenio de Colaboración	Secretaria General de Gobierno Del Estado de Sinaloa	12 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos y se formara parte del Consejo Consultivo de la Unidad de Protección para Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno



 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel





46	No tiene	Convenio de Colaboración	Secretaría de Desarrollo Social	12 de diciembre del 2017	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigidos a funcionarios públicos y al personal administrativo así como grupos vulnerables a través de la capacitaciones. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
47	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Ahome	4 de enero del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia del 4 de enero del 2018 al 31 de octubre del 2018.	Secretaría Ejecutiva
48	No tiene	Convenio de Colaboración	Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios de Sinaloa	30 de enero del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a servidores públicos y personal administrativo de la COEPRISS. Con una vigencia del 1 año.	Secretaría Ejecutiva
49	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de San Ignacio	31 de enero del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
50	No tiene	Convenio de Colaboración	Universidad de Occidente	2 de febrero del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y sociedad en general, con la finalidad de consolidar una cultura de respeto hacia los derechos humanos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
51	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Sinaloa	9 de abril del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos. Vigencia durante el encargo que conforme al nombramiento administrativo y/o designación de los suscritos culmine.	Secretaría Ejecutiva
52	No tiene	Convenio de Colaboración	El Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura y otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes	12 de abril del 2018	Tiene como objeto de conjuntar acciones, en el ámbito de sus respectivas competencias, a efecto de diseñar y ejecutar programas para prevenir las torturas y otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes en donde pudieran encontrarse personas privadas de la libertad. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva

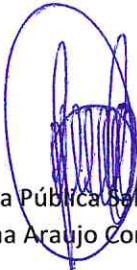

 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

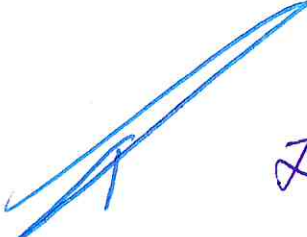



 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel



53	No tiene	Convenio de Colaboración	Universidad Autónoma de Sinaloa	18 de abril del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y sociedad en general. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
54	No tiene	Convenio de Colaboración	Universidad de San Miguel	15 de octubre del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y sociedad en general. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
55	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa	26 de octubre del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y sociedad en general. Con una vigencia del 26 de enero del 2018 al 31 de octubre del 2021.	Secretaría Ejecutiva
56	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto Sinaloense para la Educación de los Adultos ISEA	13 de noviembre del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y sociedad en general. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
57	No tiene	Convenio de Colaboración	Universidad Politécnica del Valle del Évora UPVE	28 de noviembre del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y sociedad en general. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
58	No tiene	Convenio de Colaboración	Mazatlán Fraternal, A.C.	29 de noviembre del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
59	No tiene	Convenio de Colaboración	Corazón Abierto, Familias LGBT A.C.	29 de noviembre del 2018	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

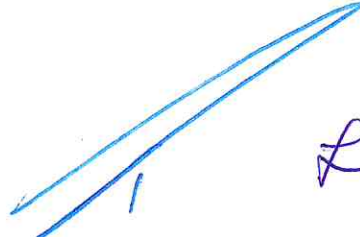


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

60	No tiene	Convenio de Colaboración	Barra Mexicana Colegio De Abogados A.C. Capitulo Sinaloa	29 de noviembre del 2018	Tiene como objeto establecer bases conjuntas relativas a la investigación, capacitación, asesoría, intercambio académico y difusión de la cultura de respeto, protección y defensa de los derechos humanos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
61	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Escuinapa	22 de mayo del 2019	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia del 22 de mayo del 2019 al 31 de octubre del 2021.	Secretaría Ejecutiva
62	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Salvador Alvarado	27 de mayo del 2019	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia del 27 de mayo del 2019 al 31 de octubre del 2021.	Secretaría Ejecutiva
63	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Angostura	27 de mayo del 2019	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia del 27 de mayo del 2019 al 31 de octubre del 2021.	Secretaría Ejecutiva
64	No tiene	Convenio de Colaboración	Escuela Libre de Derecho del Estado de Sinaloa	19 de junio del 2019	Tiene como objeto establecer bases conjuntas relativas a la investigación, capacitación, asesoría, intercambio académico y difusión de la cultura de respeto, protección y defensa de los derechos humanos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
65	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto Nacional Electoral	21 de junio del 2019	Tiene como objetivo la participación conjunta en la realización de la Jornada Estatal para la Difusión y el Ejercicio Responsable de los Derechos Humanos y la Democracia 2019, con Sede en la Ciudad de Culiacán, Sinaloa. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
66	No tiene	Convenio de Colaboración	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa, el Centro Estatal de Prevención y Participación Ciudadana y el Centro de Justicia para las Mujeres en Sinaloa	11 septiembre del 2019	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos y Seguridad pública apego a la Ley de Acceso a la Información, atención a personas vulneradas que requieran atención y organizar programas, cursos, seminarios de difusión cultural. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

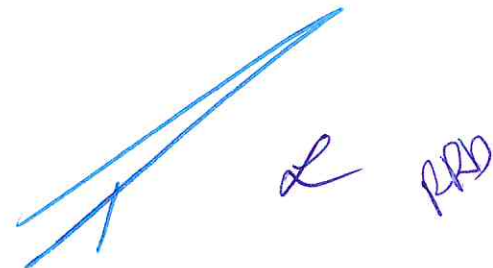

 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

67	No tiene	Convenio de Colaboración	Fundación Cárdenas, Una Mejor Vida a la Gente del Campo	5 de noviembre del 2019	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
68	No tiene	Convenio de Colaboración	Junta de Asistencia Privada	11 de noviembre del 2019	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a servidores públicos y personal administrativo. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
69	No tiene	Convenio de Colaboración	Pro-Mujer con Cáncer de Sinaloa, Institución de Asistencia Privada	18 de diciembre del 2020	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
70	No tiene	Convenio de Colaboración	Universidad Tecnológica de Culiacán	27 de enero del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y sociedad en general, con la finalidad de consolidar una cultura de respeto hacia los derechos humanos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
71	No tiene	Convenio de Colaboración	Secretaria de Seguridad Pública	1 marzo del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a los servidores públicos que conforman la Secretaria de Seguridad Pública. Con una vigencia del 1 de marzo al 31 de octubre del 2021.	Secretaría Ejecutiva
72	No tiene	Convenio de Colaboración	Centro de Integración Juvenil, A.C.	9 de marzo del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
73	No tiene	Convenio de Colaboración	Alianza para el Desarrollo y Competitividad de las Empresas, Asociación Civil	19 de abril 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
74	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación Emplea-M con Causa	5 de mayo del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

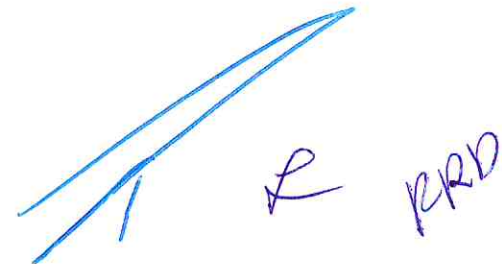

 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel



75	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación Parques Alegres, IAP.	30 de junio del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
76	No tiene	Convenio de Colaboración	Universidad Autónoma Indígena de México	9 de julio 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y sociedad en general, con la finalidad de consolidar una cultura de respeto hacia los derechos humanos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
77	No tiene	Convenio de Colaboración	Comisión Estatal De Los Derechos Humanos Chihuahua	25 de agosto del 2021	Tiene por objeto colaborar con la difusión del distintivo Empresa Comprometida con los Derechos Humanos, propiedad de la CEDH Chihuahua con el objetivo de que las empresas amplíen su visión respecto al impacto de sus actividades y acciones dirigidas al respeto, promoción y fortalecimiento de los derechos humanos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
78	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación Grupo Beta de Niños Con Diabetes tipo 1, I.A.P	29 de septiembre del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
79	No tiene	Convenio de Colaboración	Auditoría Superior del Estado de Sinaloa	26 de octubre del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a los servidores públicos que conforman la ASE. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
80	No tiene	Convenio de Colaboración	Agrícola Chaparral S. de P.R. de R.L.	25 de noviembre del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigidos a la población que integra los centros de trabajo de la empresa. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
81	No tiene	Convenio de Colaboración	Agroindustrias Tombell	25 de noviembre del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigidos a la población que integra los centros de trabajo de la empresa. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva



 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

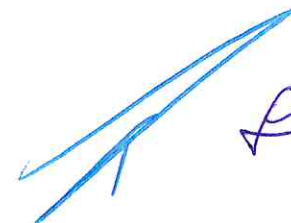



 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel



82	No tiene	Convenio de Colaboración	Fundación Cárdenas, Una Mejor Vida a la Gente del Campo	9 de diciembre del 2021	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
83	No tiene	Convenio de Colaboración	Banco de Alimentos de Culiacán, I.A.P.	11 de enero del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la Institución. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
84	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación de Padres y Compadres, I.A.P.	19 de enero del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la Institución. Con una vigencia de 1 año.	Secretaría Ejecutiva
85	No tiene	Convenio de Colaboración	Por el Valor de la Mujer A.C	25 de febrero del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la asociación. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
86	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Mocorito	2 de marzo del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
87	No tiene	Convenio de Colaboración	Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa	7 de marzo del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, para la prestación del servicio social de los estudiantes de COBAES. Con una vigencia del 7 de marzo del 2022 al 6 de junio del 2024.	Secretaría Ejecutiva
88	No tiene	Convenio de Colaboración	Fiscalía General del Estado de Sinaloa	10 de marzo del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a los servidores públicos de la Fiscalía. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
89	No tiene	Convenio de Colaboración	Agrícola De Gala S.A de C.V	6 de abril del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigidos a la población que integra los centros de trabajo de la empresa. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

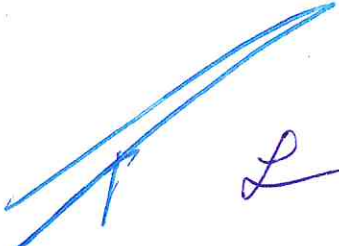


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

90	No tiene	Convenio de Colaboración	Universidad Politécnica del Mar y la Sierra	7 de abril del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, para la prestación del servicio social de los estudiantes. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
91	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Escuinapa	21 de abril del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
92	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de El Rosario	21 de abril del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, en el lugar que se determine. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
93	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Navolato	26 de abril del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
94	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Cosalá	6 de mayo del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
95	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Elota	17 de mayo del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva



 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

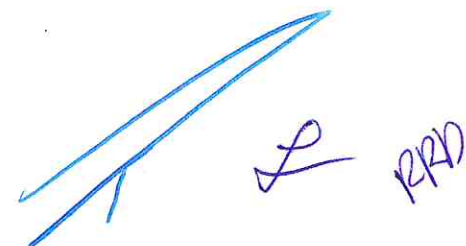

 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

96	No tiene	Convenio de Colaboración	Supremo Tribunal de Justicia	19 de mayo del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a los servidores públicos de el SJTE. Con una vigencia de duración por lo que dure en su cargo de Presidente de la CEDH Sinaloa el Mtro. José Carlos Álvarez Ortega.	Secretaría Ejecutiva
97	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Salvador Alvarado	10 de junio del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio.	Secretaría Ejecutiva
98	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Angostura	20 de junio del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
99	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Badiraguato	20 de junio del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
100	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Ahome	29 de junio del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia del 29 de junio del 2022 al 31 de octubre del 2024.	Secretaría Ejecutiva
101	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Concordia	15 de julio del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva



 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

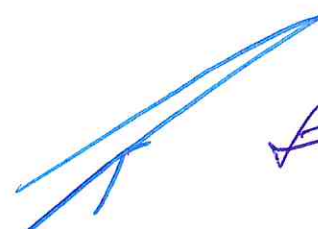



 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel



102	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Culiacán	11 de agosto del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia del 11 de agosto del 2022 al 31 de octubre del 2024.	Secretaría Ejecutiva
103	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Guasave	12 de agosto del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
104	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento del Municipio de Sinaloa	12 de agosto del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
105	No tiene	Convenio de Colaboración	Secretaria de Seguridad Pública	24 de agosto del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a los servidores públicos que conforman a la Secretaria de Seguridad Pública. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
106	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de San Ignacio	26 de agosto del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
107	No tiene	Convenio de Colaboración	Sociedad Botánica y Zoológica de Sinaloa, I.A.P.	30 de septiembre del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la Sociedad. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
108	No tiene	Convenio de Colaboración	Comunidad de Sinaí, I.A.P.	24 de octubre del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la Institución. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

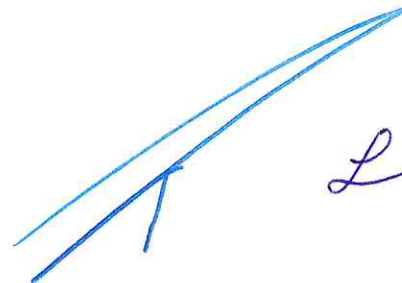



 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

109	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación de Agricultores del Río de Culiacán, A.C.	28 de octubre del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigidos al personal administrativo y trabajadores del campo de las empresas agrícolas socias de LA AARC. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
110	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de El Fuerte	10 de noviembre del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
111	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Choix	10 de noviembre del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
112	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Mazatlán	20 de diciembre del 2022	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, a través de cursos, talleres y conferencias, dirigido a personas servidoras pública, así como a población en general del municipio. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
113	No tiene	Convenio de Colaboración	Sistema DIF Sinaloa	12 de enero del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a los servidores públicos que conforman el DIF Sinaloa. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
114	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación de Personas con Discapacidad Paso Firme de Los Mochis, I.A.P.	27 de febrero del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la Institución. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
115	No tiene	Convenio de Colaboración	Autismo Mochis, I.A.P.	10 de marzo del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la Institución. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva



 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

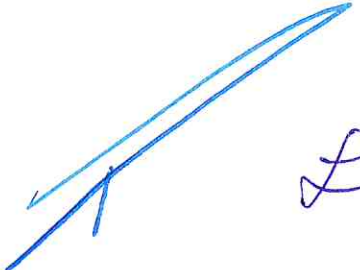



 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel

116	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa	22 de marzo del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y sociedad en general. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
117	No tiene	Convenio de Colaboración	Hospital Civil de Culiacán	22 de marzo del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos, dirigidas al personal administrativo y personal directivo del Hospital de todas las áreas para hacer hincapié al personal sobre las responsabilidades y el buen trato con el propósito de consolidar una cultura de respeto a los Derechos Humanos. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
118	No tiene	Convenio de Colaboración	Save The Children Sinaloa, Institución de Asistencia Privada	23 de marzo del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos de la población a la que se dirige el trabajo de la Institución. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
119	No tiene	Convenio de Colaboración	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sinaloa	19 de abril del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y en general a la comunidad educativa. Con una vigencia indefinida.	Secretaría Ejecutiva
120	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto Electoral del Estado de Sinaloa	17 agosto del 2023	Tiene como objeto hacer efectiva la realización del proyecto "Metas colectivas para la Evaluación de Desempeño del Personal del Servicio del Sistema OPLE" en el cual se centra a desarrollar, generar y compartir temas de promoción de respecto a la cultura de derechos humanos de las mujeres, paridad de genero, igualdad sustantiva y prevención, erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género. Con una vigencia del 16 de agosto del 2023 al 31 de agosto del 2023.	Secretaría Ejecutiva
121	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto Nacional Electoral	23 de agosto del 2023	Tienen como objeto crear estrategias coordinadas de acuerdo con la competencia de las partes para generar acciones encaminadas a la protección y seguridad de los Derecho Humanos dirigido a los servidores públicos que conforman el INE Sinaloa. Con una duración de 6 meses.	Secretaría Ejecutiva



 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

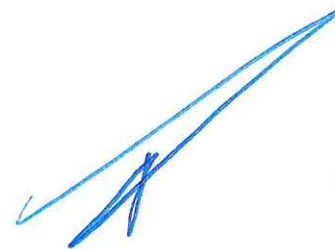

 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Arasjo Coronel

122	No tiene	Convenio de Colaboración	Un Movimiento para Sinaloa sin Adicciones A.C.	31 de octubre del 2023	Tienen por objeto establecer las bases de coordinación, colaboración y apoyo entre "LAS PARTES", en los proyectos y programas que determinen llevar a cabo conjuntamente, relacionados con el estudio, capacitación, divulgación y observancia, de los derechos humanos, distribución de materiales y publicaciones a la población a la que se dirige el trabajo de "LA ASOCIACIÓN", con el propósito de consolidar una Cultura de Respeto a los Derechos Humanos. Con una vigencia indefinida	Secretaría Ejecutiva
123	No tiene	Convenio de Colaboración	Instituto Benito Juárez de Protección a Niños de la Calle (INPANIC) I.A.P	23 de noviembre del 2023	tiene por objeto establecer las bases de coordinación, colaboración y apoyo entre "LAS PARTES", para desarrollar actividades de difusión, promoción y capacitación en Derechos Humanos, tales como pláticas, talleres y conferencias, distribución de materiales y publicaciones entre la población a la que se dirige el trabajo de "INPANIC, I.A.P.". Con Vigencia Indefinida	Secretaría Ejecutiva
124	No tiene	Convenio de Colaboración	Escuela Normal de Sinaloa	20 de febrero del 2024	tiene por objeto establecer las bases de coordinación, colaboración y apoyo entre "LAS PARTES", para desarrollar actividades de difusión, promoción y capacitación en Derechos Humanos, tales como pláticas, talleres y conferencias, distribución de materiales y publicaciones a estudiantes, personal directivo, docente y en general a la comunidad educativa que dirige el trabajo de la "ENS". Con Vigencia Indefinida	Secretaría Ejecutiva
125	No tiene	Convenio de Colaboración	Suma Sociedad Unida I.A.P.	6 de marzo del 2024	tiene por objeto establecer las bases de coordinación, colaboración y apoyo entre "LAS PARTES", para desarrollar actividades de difusión, promoción y capacitación en Derechos Humanos, tales como pláticas, talleres y conferencias, distribución de materiales y publicaciones entre la población a la cual se dirige "SUMA". Con Vigencia Indefinida	Secretaría Ejecutiva
126	No tiene	Convenio de Colaboración	INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS DEL ESTADO DE SINALOA (IPPPDHYP)	9 de abril del 2024	tiene por objeto la colaboración y cooperación entre "LAS PARTES" para que de manera conjunta coordinen la elaboración y realización de diversas actividades dirigidas al fortalecimiento de la cultura de la defensa y protección de las personas defensoras de derechos humanos y periodistas a través de la capacitación. Vigencia de un año	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel



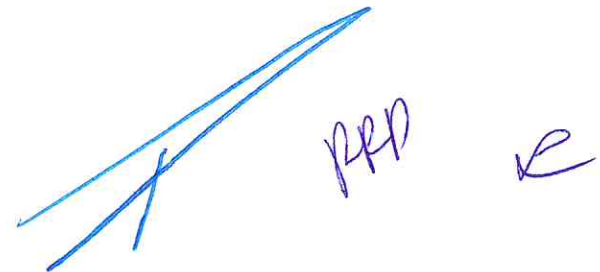




127	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación Civil Matachines A.C.	23 de abril del 2024	tiene por objeto establecer las bases de coordinación, colaboración y apoyo entre "LAS PARTES", para desarrollar actividades de difusión, promoción y capacitación en Derechos Humanos, tales como pláticas, talleres y conferencias, distribución de materiales y publicaciones entre la población a la que se dirige el trabajo de "LA ASOCIACIÓN". con Vigencia Indefinida	Secretaría Ejecutiva
128	No tiene	Convenio de Colaboración	H. Ayuntamiento de Navolato	31 de mayo del 2024	tiene por objeto establecer las bases de colaboración y apoyo entre "LAS PARTES" en los proyectos y programas que determinen llevar a cabo de manera conjunta, relacionados con la capacitación, divulgación y formación en materia de Derechos Humanos, dirigido a todas las personas servidoras públicas, así como a la población en general de "EL MUNICIPIO" con el objetivo de consolidar una Cultura de Respeto a los Derechos Humanos. Con Vigencia Indefinida	Secretaría Ejecutiva
129	No tiene	Convenio de Colaboración	Banco de Alimentos de Culiacán, I.A.P.	18 de junio de 2024	tiene por objeto establecer las bases de coordinación, colaboración y apoyo entre "LAS PARTES", para desarrollar actividades de difusión, promoción y capacitación en Derechos Humanos, tales como pláticas, talleres y conferencias, distribución de materiales y publicaciones entre la población a la que se dirige el trabajo de "LA ASOCIACIÓN". Con una Vigencia Indefinida	Secretaría Ejecutiva
130	No tiene	Convenio de Colaboración	Federación Mexicana de Organismos Públicos de Derechos Humanos	31 de julio de 2024	El objeto del presente convenio, Marco de colaboración es la coordinación de acciones que, en el ámbito de sus competencias, facultades, posibilidades y suficiencia, presupuestaria, determinan para la promoción, protección, monitoreo, capacitación, investigación y difusión de los derechos humanos de las personas originarias de los estados de Puebla, Guerrero y Oaxaca, que por su condición laboral, migración, educación, o cualquier otra, se encuentra en los estados del norte del país, tomando en cuenta la perspectiva de género, interculturalidad, igualdad, no discriminación, e interseccionalidad. Con una Vigencia Indefinida	Secretaría Ejecutiva
131	No tiene	Convenio de Colaboración	Asociación Mexicana de Mujeres Empresarias Capítulo Los Mochis AC	05 de septiembre de 2024	tiene por objeto establecer las bases de coordinación, colaboración y apoyo entre "LAS PARTES", para desarrollar actividades de difusión, promoción y capacitación en Derechos Humanos, tales como pláticas, talleres y conferencias, distribución de materiales y publicaciones en las empresas de las asociadas de "AMEXME CAPÍTULO LOS MOCHIS". Con una Vigencia Indefinida	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno

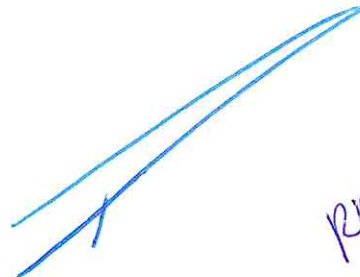



 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel



132	No tiene	Convenio de Colaboración	Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa	20 de septiembre del 2024	establecer las bases de colaboración y apoyo entre "LAS PARTES" para desarrollar actividades de divulgación, promoción y capacitación en materia de derechos humanos, tales como: pláticas, talleres, conferencias y distribución de material entre la población estudiantil de cada plantel educativo, así como para la prestación del servicio social de estudiantes de "el COBAES", que reúnan el perfil y los requisitos que establece la normativa en la materia, a través de la realización de actividades de apoyo para "La CEDH". vigencia hasta el día 31 de octubre del año 2027	Secretaría Ejecutiva
133	No tiene	Convenio de Colaboración	FENACER AC	10 de octubre del 2024	establecer las bases de coordinación, colaboración y apoyo entre "LAS PARTES", para desarrollar actividades de difusión, promoción y capacitación en Derechos Humanos, tales como pláticas, talleres y conferencias, distribución de materiales y publicaciones a efecto de cumplir con los propósitos institucionales de ayuda al restablecimiento de personas, sectores, regiones de escasos recursos, comunidades indígenas y grupos vulnerables por edad, sexo o alguna discapacidad, adictas al alcohol, las drogas y ludopatía, hasta reintegrarlas a la sociedad, dentro de los municipios de Ahome, El Fuerte, Choix, Guasave y Sinaloa de Leyva del estado de Sinaloa. Con una Vigencia Indefinida	Secretaría Ejecutiva
134	No tiene	Convenio de Colaboración	Comision de Derechos Humanos del Estado de Campeche	29 de noviembre del 2024	Establecer las bases y mecanismos de colaboración entre las partes para lograr el máximo aprovechamiento de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos en el desarrollo de acciones en aquellas áreas de interés y beneficio mutuo, de conformidad con los fines institucionales y las atribuciones legales que corresponden a cada una de las partes. Con vigencia al 31 de Diciembre de 2026	Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel



COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:		ÍNDICE
--------	--	--------

Anexo VII.A) La relación de archivos por Unidad Administrativa responsable, haciendo mención a archivos por títulos, número de expedientes que contiene, así como la ubicación y el número correspondiente de inventario del archivo; si el archivo se capturó en computadora, deberá especificar formato, tamaño y nombre del paquete donde se haya instalado;

#	TÍTULO	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO	NÚMEROS DE EXPEDIENTES QUE CONTIENE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	NÚM. DE INVENTARIO DEL ARCHIVO	EJERCICIO	UBICACIÓN (FÍSICA)	SI EL ARCHIVO SE CAPTURÓ EN COMPUTADORA		
								FORMATO	TAMAÑO	NOMBRE DEL SOFTWARE DONDE SE HAYA INSTALADO
1	CoB17:K33nsejo Consultivo	Conjunto de documentos, actas de sesione, convocatorias, orden del día fotos y evidencias	226 fojas/6 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.001/2016	2016	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
2	Consejo Consultivo	Conjunto de documentos, actas de sesione, convocatorias, orden del día fotos y evidencias	623 fojas/18 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.002/2017	2017	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
3	Consejo Consultivo	Conjunto de documentos, actas de sesione, convocatorias, orden del día fotos y evidencias	235 fojas/ 7 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.003/2018	2018	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
4	Consejo Consultivo	Conjunto de documentos, actas de sesione, convocatorias, orden del día fotos y evidencias	317 FOJAS/ 6 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.004/2019	2019	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
5	Consejo Consultivo	Conjunto de documentos, actas de sesione, convocatorias, orden del día fotos y evidencias	299 FOJAS/ 8 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.005/2020	2020	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
6	Consejo Consultivo	Conjunto de documentos, actas de sesione, convocatorias, orden del día fotos y evidencias	451 FOJAS/ 8 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.006/2021	2021	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel


COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:		ÍNDICE
--------	--	--------

7	Consejo Consultivo	Conjunto de documentos, actas de sesione, convocatorias, orden del día fotos y evidencias	226 FOJAS/7 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.007/2022	2022	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
8	Consejo Consultivo	Conjunto de documentos, actas de sesione, convocatorias, orden del día fotos y evidencias	120 FOJAS/4 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.008/2023	2023	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
9	Consejo Consultivo	Conjunto de documentos, actas de sesione, convocatorias, orden del día fotos y evidencias	120 FOJAS/4 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.010/2024	2024	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
10	Diagnóstico para el programa de igualdad entre Mujeres y Hombres	Conjunto de documentos consistentes en oficios de preguntas y respuestas para la elaboraación del diagnóstico	322 Fojas/ 5 Legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.12.001/2022	2022	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
11	Premio Estatal de Derechos Humanos	Conjunto de Documentos consistentes en Convocatoria, oficios de invitación, acta de sesiones del Consejo de Premiación, Acta del Jurado, Resolución y Evidencias	235 Fojas/ 4 Legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.06.001/2022-1	2022	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
12	Premio Estatal de Derechos Humanos	Conjunto de Documentos consistentes en EXPEDIENTES DE LOS CANDIDATOS AL Premio Estatal, con toda la documentación que anexaron.	447 fojas/ 4 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.06.001/2022-2	2022	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
13	Premio Estatal de Derechos Humanos	Conjunto de Documentos consistentes en EXPEDIENTES DE LOS CANDIDATOS AL Premio Estatal, con toda la documentación que anexaron.		Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.06.001/2024	2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
14	La CEDH como autoridad de la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Sinaloa	Conujunto de documentos consistentes en acuerdo de creación del programa de iguakdad, oficios con temas de mujeres, decretos, leyes y evidencias	122 fojas/7 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.10.01/2016-2021	2016-2021	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel




COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

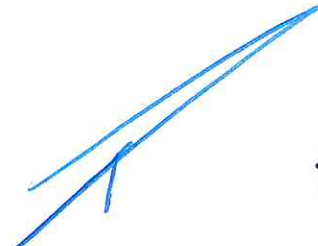


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:		INDICE
--------	--	--------

15	La CEDH como autoridad de la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Sinaloa	Conjunto de documentos consistentes en acuerdo de creación del programa de igualdad, oficios con temas de mujeres, decretos, leyes y evidencias	40 FOJAS/ 1 LEGAJO	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.10.002/2022-2024	2022-2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
16	Información de consejeros del consejo consultivo	Conjunto de documentos consistente en información de los consejeros y consejeras del consejo consultivo	76 fojas/8 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.01.009/2023	2023	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
17	Concurso Presidente Infantil	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, actas y trabajos sobre el programa concurso presidente infantil.	70 fojas/ 6 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.04.001/2017	2017	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
18	Concurso Presidente Infantil	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, actas y trabajos sobre el programa concurso presidente infantil.	80 fojas/ 8 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.04.002/2018	2018	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
19	Concurso Presidente Infantil	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, actas y trabajos sobre el programa concurso presidente infantil.	43 fojas/11 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.04.003/2019	2019	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
20	Concurso Presidente Infantil	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, actas y trabajos sobre el programa concurso presidente infantil.	17 fojas/5 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.04.004/2020	2020	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
21	Concurso Presidente Infantil	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, actas y trabajos sobre el programa concurso presidente infantil.	58 fojas/ 13 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.04.005/2021	2021	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA


COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

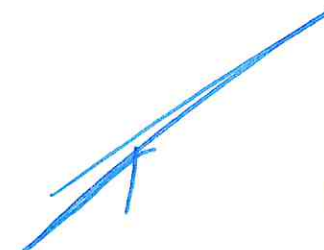
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:		ÍNDICE
--------	--	--------

22	Concurso Presidente Infantil	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, actas y trabajos sobre el programa concurso presidente infantil.	58 FOJAS/15 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.04.006/2022	2022	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
23	Concurso Presidente Infantil	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, actas y trabajos sobre el programa concurso presidente infantil.	48 fojas/ 15 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.04.007/2023	2023	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
24	Concurso Presidente Infantil	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, actas y trabajos sobre el programa concurso presidente infantil.	48 fojas/21 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.04.008/2024	2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
25	Teatro Guiñol	Conjunto de documentos consistentes en fotos y evidencias sobre el programa teatro guiñol "Los Derechos de Juan"	87 fojas/ 13 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSI.03.07.001/2022	2022	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
26	Teatro Guiñol	Conjunto de documentos consistentes en fotos y evidencias sobre el programa teatro guiñol "Sana Convivencia"	2 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.07.002/2023	2023	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
27	Teatro Guiñol	Conjunto de documentos consistentes en fotos y evidencias sobre el programa teatro guiñol "Sana Convivencia"	43 FOJAS/ 17 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.07.003/2024	2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
28	Conociendo mis Derechos a través de las tecnologías	Conjunto de documentos sobre el tema conociendo mis derechos a través de las tecnologías	28 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.17.001/2023	2023	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
29	Trata de Personas	Conjnto de documentos sobre el tema de trata de personas	60 fojas/ 6 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.22.001/2018-2024	2018-2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel







COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA


COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

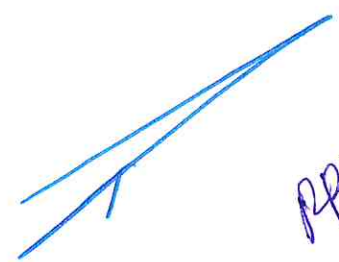


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:		ÍNDICE
--------	--	--------

30	Mecanismo de Monitoreo Estatal de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de Sinaloa (MEM Sinaloa)	Conjunto de documentos consistentes en actas de sesiones, convocatorias, orden del día, informes, fotos y evidencia del programa	139 FOJAS/11 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.11.001/2019-2024	2019-2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
31	Programa de Atención a la Mujer	Conjunto de documentos consistentes en formatos de capacitación, cedula de evaluación y evidencias	390 fojas/5 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDH.SIN.03.09.001/2016-2024	2016-2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
32	Programa de Capacitación para Autoridades Destinatarias de Recomendaciones de la Comisión Estatal de Los Derechos Humanos de Sinaloa	conjunto de documentos que consiste en acuerdo de creación, lista de relacion de caapcitaciones pendinetes y acuse de constancias recibidas y selladas por la institucion a la que se impartio la capacitación	133 fojas/ 4 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.14.001/2022-2024	2022-2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
33	CURSOS	Conjunto de documentos que consiste en formatos, fotografías y evidencias	7 fojas/ legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.18.001/2022-2023	2022-2023	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
34	CURSOS	Conjunto de documentos que consiste en formatos, fotografías y evidencias	51 FOJAS/13 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.09.002/2024	2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica
35	Atendiendo al Migrante	Conjunto de documentos que consisten en formatos de capacitaciones y descripción del tema	86 fojas/6 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.21.001/2021-2024	2021-2024	Libreto General de Archivos números 2	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Seriente
C. Juliana Araujo Coronel



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

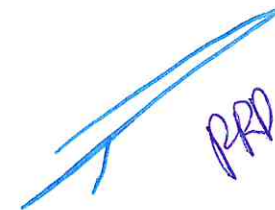
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:		ÍNDICE
--------	--	--------

36	Ven y Conoce la CEDH Sinaloa	Conjunto de documentos consistentes en acuerdo de creación, formatos de capacitación, formatos de material, formatos de evaluación, orden del día y evidencias.	104 fojas/ 59 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.16.001/2023-2024	2023-2024	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
37	Plasma tus Derechos	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, información de los y las ganadores, evidencia y acta final de resultados.	41 fojas/1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.05.001/2022	2022	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
38	Plasma tus Derechos	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, información de los y las ganadores, evidencia y acta final de resultados.	43 fojas/ 1legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.005.002/2023	2023	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
39	Plasma tus Derechos	Conjunto de documentos consistentes en convocatoria, información de los y las ganadores, evidencia y acta final de resultados.		Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.005.003/2024	2024	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
40	CEDH En tu Municipio	Conjunto de documentos consistentes en formatos de visita a los municipios y sindicaturas del programa CEDH en tu municipio	110 fojas/3 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.18.001/2022-2024	2022-2024	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
41	Oficios Enviados y Recibidos	Conjunto de documentos consistentes en convocatorias a sesiones de consejo consultivo, oficios de capacitaciones, oficios de entrega de material y difusión	116 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.25.001/2016	2016	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel







COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

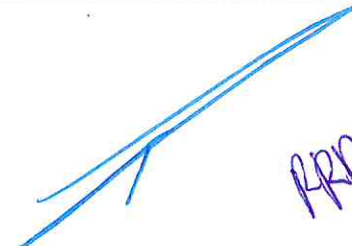

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:	ÍNDICE
--------	--------

42	Oficios Enviados y Recibidos	Conjunto de documentos consistentes en citas a sesiones del consejo consultivos, invitaciones, solicitud de stad del programa CEDH en tu municipio, convenios de colaboración, solicitud de material, invitaciones de ponencias y solicitud de capacitaciones diversoad	213 fojas/ 4 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.25.002/2017-2018	2017-2018	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
43	Oficios Enviados y Recibidos	Consiste en conjunto de documentos consistentes en invitaciones a foros, ferias, conferencias, talleres, etc. Solicitud de la instalación de modulo de la CEDH, oficios de presidencia para asiste a diversos eventos, convocados, solicitud para impartir capacitaciones a diversas entidades públicas	205 fojas/1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.25.003/2019	2019	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
44	Oficios Enviados y Recibidos	Consiste en un conjunto de documentos de oficios, capacitaciones impartidas por la CNDH, solicitud de impresión de material, invitaciones para eventos, informes del POA, y solicitudes de gastos y viaticos	126 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.25.004/2021	2021	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
45	Oficios Enviados	Consiste en un conjunto de documentos de oficios, capacitaciones impartidas por la CNDH, solicitud de impresión de material, invitaciones para eventos, informes del POA, y solicitudes de gastos y viaticos	325/ FOJAS/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.25.005/2022	2022	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
46	Oficios recibidos	Consiste en un conjunto de documentos recibidos por instituciones publicas y privadas para recibir capacitaciones	178 fojas/ 5 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDH.SIN.03.25.006/2022	2022	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel


ARR




COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA


COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:		ÍNDICE
--------	--	--------

47	Oficios ENVIADOS	Consiste en un conjunto de documentos de oficios, capacitaciones impartidas por la CNDH, solicitud de impresión de material, invitaciones para eventos, informes del POA, y solicitudes de gastos y viáticos	357 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.25.007/2023	2023	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
48	Oficios RECIBIDOS	Consiste en un conjunto de documentos recibidos por instituciones publicas y privadas para recibir capacitaciones	114 FOJAS/ 1 LEGAJO	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.25.008/2023	2023	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
49	Oficios Enviados	Consiste en un conjunto de documentos de oficios, capacitaciones impartidas por la CNDH, solicitud de impresión de material, invitaciones para eventos, informes del POA, y solicitudes de gastos y viáticos	300 fojas / 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.25.009/2024	2024	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
50	Invitaciones a capacitaciones externas	Consiste en un conjunto de documentos de invitaciones a capacitaciones externas	70 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.25.010/2024	2024	Librero General de Archivos número 2	no aplica	no aplica	no aplica
51	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	719 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.001/2016	2016	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
52	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	1140 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.002/2017-1	2017	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
53	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	413 FOJAS/ 1 LEGAJO	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.002/2017-2	2017	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
54	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	639 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.003/2018-1	2018	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel





COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA


COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:		ÍNDICE
--------	--	--------

55	Formatos de Capacitación	de Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	324 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.003/2018-2	2018	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
56	Formatos de Capacitación	de Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	493/ fojas / 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.004/2019-1	2019	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
57	Formatos de Capacitación	de Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	668 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.004/2019-2	2019	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
58	Formatos de Capacitación	de Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	484 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.005/2020	2020	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
59	Formatos de Capacitación	de Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	623 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.006/2021-1	2021	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
60	Formatos de Capacitación	de Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	354 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.006/2021-2	2021	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
61	Formatos de Capacitación	de Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	692 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.007/2022-1	2022	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
62	Formatos de Capacitación	de Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	649 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.007/2022-2	2022	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
63	Formatos de Capacitación	de Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedulada de evaluación y evidencias	541 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.008/2023-1	2023	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel










COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

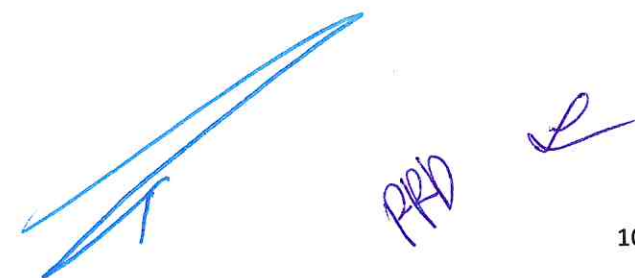
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:		ÍNDICE
--------	--	--------

64	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedula de evaluación y evidencias	322fojas / 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.008/2023-2	2023	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
65	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedula de evaluación y evidencias	585 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.008/2023-3	2023	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
66	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedula de evaluación y evidencias	925fojas / 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.008/2023-4	2023	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
67	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedula de evaluación y evidencias	670 FOJAS/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.009/2024-1	2024	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
68	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedula de evaluación y evidencias	237 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.009/2024-2	2024	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
69	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedula de evaluación y evidencias	897FOJAS/ 1 LEGAJO	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.009/2024-3	2024	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
70	Formatos de Capacitación	Consistentes en un conjunto de documentos como formatos de capacitación, cedula de evaluación y evidencias	697 FOJAS/ 1 LEGAJO	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.03.009/2024-4	2024	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
71	Convenios	Consistente en un conjunto de documentos como convenios de colaboracxión y archivos adjuntos	63 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.02.001/2016	2016	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
72	Convenios	Consistente en un conjunto de documentos como convenios de colaboracxión y archivos adjuntos	224 FOJAS/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.02.002/2017	2017	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel





COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:	
--------	--

ÍNDICE

73	Convenios	Consistente en un conjunto de documentos como convenios de colaboración y archivos adjuntos	98 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.02.003/2018	2018	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
74	Convenios	Consistente en un conjunto de documentos como convenios de colaboración y archivos adjuntos	57 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.02.004/2019	2019	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
75	Convenios	Consistente en un conjunto de documentos como convenios de colaboración y archivos adjuntos	104 FOJAS / 1 LEGAJO	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.02.005/2020-2021	2020-2021	Librero General de Archivo número 2	no aplica	no aplica	no aplica
76	Convenios	Consistente en un conjunto de documentos como convenios de colaboración y archivos adjuntos	192 fojas/ 1 legajo	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.02.006/2022	2022	Librero General de Archivo número 2	no aplica	no aplica	no aplica
77	Convenios	Consistente en un conjunto de documentos como convenios de colaboración y archivos adjuntos	156 FOJAS/ 1 LEGAJO	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.02.007/2023	2023	Librero General de Archivo número 2	no aplica	no aplica	no aplica
78	Convenios	Consistente en un conjunto de documentos como convenios de colaboración y archivos adjuntos	112 FOJAS/ 1 LEGAJO	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.02.008/2024	2024	Librero General de Archivo número 2	no aplica	no aplica	no aplica
79	Distintivo Empresa comprometida con los Derechos Humanos	Consiste en un conjunto de documentos de evaluaciones, carta compromiso, manual de convocatoria, trípticos y volantes de algunas empresas y datos de las empresas participantes	244 fojas/ 13 legajos	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.13.001/2021	2021	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
80	Distintivo Empresa comprometida con los Derechos Humanos	Consiste en un conjunto de documentos de evaluaciones, carta compromiso, manual de convocatoria, trípticos y volantes de algunas empresas y datos de las empresas participantes	608 FOJAS/29 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.13.002/2022	2022	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

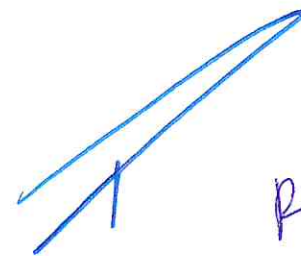
CLAVE:	
--------	--

ÍNDICE

81	Distintivo Empresa comprometida con los Derechos Humanos	Consiste en un conjunto de documentos de evaluaciones, carta compromiso, manual de convocatoria, tripticos y volantes de algunas empresas y datos de las empresas participantes	842 FOJAS/36 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.13.003/2023-2	2023	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
82	Distintivo Empresa comprometida con los Derechos Humanos	Consiste en un conjunto de documentos de evaluaciones, carta compromiso, manual de convocatoria, tripticos y volantes de algunas empresas y datos de las empresas participantes	498 FOJAS/21 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.13.004/2024-1	2024	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica
83	Distintivo Empresa comprometida con los Derechos Humanos	Consiste en un conjunto de documentos de evaluaciones, carta compromiso, manual de convocatoria, tripticos y volantes de algunas empresas y datos de las empresas participantes	422 FOJAS / 18 LEGAJOS	Secretaria Ejecutiva	CEDHSIN.03.13.004/2024-2	2024	Librero General de Archivos número 1	no aplica	no aplica	no aplica


Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno


Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel



PPD



COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

CLAVE:	
--------	--

Anexo VII.B) El inventario de información en medios magnéticos, que deberá contener la identificación del medio en que se haga el respaldo, descripción general de la información, el tipo de respaldo y la cantidad de medios que contenga el respaldo;

#	MEDIO EN QUE SE PRESENTA EL RESPALDO				CANTIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL	UBICACIÓN
	IDENTIFICACIÓN	TIPO					
		DVD	CD	USB			

Información en:

\\192.168.128.10\Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Saliente
 C. Juliana Araujo Coronel



COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

Anexo VII.D) Los asuntos en trámite o pendientes de resolver, con la descripción clara de: número de expediente y su ubicación, asunto, fecha de inicio, situación actual del trámite y fecha probable de terminación; en el caso de asuntos jurídicos, se registrarán por materia;

#	Número de Expediente	Ubicación	Asunto	Situación Actual del Trámite	Fecha de Inicio	Fecha de probable terminación
1	CEDHSIN.03.04.009/2025	Secretaría Ejecutiva	Vigencia del 21 de enero al 11 de abril 2024. Meta: 14,540. •Salida a escuelas primarias para platica y promoción. •Revisión de los trabajos antes del 22 de abril. •Compra de premios •Premiación del 28 de abril en adelante.	En Proceso	21/01/2025	11/04/2025
2	CEDHSIN.03.05.04/2025	Secretaría Ejecutiva	Plasma tus Derechos	En Proceso	POR DEFINIR	POR DEFINIR
3	CEDHSIN.03.06.001/2022-2	Secretaría Ejecutiva	Premio Estatal de Derechos Humanos	En Proceso	16/10/2025	09/12/2025
4	CEDHSIN.03.13.002/2023	Secretaría Ejecutiva	Empresa Comprometida con los Derechos Humanos	En Proceso	01/08/2025	31/10/2025
5		Secretaría Ejecutiva	Consejo Consultivo •Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo (Marzo). •Definir fecha para convocar con anticipación.	En Proceso	01/01/2025	31/12/2025

Servidora Pública Entrante
C. Marcela Adriana Flores Moreno

Servidora Pública Saliente
C. Juliana Araujo Coronel

Handwritten initials and marks, including a large blue scribble and the letters 'RRD'.

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA
FECHA:	10/02/2025

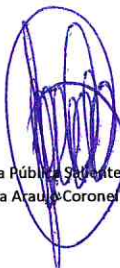
CLAVE:

ÍNDICE

Anexo VII.G) Los Programas Institucionales y Especiales apoyados con recursos en efectivo, en especie y materiales, de la Federación o del Estado, con la descripción del: programa, periodicidad, monto concertado, valor, cantidad recibida, aplicada y por aplicar, especificando su importe y el convenio formalizado.

#	Programa Institucional y Especial	Descripción del programa	Tipo de Apoyo			Recurso		Periodicidad	Monto concertado	Valor	cantidad recibida	Importe Aplicado	Importe por Aplicar	Convenio		Unidad Administrativa
			Efectivo	Especie	Material	Federación	Estado							Importe	Formalizado	
1	Presidente Infantil	el objetivo del programa es promover el respeto de los derechos humanos entre las niñas y los niños			x		x	anual	el que se determine en la convocatoria.							Secretaría Ejecutiva
2	Plasma tus Derechos	el objetivo del programa generar una cultura de respeto y protección a los derechos humanos de las y los adolescentes plasmando aa través de in dibujo con algun mensaje para evitar la violacion de alguno de sus derechos			x		x	anual	el que se determine en la convocatoria.							Secretaría Ejecutiva
3	Empresa Comprometida	Crear y consolidar alianzas estrategias con el sector empresarial para lograr que la difusión, respeto, y observancia de los Derechos Humanos tenga un mayor impacto en la sociedad sinaloense			x		x	anual	el que se determine en la convocatoria.							Secretaría Ejecutiva
4	Premio Estatal de Derechos Humanos	Fortalecer la participación ciudadana y de representación social en la comisión Estatal de Derechos Humanos	x				x	anual	el que se determine en la convocatoria.							Secretaría Ejecutiva


 Servidora Pública Entrante
 C. Marcela Adriana Flores Moreno


 Servidora Pública Entrante
 C. Juliana Araujo Coronel



COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: JULIANA ARAUJO CORONEL

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
16 -	Anaquele Metalico	S/M	S/N	S/M	01/03/1996			287,03
17 -	Anaquele Metalico	S/M	S/N	S/M	01/03/1996			287,03
18 -	Anaquele Metalico	S/M	S/N	S/M	01/03/1996			287,03
19 -	Anaquele Metalico	S/M	S/N	S/M	01/03/1996			287,03
20 -	Anaquele Metalico	S/M	S/N	S/M	01/03/1996			287,03
29 -	SILLAS PARA SALA DE JUNTAS (11)	S/M	S/N	S/M	01/04/1996			515,20
104 -	LIBRERO DE PINO	S/M	S/N	S/M	10/08/2004			4.933,50
134 -	estante metalico 1.00x45	S/M	S/N	S/M	07/02/2006			1.598,50
170 -	SILLA PLEGABLE	S/M	S/N	S/M	31/12/2007			448,50
171 -	SILLA PLEGABLE	S/M	S/N	S/M	31/12/2007			448,50
174 -	silla plegable	S/M	S/N	S/M	31/12/2007			448,50
178 -	silla plegable	S/M	S/N	S/M	31/12/2007			448,50
179 -	silla plegable	S/M	S/N	S/M	31/12/2007			448,50
180 -	silla plegable	S/M	S/N	S/M	31/12/2007			448,50
181 -	silla plegable	S/M	S/N	S/M	31/12/2007			448,50
199 -	LIBRERO ITA 64 C	S/M	S/N	S/M	10/06/2008			3.276,12
409 -	MODULO PORTATIL QUICK COUNTER	S/M	S/N	S/M	02/08/2010			5.104,00
591 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 60X160, MOD-1606CS/M	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			1.542,80
623 -	Modulo Delta con Porta Teclado y Porta cpu Mod 149 SS/M	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
635 -	Archivero de 3 Gavetas de 50x59x75 Mod 305	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
639 -	Archivero de 3 Gavetas de 50x59x75 Mod 305	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
642 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 120X160CMS MOD-S/M	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
660 -	SOPORTE LATERAL DE I DE 160 CMS MOD 272	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			519,68
674 -	Librero Colgante con Cerradura de 116x38x46 cms ModS/M	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
675 -	Librero Colgante con Cerradura de 116x38x46 cms ModS/M	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
700 -	Mampara de piso Privatt de 90X160, Mod-16090	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.193,56
704 -	Soporte Lateral de I de 160 cms Mod 272	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			519,68
721 -	Sillón Operativo Ventto Mod-N261	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			1.676,20
726 -	Credenza con Puertas Corredizas 140x50x75 Mod135	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			3.859,32
727 -	Modulo L Escritorio Peninsular Cubierta Lateral Mod 12(S/M	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			3.673,72

M

J

PPD

L

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: JULIANA ARAUJO CORONEL

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
729 -	Libreo ejecutivo sobre Credenza Mod KCLASS04 160x10S/M		S/N	S/M	31/05/2013			3.505,52
730 -	Archivero de 3 Gavetas de 50x59x75 Mod 305	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
732 -	Silla de Visita Mod N132D con Brazos	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			702,96
733 -	Silla de Visita Mod N132D con Brazos	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			702,96
734 -	Mesa Redonda para 4 Personas Mod 129 de 100x75 cnS/M		S/N	S/M	31/05/2013			1.952,28
735 -	Silla de Visita Mod N132D con Brazos	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			702,96
736 -	Silla de Visita Mod N132D con Brazos	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			702,96
737 -	Silla de Visita Mod N132D con Brazos	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			702,96
738 -	Silla de Visita Mod N132D con Brazos	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			702,96
758 -	SILLÓN DE VISITA FERRARA MOD-N372	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			1.670,40
973 -	video proyector epson powerlite mod9s8+ de	S/M	S/N	S/M	23/12/2009			6.970,00
1279 - 1279	EQUIPO PORTATIL HP PAVILION 14-G030LA	2014		HP	19/12/2014	7222-3		6.810,00
1306 - 1306	VIDEOPROYECTOR EPSON POWERLITE		U3LK4801142	EPSON	05/08/2016	10358		9.590,00
1338 - 1338	EQUIPO LAPTOP HP PAVILLION 14-AV005LA S-5CD6:14-AV005LA			HP	17/10/2016	6247862	ROJO	14.999,02
1358 - 1358	IMPRESORA MONOCROMÁTICA CON ESCÁNER A CM-2040-DN		VR96Y02426	KYOCERA	10/11/2017	43630		14.500,00
1407 - 1407	MULTIFUNCIONAL EPSON L5190 SERIE :X5NQ15181L5190		X5NQ151816	EPSON	23/03/2021	16863	NEGRO	6.595,00
1409 - 1409	MULTIFUNCIONAL EPSON L5190 NÚMERO DE SERIIL5190		X5NQ151971	EPSON	23/03/2021	02248B9		6.595,00
1426 - 1426	DELL INSPIRON 5400 AIO INTEL CORE 13-1115G4 C/INTEL CORE 13		GV9VF92	DELL	23/03/2021	16865		17.590,00
1448 - 1448	MINI SPLIT DE 1 TONELADA MARCA MIRAGE MODEIELF121D		ELF121D7102000	MIRAGE	15/07/2021	1172		6.612,00
1449 - 1449	MINI SPLIT DE 1 TONELADA MARCA MIRAGE MODEIELF121D		ELF121D7042116	MIRAGE	15/07/2021	1172		6.612,00
1498 - 1498	HP 200 G4/AIO 21.5 LED FHD/6MB/RAM 4GB1X4GB [HP 200 G4		8CC15039MG	HP	24/05/2022	A1846	NEGRO	18.250,00
1588 - 1588	NOBREAK CON REGULADOR Y SUPRESOR COMPL		21ZY290069	COMPLET	24/09/2021	17442		0,00
1606 - 1606	PEDESTAL DE 3 GAVETAS (2 PAPELEROS Y 1 DE AR			S/M	16/12/2021	3970		0,00
1640 - 1640	DESPACHADOR DE AGUA DISK 10 PLATA		MDD10CS535032	DISK	03/08/2022	69462		0,00
1642 - 1642	SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO ALTO CON BRAZOS			S/M	11/04/2022	4027		0,00
1646 - 1646	DEMOSTAND BRANDEADO			S/M	07/06/2022	4016		0,00
1647 - 1647	DEMOSTAND BRANDEADO			S/M	30/05/2022	4012		0,00
1672 - 1672	TABLETA SAMSUNG GALAXI TAB A8 10.5 PULGADA:		R9PT10RZEQZ	GALAXY	18/08/2022	1858		0,00

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566

MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: JULIANA ARAUJO CORONEL

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
1673 - 1673	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PRCOON45F	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1674 - 1674	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT10T3NHL	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1675 - 1675	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT10T3LRD	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1676 - 1676	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT10T3LQB	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1677 - 1677	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT10T3YZZ	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1692 - 1692	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1693 - 1693	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1694 - 1694	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1695 - 1695	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1696 - 1696	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY A8 2022 SM-X2C			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1697 - 1697	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY A8 2022 SM-X2C			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1699 - 1699	HIELERA PLEGABLE PARA 50 LATAS TITAN			S/M	07/07/2022	4770890		0,00
1748 - 1748	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1750 - 1750	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F5	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1790 - 1790	TELÉFONO IP VIDEOCONFERENCIAS GRANDSTRE/GXV3370		20NFDCWV625D	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		10.179,63
1832 - 1832	SOFTWARE MEMORAMA CONOCIENDO TUS DERECHOS			S/M	10/12/2022	5476FC0B		348.000,00
1843 - 1843	NO BREAK CON REGULADOR INTEGRADO OPTIMA		322303502016	S/M	23/08/2023	19589		0,00
1867 - 1867	LAPTOP NOTEBOOK HP 245 G9 AMD RYZEN 3 3250245 G9 AMD RYZEN		5CG3243F3X	HP	12/09/2023	A1880		10.440,00
1868 - 1868	LAPTOP NOTEBOOK HP 245 G9 AMD RYZEN 3 3250245 G9 AMD RYZEN		5CG3243DYP	HP	12/09/2023	A1880		10.440,00
1870 - 1870	PROYECTOR PORTÁTIL VIEWSONIC MA-2 LEP, BLUIMA-2 LEP		W5Y230201893	VIEWSONIC	12/09/2023	A1880		9.860,00
1871 - 1871	PROYECTOR PORTÁTIL VIEWSONIC MA-2 LEP, BLUIMA-2-LEP		W5Y230201966	VIEWSONIC	12/09/2023	A1880		9.860,00
1876 - 1876	QUEMADOR DE DVD DELL 429-AAUQ 429-AAUQ		S/N	DELL	12/09/2023	A1880		0,00
1880 - 1880	MOCHILA ESSENTIAL BACKPACK-15 DELL ES1520P		S/N	DELL	12/09/2023	A1880		0,00
1881 - 1881	MOCHILA ESSENTIAL BACKPACK-15 DELL ES1520P ES1520P		S/N	DELL	12/09/2023	A1880		0,00
1883 - 1883	TRITURADORA DE PAPEL HASTA 5 HOJAS PERFECT		L208171744	PERFECT CHOICE	12/09/2023	A1880		0,00
1974 - 1974	PLATAFORMA JUEGOS DE APRENDIZAJE DIGITAL			S/M	11/12/2023	A319.		707.600,00
1975 - 1975	DEMO STAND PORTATIL DE MADERA		S/S	S/M	06/03/2024	A40215, A402		0,00

M

[Handwritten signatures and marks]

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: JULIANA ARAUJO CORONEL

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
1984 - 1984	MULTIFUNCIONAL HP OPS PRO M4303FDW, 33 PPM	PRO M4303FDW	CNBBBBBCJ7H7	HP	14/03/2024	20163		13.195,00

TOTAL VALOR:

1.300.411,40

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

JULIANA ARAUJO CORONEL
SECRETARIA EJECUTIVA

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: FERNANDO ALVAREZ ORTEGA

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
291 -	mampara lateral italia alum m-M151-1	S/M	S/N	S/M	25/06/2009			647,45
627 -	Modulo Delta con Porta Teclado y Porta cpu Mod 149 SS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
645 -	Mampara de piso Privatt de 120x160cms Mod-160120 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
664 -	Soporte Lateral de l de 160 cms Mod 272 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			519,68
678 -	Librero Colgante con Cerradura de 116x38x46 cms ModS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
716 -	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS DE 50X59X75 MOD 305 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
750 -	SILLÓN EJECUTIVO MOD-N370 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.067,12
1423 - 1423	HP 200 G4 AIO LED FDH INTEL PENTIUM SILVER J5CJ5040		8CC0521816	HP	26/03/2021	16885		11.350,00
1532 - 1532	NOBREAK SMARTBITT 500 VA/250W 4 CONT		122011506012	SMARTBITT	23/03/2021	16869		0,00
1664 - 1664	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PRCONMAKT	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1684 - 1684	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1752 - 1752	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3 D66	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33

TOTAL VALOR:

26.243,82

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

FERNANDO ALVAREZ ORTEGA
PROMOTOR EJECUTIVO

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: OSCAR EDUARDO FRAGOZO ONTIVEROS

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
292 -	mampara lateral italia alum m-M151-2	S/M	S/N	S/M	25/06/2009			647,45
473 -	ESQUINERO CONECTOR DE ALUMINIO	S/M	S/N	S/M	31/12/2010			384,08
649 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 120X160CMS MOD-S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
694 -	Modulo Delta con Porta Teclado y Porta cpu Mod 149 SS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
709 -	Librero Colgante con Cerradura de 116x38x46 cms ModS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
715 -	Archivero de 3 Gavetas de 50x59x75 Mod 305	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
1416 - 1416	HP 200 G4 AIO LED FDH INTEL PENTIUM SILVER J5CJ5040		8CC052181X	HP	26/03/2021	16885		11.350,00
1540 - 1540	NOBREAK SMARTBITT 500 VA/250W 4 CONT			SMARTBITT	23/03/2021	16869		0,00
1667 - 1667	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT10T3ZAA	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1687 - 1687	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1755 - 1755	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3 D73	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1950 - 1950	SILLA BRESCIA OPERATIVO NEGRO			BRESCIA	01/11/2023	794		0,00

TOTAL VALOR:

24.041,10

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

OSCAR EDUARDO FRAGOZO ONTIVEROS
PROMOTOR EJECUTIVO

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: ISMAEL GARCÍA CAMPOY

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
648 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 120X160CMS MOD-S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
667 -	SOPORTE LATERAL DE I DE 160 CMS MOD 272 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			519,68
693 -	MODULO DELTA CON PORTA TECLADO Y PORTA CIS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
708 -	LIBRERO COLGANTE CON CERRADURA DE 116X38)S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
714 -	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS DE 50X59X75 MOD 305 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
1469 - 1469	LENOVO IDEACENTRE AIO 22ADA05/ATHLON 3050UIDEACENTRE AIO		P1Z4RDN	LENOVO	24/09/2021	17442		12.976,00
1665 - 1665	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT10RZDZR	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1685 - 1685	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1756 - 1756	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3 EAD	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1891 - 1891	NOBREAK UPS GHIA 750 VA/360W/6 CONT/ CON REI		2026-075-387	GHIA	25/10/2023	19762		0,00
1944 - 1944	SILLA BRESCIA OPERATIVO NEGRO			BRESCIA	01/11/2023	794		0,00

TOTAL VALOR:

25.155,25

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

ISMAEL GARCÍA CAMPOY
PROMOTOR EJECUTIVO

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: LUIS FERNANDO GARIBAY SILLAS

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
629 -	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS DE 50X59X75 MOD 305 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
650 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 120X160CMS MOD-S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
695 -	MODULO DELTA CON PORTA TECLADO Y PORTA C/S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
705 -	SOPORTE LATERAL DE I DE 160 CMS MOD 272 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			519,68
710 -	LIBRERO COLGANTE CON CERRADURA DE 116X38)S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
1411 - 1411	HP 200 G4 AIO LED FDH INTEL PENTIUM SILVER J5C15040		8CC05219JP	HP	26/03/2021	16885		11.350,00
1595 - 1595	NOBREAK CON REGULADOR Y SUPRESOR COMPL		21ZY280332	COMPLET	24/09/2021	17442		0,00
1663 - 1663	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT10RZHAV	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1683 - 1683	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1751 - 1751	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3 D6B	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1948 - 1948	SILLA BRESCIA OPERATIVO NEGRO			BRESCIA	01/11/2023	794		0,00

TOTAL VALOR:

23.529,25

m

z

RRD

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

LUIS FERNANDO GARIBAY SILLAS
PROMOTOR EJECUTIVO

of

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA
 RUPERTO L. PALIZA #566
 MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: CÉSAR IVÁN MORALES MEDINA

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
296 -	isla de trabajo italia alum m-M210cpu-3	S/M	S/N	S/M	25/06/2009			3.885,85
374 -	SILLON FERRARA TELA ITALIA N372ITA 534-6	S/M	S/N	S/M	23/12/2009			1.943,50
1468 - 1468	LENOVO IDEACENTRE AIO 22ADA05/ATHLON 3050UIDEACENTRE AIO		MP1Z4MRR	LENOVO	24/09/2021	17442		12.976,00
1590 - 1590	NOBREAK CON REGULADOR Y SUPRESOR COMPL		21ZY300074	COMPLET	24/09/2021	17442		0,00
1747 - 1747	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3 BD6	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33

TOTAL VALOR:

21.110,68

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

 JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
 ENCARGADO BIENES

 LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
 Vo.Bo

 CÉSAR IVÁN MORALES MEDINA
 PROMOTOR EJECUTIVO

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: LILIAN MARGARITA MORENO VALENZUELA

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
626 -	MODULO DELTA CON PORTA TECLADO Y PORTA CIS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
633 -	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS DE 50X59X75 MOD 305 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
644 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 120X160CMS MOD-S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
677 -	LIBRERO COLGANTE CON CERRADURA DE 116X38S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
1470 - 1470	LENOVO IDEACENTRE AIO 22ADA05/ATHLON 3050UIDEACENTRE AIO		MP1Z4MS9	LENOVO	24/09/2021	17442		12.976,00
1668 - 1668	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT10T4E2W	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1688 - 1688	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1760 - 1760	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F5 0EB	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1957 - 1957	SILLA BRESCIA OPERATIVO NEGRO			BRESCIA	01/11/2023	794		0,00

TOTAL VALOR:

24.635,57

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMÁS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

LILIAN MARGARITA MORENO VALENZUELA
PROMOTORA EJECUTIVA

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: JESUS ALBERTO PAEZ

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
293 -	esq.conector italia alum mod-A173	S/M	S/N	S/M	25/06/2009			1.294,90
647 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 120X160CMS MOD-S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
692 -	Modulo Delta con Porta Teclado y Porta cpu Mod 149 SS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
707 -	Librero Colgante con Cerradura de 116x38x46 cms ModS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
713 -	Archivero de 3 Gavetas de 50x59x75 Mod 305	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
1410 - 1410	HP 200 G4 AIO LED FDH INTEL PENTIUM SILVER J5CJ5040		8CC05219CZ	HP	26/03/2021	16885		11.350,00
1526 - 1526	NOBREAK SMARTBITT 500 VA/250W 4 CONT		122011506008	SMARTBITT	23/03/2021	16869		0,00
1669 - 1669	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PRCOON1YY	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1689 - 1689	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1757 - 1757	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3 6BA	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1947 - 1947	SILLA BRESCIA OPERATIVO NEGRO			BRESCIA	01/11/2023	794		0,00

TOTAL VALOR:

24.304,47

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

JESUS ALBERTO PAEZ
PROMOTOR EJECUTIVO

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

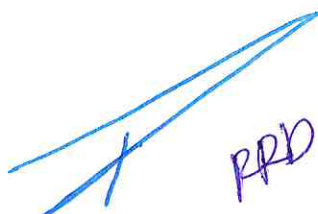

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: JESÚS JAVIER PEÑA QUEVEDO

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

Lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
625 -	MODULO DELTA CON PORTA TECLADO Y PORTA CIS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
640 -	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS DE 50X59X75 MOD 305 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
643 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 120X160CMS MOD-S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
662 -	SOPORTE LATERAL DE I DE 160 CMS MOD 272 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			519,68
663 -	SOPORTE LATERAL DE I DE 160 CMS MOD 272 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			519,68
676 -	LIBRERO COLGANTE CON CERRADURA DE 116X38X5/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
1422 - 1422	HP 200 G4 AIO LED FDH INTEL PENTIUM SILVER J5CJ5040		8CC052181N	HP	26/03/2021	16885		11.350,00
1666 - 1666	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT10RZDZR	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1686 - 1686	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1754 - 1754	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3 D6D	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1994 - 1994	SILLA BRESCIA OPERATIVA NEGRO			BRESCIA	29/03/2024	1101	NEGRO	0,00

TOTAL VALOR: 24.048,93

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

JESÚS JAVIER PEÑA QUEVEDO
PROMOTOR EJECUTIVO

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: REBECA RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
628 -	MODULO DELTA CON PORTA TECLADO Y PORTA CIS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
637 -	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS DE 50X59X75 MOD 305 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
646 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 120X160CMS MOD-S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
665 -	SOPORTE LATERAL DE I DE 160 CMS MOD 272 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			519,68
679 -	LIBRERO COLGANTE CON CERRADURA DE 116X38XS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
1412 - 1412	HP 200 G4 AIO LED FDH INTEL PENTIUM SILVER J5CJ5040		8CC052184X	HP	26/03/2021	16885		11.350,00
1550 - 1550	NOBREAK SMARTBITT 500 VA/250W 4 CONT		122011505902	SMARTBITT	23/03/2021	16869		0,00
1670 - 1670	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PRCONMA3Z	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1690 - 1690	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1758 - 1758	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3 EB6	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1995 - 1995	SILLA BRESCIA OPERATIVA NEGRO			BRESCIA	29/03/2024	1101	NEGRO	0,00

TOTAL VALOR:

23.529,25

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

REBECA RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ
PROMOTORA EJECUTIVA

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.



RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: JULIETA VIRGINIA RUIZ ALANIS

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
651 -	MAMPARA DE PISO PRIVATT DE 120X160CMS MOD-S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
696 -	MODULO DELTA CON PORTA TECLADO Y PORTA CIS/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
706 -	SOPORTE LATERAL DE I DE 160 CMS MOD 272 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			519,68
711 -	LIBRERO COLGANTE CON CERRADURA DE 116X38)S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
717 -	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS DE 50X59X75 MOD 305 S/M		S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
1421 - 1421	HP 200 G4 AIO LED FDH INTEL PENTIUM SILVER J5CJ5040		8CC052193S	HP	26/03/2021	16885		11.350,00
1671 - 1671	TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB A8 10.5 PULGADA		R9PT103V04J	SAMSUNG	18/08/2022	1858		0,00
1691 - 1691	FUNDA COMPATIBLE CON GALAXY TAB A8 2022 SM-			S/M	18/08/2022	1858		0,00
1759 - 1759	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F5 0DF	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33
1892 - 1892	NOBREAK UPS GHIA 750 VA/360W/6 CONT/ CON REI		2026-075-388	GHIA	25/10/2023	19762		0,00
1945 - 1945	SILLA BRESCIA OPERATIVO NEGRO			BRESCIA	01/11/2023	794		0,00



TOTAL VALOR: 23.529,25

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

JULIETA VIRGINIA RUIZ ALANIS
PROMOTORA EJECUTIVA

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA

RUPERTO L. PALIZA #566
MIGUEL ALEMAN CULIACAN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: NANCY RAQUEL NORIEGA LÓPEZ

Área: SECRETARIA EJECUTIVA

lunes, 10 de febrero de 2025

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
510 -	Archivero Melamina 4 gavetas maple alum N304	S/M	S/N	S/M	30/09/2011			3.969,85
604 -	SILLÓN OPERATIVO VENTTO MOD-N261	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			1.676,20
652 -	Mampara de piso Privatt de 120x160cms Mod-160120	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.315,36
697 -	Modulo Delta con Porta Teclado y Porta cpu Mod 149 SS/M	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.751,52
712 -	Librero Colgante con Cerradura de 116x38x46 cms ModS/M	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.158,76
718 -	Archivero de 3 Gavetas de 50x59x75 Mod 305	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2.128,60
1262 - 1262	ARCHIVERO MELAMINA 4 GAVETAS MAPLE / ALUMINIO 2014		M304	ITALIA	17/12/2014	ECOB855-11		4.375,52
1419 - 1419	HP 200 G4 AIO LED FDH INTEL PENTIUM SILVER J5CJ5040		8CC05219JN	HP	26/03/2021	16885		11.350,00
1511 - 1511	NOBREAK SMARTBITT 500 VA/250W 4 CONT		122011506004	SMARTBITT	23/03/2021	16869		0,00
1753 - 1753	TELÉFONO IP SECRETARIAL GRANDSTREAM GRP2GRP2601P		20EZ41XN308F3 BCD	GRANDSTREAM	05/09/2022	566D927B		2.305,33

TOTAL VALOR:

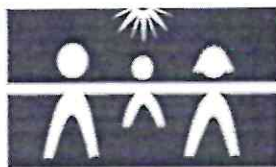
33.031,14

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMAS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

JESÚS ULISES MANZANAREZ GIL LEYVA
ENCARGADO BIENES

LIC. DANIELA VERDUGO MEJÍA
Vo.Bo

NANCY RAQUEL NORIEGA LÓPEZ
SECRETARIA



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

ANEXO III-A

Plantilla actualizada del personal

COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS

PLANTILLA ACTUALIZADA DEL PERSONAL AL 31 DE ENERO DEL 2025

NOMBRE	PUESTO	PERCEPCION BRUTA	PERCEPCION NETA
SECRETARÍA EJECUTIVA			
JULIANA ARAUJO CORONEL	SECRETARÍA EJECUTIVA	80,355.80	70,408.83
ÁLVAREZ ORTEGA FERNANDO	PROMOTOR EJECUTIVO	20,252.68	19,660.21
RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ REBECA	PROMOTORA EJECUTIVA	18,937.58	18,383.61
RUIZ ALANIS JULIETA VIRGINIA	PROMOTORA EJECUTIVA	18,220.50	17,687.53
FRAGOZO ONTIVEROS OSCAR EDUARDO	PROMOTOR EJECUTIVO	18,220.50	17,687.53
ALBERTO PÁEZ JESUS	PROMOTOR EJECUTIVO	18,220.50	17,687.53
MORALES MEDINA CESAR IVÁN	PROMOTOR EJECUTIVO	17,183.72	16,681.25
MORENO VALENZUELA LILIAN MARGARITA	PROMOTORA EJECUTIVA	17,183.72	16,681.25
PEÑA QUEVEDO JESÚS JAVIER	PROMOTOR EJECUTIVO	17,183.72	16,681.25
GARCÍA CAMPOY ISMAEL	PROMOTOR EJECUTIVO	14,731.47	14,337.47
GARIBAY SILLAS LUIS FERNANDO	PROMOTOR EJECUTIVO	14,731.47	14,337.47
NORIEGA LOPEZ NANCY RAQUEL	SECRETARIA	11,739.65	11,434.65

M

F

ppp

[Handwritten signature]