



COMISIÓN ESTATAL DE LOS
DERECHOS HUMANOS
SINALOA

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y
RECURSOS PÚBLICOS ASIGNADOS AL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

--- En la ciudad de Culiacán, Estado de Sinaloa, siendo las diez horas del día doce del mes de febrero del año dos mil veintiuno, el Presidente de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, ciudadano **José Carlos Álvarez Ortega**, quien se identifica plenamente con credencial para votar con fotografía, documento expedido por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ para dar cumplimiento en lo establecido en los numerales 1, 3 inciso a), 7, 8 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracción XII y 117 de la Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, hace entrega de los asuntos y recursos públicos correspondientes al Órgano Interno de Control al ciudadano **Pavel Jonathan Hernández Ortiz**, quien se identifica plenamente con credencial para votar con fotografía, documento expedido por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ en virtud del nombramiento como Titular del mismo, que le fue expedido para tal efecto por la Sexagésima Tercera Legislatura del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, en los términos previstos en el Acuerdo No. 100 aprobado en Sesión Extraordinaria el día once de febrero del presente año; para ello, nos constituimos en la oficina de la Presidencia, ubicada en la planta alta del inmueble sito en calle Ruperto L. Paliza 566, sur, colonia Miguel Alemán, código postal 80200, de esta ciudad, a efecto de dar fe y hacer constar los siguientes-----

-----**HECHOS**-----

---En la hora y fecha mencionadas, los servidores públicos actuantes, nos presentamos en las oficinas citadas en el primer párrafo de la presente, ante la presencia de los ciudadanos **José Carlos Álvarez Ortega** en su carácter de Presidente de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y titular que entrega, **Pavel Jonathan Hernández Ortiz**, en su carácter de Titular del Órgano Interno de Control, y los ciudadanos C. Lilia Zulema Medina Jiménez y C. Miguel Ángel López Núñez, quienes fungen como testigos y se identifican plenamente con la credencial para votar con fotografía, documento oficial expedido por el Instituto Nacional Electoral, con números de folio _____ y _____ respectivamente, en donde aparece al margen derecho de cada credencial una fotografía, que coincide con todos y cada uno de sus rasgos fisionómicos, a quienes se les entrega para su resguardo, con el propósito de dar seguimiento al proceso de entrega recepción, acto seguido de conformidad con lo establecido en el artículo 19, fracción IV de la invocada Ley de Entrega Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando los comparecientes bajo

Medina Jiménez Lilia

M

[Handwritten signature]

protesta de decir verdad, en el apartado que a cada uno concierne. Seguidamente se procede a la entrega-recepción de los recursos asignados al Titular del Órgano Interno de Control-----

---Acto continuo, el ciudadano **José Carlos Álvarez Ortega**, hace entrega de un expediente relativo a los asuntos competencia del Órgano Interno de Control así como los recursos públicos que se le asignaron para el ejercicio de sus atribuciones, al ciudadano **Pavel Jonathan Hernández Ortiz**, en su carácter de Titular del Órgano Interno de Control, quien recibe la información que se describe a continuación en cada uno de los formatos anexos.-----

Medina Jiménez Colva 2

ÍNDICE DE ANEXOS

APLICA (A) NO APLICA (A)

A.- ORGANIZACIÓN

A-1 Organigrama APLICA
A-2 Orden Jurídico de Actuación APLICA

B.- RECURSOS HUMANOS

B-1 Plantilla de Servidores Públicos NO APLICA

C.- RECURSOS MATERIALES

C-1 Inventario de Mobiliario y Equipo de Oficina APLICA
C-2 Inventario de Bienes de Almacén NO APLICA
C-3 Inventario de Equipo de Transporte NO APLICA
C-4 Relación de equipos de cómputo APLICA

D.- RECURSOS FINANCIEROS

D-1 Presupuesto del Ejercicio 2020 NO APLICA
D-2 Situación de Fondos de Caja Chica NO APLICA
D-3 Relación de Gastos por Comprobar NO APLICA
D-4 Relación de Cuentas Bancarias, inversiones o cualquier contrato con Inst. de Cred. u otros similares NO APLICA
D-5 Relación de documentos y Cuentas por pagar NO APLICA
D-6 Estados Financieros Dictaminados NO APLICA
D-7 Relación de Depósitos Entregados en Garantía NO APLICA

E.- ARCHIVO

E-1 Archivo General en Resguardo APLICA
E-2 Relación de Asuntos en Trámite APLICA

2

M

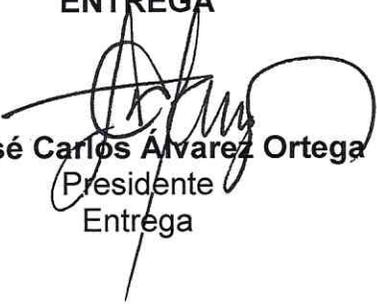
--- Los anexos que se mencionan en esta acta forman parte de la misma y son firmados en su anverso en forma autógrafa por ambos servidores públicos y por los participantes en el presente acto para los efectos que haya lugar.-----

--- Previa la lectura de la presenta acta y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las once horas del día en que se actúa, en el mismo lugar en que se dio inicio, elaborándose en cuatro tantos y se

Blue signature

hace entrega de un ejemplar al servidor público saliente y de quien recibe, el tercero para el titular del Órgano Interno de Control y el cuarto para el Presidente del órgano público autónomo; firmándose al calce y al margen del acta, cada uno de los folios, así como sus anexos, por las personas que en ella intervinieron.-----

ENTREGA


C. José Carlos Álvarez Ortega
Presidente
Entrega

Lilia Zulema Medina Jiménez
C. Lilia Zulema Medina Jiménez
Testigo

RECIBE


C. Pavel Jonathan Hernández Ortiz
Titular de Órgano Interno de Control
Recibe


C. Miguel Ángel López Núñez
Testigo

ANEXOS

A.- ORGANIZACIÓN

A-1 Organigrama

A-2 Orden Jurídico de Actuación

C.- RECURSOS MATERIALES

C-1 Inventario de Mobiliario y Equipo de Oficina

C-4 Relación de equipos de cómputo

E.- ARCHIVO

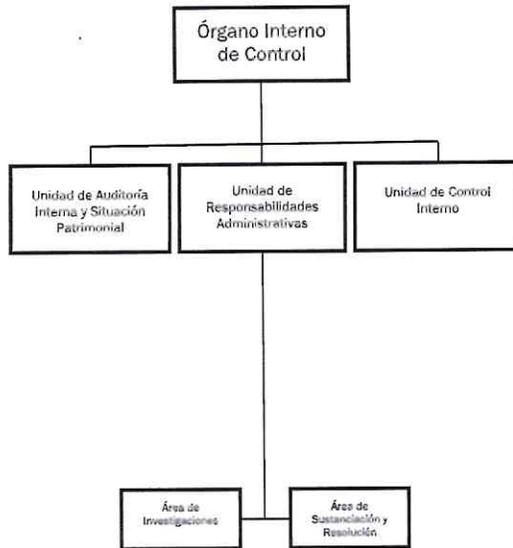
E-1 Archivo General en Resguardo

E-2 Relación de Asuntos en Trámite

Medina Jiménez Colina



COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Medina Jiménez Silva", written vertically on the left side of the page.

Actualización
Junio de 2020

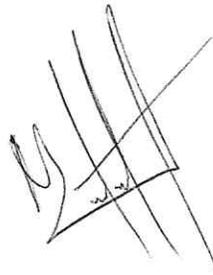
A handwritten signature in black ink, appearing to be "Medina Jiménez Silva", written horizontally in the lower right area of the page.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Medina Jiménez Silva", written horizontally in the lower right area of the page.

Medina Jiménez Silva Z.

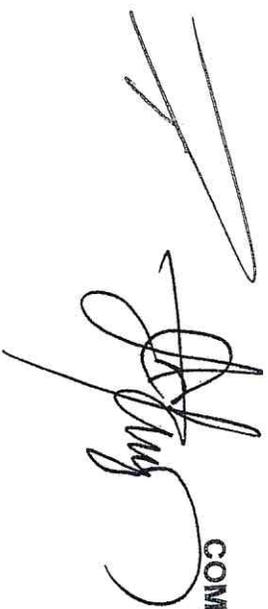
Orden Jurídico de Actuación

- Ley Orgánica de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Manual de Organización General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Código de Ética del personal de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Sinaloa.
- Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Medina Jiménez Ulises

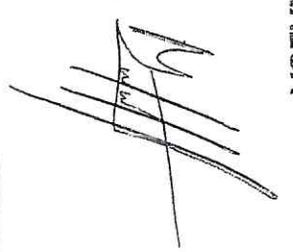




COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SINALOA
 RUPERTO L. PALIZA #566
 MIGUEL ALEMÁN CULIACÁN, SINALOA.

RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS STATUS: ALTA

Relación de activos asignados a: **ROGELIO CASTRO ROJO**
 Área: **CONTRALORIA INTERNA**



Lunes, 08 de junio de 2020

No. DE CONTROL	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	MARCA	FECHA	FACTURA	COLOR	VALOR
89 -	Librero abierto 1.80.82x.33	S/M	S/N	S/M	01/04/1996			2,415.00
339 -	SILLA GUENOVA NEGRA ITALIA N122N ITA4962-5	S/M	S/N	S/M	23/12/2009			424.35
342 -	SILLA GUENOVA NEGRA ITALIA N122N ITA4962-8	S/M	S/N	S/M	23/12/2009			424.35
502 -	Archivero Movil 2 gavetas Maple Alum N106	S/M	S/N	S/M	30/09/2011			1,307.42
620 -	Modulo Delta con porta Teclado y Porta cpu Mod149	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2,751.52
631 -	Archivero de 3 Gavetas de 50x59x75 Mod 305	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			2,128.60
632 -	Archivero de 3 Gavetas de 50x59x75 Mod 305	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			1,676.20
683 -	Sillón Operativo Viento Mod-N261	S/M	S/N	S/M	31/05/2013			1,011.52
1220 - 1220	NO BREAK APC DE550G-LM S4B1410P08631	2014	S4B1410P08631	APC	05/08/2014	1017-37		13,999.00
1311 - 1311	EQUIPO DE COMPUTO DESKTOP AIO HP 24-6020LA	S/M	S-8CC61917TR	HP	11/08/2018	6078154		

TOTAL VALOR: 28,266.56

ACEPTO QUE HE RECIBIDO LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS Y ME OBLIGO A MANTENERLOS BAJO MI CUSTODIA, EN EL ESTADO DE CONSERVACION QUE SE REQUIERA PARA LA BUENA OPERACION DE LA DEPENDENCIA, Y A ENTREGARLOS EN EL MOMENTO QUE ME SEAN REQUERIDOS, ADEMÁS, ME COMPROMETO AL BUEN USO DE LOS BIENES, QUE SON EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION PUBLICA.

ENCARGADO DE BIENES
 L.C. DANIELA VERDUGO MEJIA
 Vo.Bo

ROGELIO CASTRO ROJO
 CONTRALOR INTERNO

Medina Jiménez Lilia

Archivo General en Resguardo

#	Concepto del Documento
1	Entrega-Recepción Visitaduría Zona Sur 01 sept 2017
2	Actas de Entrega-Recepción y asuntos diversos
3	2015 y 2016 actas de entrega recepción
4	Documentos varios (actas administrativas, contrato de prestación de servicios, formato de declaraciones de situación patrimonial)
5	Queja CEDH/CDI/002/2015/Q quejoso Carlos Ernesto Tuscan Tolentino
6	Queja CEDH/CDI/001/2015/Q quejoso Paula Leticia Nava Lozano
7	Expediente CEDH/V/CI/001/2012 Gabriela Grande Castro
8	Expediente CEDH/V/CI/002/2012 Seiche Alejandro Matsumoto Verdugo
9	Recopilador blanco, "Entrega-Recepción" Anexo 14 folios 556-1225
10	Recopilador blanco, "Entrega-Recepción" Anexo 1 folios 001-555
11	Recopilador blanco, "Entrega-Recepción" Anexo 14 folios 550-1208
12	Recopilador blanco, "Entrega-Recepción" Anexo 1 folios 001-551
13	Recopilador blanco, "Entrega-Recepción" Anexo 1 folios 001-550
14	Recopilador blanco, "Entrega-Recepción" Anexo 1 folios 001-549
15	Recopilador blanco, "Entrega-Recepción" Anexo 14 folios 552-1222
16	Recopilador blanco, "Entrega-Recepción" Anexo 14 folios 551-1220
17	Paquete educativo "dando vida a los derechos humanos" 15/agosto/2013
18	Oficio del SESEA a la CEDH Sinaloa solicitándole el estatus de los procedimientos iniciados del periodo julio 2019 a febrero 2020
19	4 oficios y 4 anexos del estatus del inicio de procedimientos al 28 febrero de 2020
20	3 actas administrativas y asuntos relacionados con el tema de transparencia-versiones públicas 2019
21	Acta de Sesiones del Colegio de Visitadores 04/noviembre/2017
22	Acta de Sesiones del Colegio de Visitadores 24/noviembre/2018
23	5 actas administrativas a nombre de Mónica Ruelas Vargas
24	13 copias de nombramientos
25	Informe de Estados Financieros dictaminados 2017 (copia)
26	Acta de Entrega – Recepción del Dr. Juan Jose Rios Estavillo al Cp Cristian Alberto Acosta Padilla (Contralor Interno) 03/junio/2016
27	Actas de incidencias laborales (Maria Lucia Chaidez Gonzalez)
28	Anexos de entrega recepción corte al 31/03/2017 (5 Cd's)
29	Presentación de demanda Mayra Aurora Bon Esparza (26 fojas)
30	Actas administrativas a nombre de Santiago Gastelum Rubio
31	Declaración Inicial de Situación Patrimonial Nuñez Carrillo Nadia del Rosario
32	Declaración Inicial de Situación Patrimonial Rogelio Castro Rojo
33	Oficio OIC/006/2017 por concepto de publicación de declaraciones y el informe de sanciones administrativas 2015, 2016 y primer trimestre 2017 (20 anexos)
34	Declaración Anual Modificación de Situación Patrimonial Sepúlveda Saucedo Maria Araceli
35	Declaración Anual Modificación de Situación Patrimonial Mirna Patricia Tamayo Mascareño
36	Declaración Conclusión del Encargo Miriam Berenice Hernandez Torres
37	Programa calendarizado presupuesto 2017, fecha de recibido 31/agosto/2016 (copia)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Medina Jimenez Ulrai

38	Inventario 2018 (actualización y depuración)
39	Inventario 2019 (Depuración y actualización)
40	Carpetón que contiene declaraciones por concepto de: 22 Iniciales de Situación patrimonial, elaboradas en 2016.
41	Carpetón que contiene declaraciones por concepto de: 14 modificación de situación patrimonial, 04 Iniciales de Situación patrimonial y 05 conclusión del encargo, elaboradas en 2017.
42	Carpetón que contiene declaraciones por concepto de: 15 modificación de situación patrimonial, 17 Iniciales de Situación patrimonial, 02 conclusión del encargo, 27 conflicto de interés y 4 fiscales, elaboradas en 2018.
43	Carpetón que contiene declaraciones por concepto de: 28 modificación de situación patrimonial, 07 Iniciales de Situación patrimonial, 01 conclusión del encargo, 32 conflicto de interés y 10 fiscales, elaboradas en 2019.
44	2 CD's con el respaldo electrónico del Órgano Interno de Control

Medina Jimenez 111

Relación de Asuntos en Trámite



- Recibir las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en la modalidad de modificación de los servidores públicos de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.

Medina J. emol...

